



SINT
JOZEF
Geel

LEEF- REGELS

2020-2021

RESPECT

EERLIJKHEID

BEKWAAMHEID

VRIENDSCHAP

GEVOEL VOOR HUMOR

OPTIMISME



Wijzigingen leefregels door Corona

Door de Coronapandemie kunnen deze leefregels wijzigen o.w.v. preventieve maatregelen.

Sowieso willen we de nadruk leggen op handhygiëne, het afstand bewaren ("social distance") en het dragen van een mondmasker.

We zullen u tijdig informeren indien de leefregels wijzigen o.w.v. Corona.

Als we samen goed zorgen voor elkaar, krijgt Corona minder kans dit schooljaar.



Inhoud

Onze visie	4
1. Het opvoedingsproject van Sint Jozef Geel.....	5
2. Dagindeling	6
2.2 Tijdig verzamelen op de juiste plaats	7
2.3 Te laat komen	7
2.4 Verplaatsingen lessen LO.....	7
3. Afwezigheden	8
3.1 Afwezig	8
3.2 Afwezig bij extramuros-activiteit.....	8
3.3 School verlaten	9
3.4 Schoolpoort	9
4. Regels en afspraken	10
4.1 Algemeen.....	10
4.2 Toiletten	10
4.3 Gebruik mobiele toestellen	10
4.4 Schade/vandalisme	11
4.5 Leerlingenkaart/kopiekaart.....	11
4.6 Gebruik lockers voor mobiele toestellen (BYOD).....	11
4.7 Kleding, houding en taal	11
4.8 Roken/alcohol/drugs	12
4.9 Hoe pauzes doorbrengen?	12
Oversteek V - A.....	13
Uitgang CDO - hoek Azaleastraat.....	13
Toiletten	13
Speelplaats + platform W-blok.....	13
Zone H-I-X.....	13
Polyvalente ruimte W + refters B	13
Polyvalente ruimte	13
4.10 Reglementen.....	13
4.11 OLC (Open Leercentrum).....	14
5. Ordemaatregelen	16
5.1 Doel	16
5.2 Werkwijze	17
5.3 Nablijven en strafstudie	17
Nablijven.....	17
Strafstudie op woensdag	17
Strafstudie op zaterdag	17
Belangrijk aandachtspunt:	17
6. Evaluatie en examens.....	18
6.1 Evaluatievormen	18
6.2 Gemiste toetsen/taken.....	18
6.3 Te laat of niet indienen van taken en materiaal	18
6.4 Examenrooster.....	18
6.5 Afwezigheid op examen.....	18
6.6 Bedrog tijdens een examen	19
6.7 Geïntegreerde proef (GIP)	19
6.8 Het rapport.....	19
6.9 Tussentijds rapport.....	19
6.10 Uitdelen eindrapporten.....	20
6.11 Bewaren van toetsen, huistaken en nota's.....	20
7. Leerlingenparticipatie	20
8. Schoolkosten	21



Beste leerling en ouders

Van harte welkom op onze school.
We zijn bijzonder fier dat je voor onze school gekozen hebt.

Onze visie

Op Sint Jozef Geel leven, leren en werken we samen met vele mensen. We zijn ervan overtuigd dat het goed is om enkele afspraken te maken die ervoor zorgen dat onze dagelijkse ontmoetingen aangenaam zijn voor iedereen op onze school. In deze brochure vind je onze leefregels.

De akkoordverklaring van het schoolreglement, de leefregels, het werkplaatsreglement en het opvoedingsproject is een voorwaarde om ingeschreven te kunnen worden in onze school.



1. Het opvoedingsproject van Sint Jozef Geel

VERBONDENHEID

LEREN

LEVEN

WERKEN



**SINT
JOZEF**
Geel

Sint Jozef Geel wil de plaats zijn waar mensen elkaar ontmoeten en leren van elkaar. Wij zien ontmoeting en verbindende relaties immers als de ultieme voorwaarde voor de ontwikkeling van mensen én onze school.

We willen midden in onze leefgemeenschap staan en bijdragen tot de verrijking van leerlingen, leerkrachten, de omwonenden, de lokale economie en de school zelf, elk met zijn eigen sterktes en leerpunten.

We willen het leren steeds levensecht én eigentijds maken om te komen tot effectief en duurzaam leren.

We delen allen dezelfde waarden en dragen die ook uit.

RESPECT

Respect is voor ons de basis voor een rechtvaardige en leefbare school. We zorgen er samen voor dat onze school een goede plaats is om te leven en te leren. We staan open voor elkaar en elkaars ideeën. We dragen zorg voor onszelf, elkaar, materialen en gebouwen en nemen daarvoor onze verantwoordelijkheid op.

Op school gaan we open en correct met elkaar om. Zo bouwen we in vertrouwen aan verbinding tussen mensen. We zijn steeds echt en oprecht in ons handelen en onze uitspraken. Fouten maken mag op onze school. Je kan ons steeds aanspreken op onze keuzes en op wat we doen.

EERLIJKHEID

BEKWAAMHEID

We leggen de lat hoog voor onszelf en hebben hoge verwachtingen van de andere. We streven steeds naar verbetering en blijven onszelf in vraag stellen. We willen trots zijn op wat we doen en gaan op zoek naar ieders talenten en kwaliteiten.

Vriendschap is vertrouwen hebben in elkaar. Vriendschap zorgt ervoor dat mensen zich goed voelen en bevordert het leren. Onze school geeft ruimte en gelegenheid om vriendschappen te ontdekken en te onderhouden.

VRIENDSCHAP

GEVOEL VOOR HUMOR

In onze school mag het plezierig zijn. We gaan voor werkplezier en blijheid. Lachen is gezond! Humor werkt relativerend en kan gespannen situaties ontmijnen.

We staan positief in het leven met hoop en geloof in de toekomst. We focussen op kansen en geven mensen de mogelijkheid om te groeien.

OPTIMISME

2. Dagindeling

Een lesweek telt 34 lessen. Afhankelijk van de richting die je volgt, wordt je lesrooster (zie Smartschool) ingepast in onderstaand schema:

Lesuur	Van	Tot
1	8.20 uur	9.10 uur
2	9.10 uur	10.00 uur
pauze	10.00 uur	10.15 uur
3	10.15 uur	11.05 uur
4	11.05 uur	11.55 uur
Middagpauze	11.55 uur	12.45 uur
5	12.45 uur	13.35 uur
6	13.35 uur	14.25 uur
pauze	14.25 uur	14.35 uur
7	14.35 uur	15.25 uur
8	15.25 uur	16.15 uur

Omwille van organisatorische redenen kan afgeweken worden van de normale lesorde en kunnen lessen verplaatst worden. Je wordt hiervan telkens vooraf op de hoogte gebracht. Bij duaal leren volg je een groot deel van het opleidingsprogramma op de werkplek (in een onderneming). De dagen dat je leert op de school volg je bovenstaande dagindeling. De dagindeling op de werkplek gebeurt in samenspraak met de onderneming. Het totale urenpakket vind je op de website van de school. De schoolpoorten worden om 7.30 uur geopend, er is toezicht vanaf 8.10 uur tot het einde van de lessen.

Indien één van je leerkrachten tijdens de eerste of laatste 2 lessen afwezig is én er geen vervangende activiteiten voorzien zijn, kan de directie of prefect je toelating geven om later toe te komen of vroeger de school te verlaten. We brengen je ouders hiervan steeds op de hoogte via een bericht in Smartschool. Uiteraard ben je ook welkom op de school tijdens deze lessen.

2.1 Toekomen op school

- Je kan je auto parkeren op de leerlingenparking in de daarvoor voorziene vakken. Voorwaarde is wel dat je de parkeerkaart van de school zichtbaar achter de voorruit plaatst. Je kan deze kaart verkrijgen door je nummerplaat te laten registreren op de centrale dienst (A117). Indien je op een onverantwoorde manier op de parking rijdt, of als je foutief parkeert, zullen we de parkeerkaart intrekken en je de toegang tot de parking ontzeggen.
- Tractoren zijn niet toegelaten op onze parkings.
- Je (brom)fiets kan je in de fietsenstalling zetten.

- Onze school doet al het mogelijke om deze plaatsen te beveiligen. We kunnen echter niet verantwoordelijk worden gesteld voor beschadigingen en/of diefstal.
- Je gaat bij het toekomen op de school rechtstreeks naar de speelplaats en blijft niet hangen in de straat of op de parking.

2.2 Tijdig verzamelen op de juiste plaats

De school begint 's morgens om 8.20 uur en 's middags om 12.45 uur. Bij het eerste belsignaal verzamel je aan de voorziene verzamelplaats.

2.3 Te laat komen

- Als je te laat komt, meld je dit op de PD (pedagogische dienst).
- Als je de vierde maal te laat komt en telkens je opnieuw te laat komt, blijf je een lesuur na. We verwittigen jou en je ouders hiervan via de digitale agenda van Smartschool.
- Als je na de middagpauze te laat komt, moet je een lesuur nablijven.
- Als je driemaal bent nagebleven, volgt er vanaf de vierde maal een strafstudie op woensdagnamiddag. We verwittigen jou en je ouders hiervan via een bericht in Smartschool en de digitale agenda in Smartschool.

2.4 Verplaatsingen lessen LO

Voor de lessen lichamelijke opvoeding maken we gebruik van externe leslocaties. De verplaatsingen naar deze leslocaties gebeuren steeds onder begeleiding van de leerkracht LO. Gedurende het schooljaar 2020-2021 worden er bouw- en renovatiewerken voor onze LO-infrastructuur uitgevoerd, waardoor onze mogelijkheden om de lessen LO in onze eigen school te laten doorgaan sterk beperkt worden. De leerlingen van de 3de graad krijgen, mits toestemming en duidelijke instructies van de sportleerkracht, de mogelijkheid om zelfstandig, met een eigen vervoermiddel, de verplaatsing te maken naar de externe lesplaats. Zij nemen daarbij steeds de kortste route en respecteren uiteraard de wegcode. Er blijft ook steeds de mogelijkheid om onder begeleiding de verplaatsing naar de externe lesplaats te maken.



3. Afwezigheden

3.1 Afwezig

Indien je afwezig bent, verwittigen je ouders de school voor 8.20 uur. De eerste dag dat je terug op school bent, ga je op de PD je afwezigheidsbriefje afgeven.

Tijdens één schooljaar mogen je ouders 4x een afwezigheidsbriefje schrijven indien je 3 dagen of minder afwezig bent wegens ziekte. Indien je 4 of meer opeenvolgende dagen ziek bent of als je ouders al 4x een afwezigheidsbriefje hebben geschreven, dan moet je een doktersattest binnenbrengen.

Als je ziek bent tijdens de examens (ook voor 1 dag) of tijdens een extramuros-activiteit moet je een doktersattest binnenbrengen op de PD.

Als je na 5 werkdagen, te tellen vanaf de eerste dag dat je weer aanwezig bent, het afwezigheidsbewijs niet hebt afgegeven, blijf je voor die periode onwettig afwezig.

Meer info over afwezigheid wegens ziekte en de richtlijnen m.b.t. het afwezigheidsbriefje kan je terug vinden op Smartschool - Intradesk Leerlingen - map 01.01.13.

3.2 Afwezig bij extramuros-activiteit

Elke afwezigheid op een extramuros-activiteit dient gewettigd te worden met een doktersattest. Zonder dit attest worden de kosten van de activiteit aangerekend.

Uitzondering: bij meerdaagse reizen kan het gebeuren dat - ondanks de wettiging met een doktersattest - je ouders toch nog een deel van de kosten moeten betalen. Dikwijls moeten we voor buitenlandse reizen reeds vrij lang op voorhand reserveren, inclusief het betalen van voorschotten die wij niet meer kunnen recupereren.

Indien de afwezigheid enkel gewettigd is met een attest van je ouders, wordt het ganse bedrag in rekening gebracht.



3.3 School verlaten

Als je de school vroeger verlaat zonder toestemming, ben je onwettig afwezig en zullen er sancties volgen.

Je kan de school enkel verlaten:

- bij ziekte: de PD-medewerker/verpleegkundige zal bij ziekte beslissen of je naar huis mag en zal de nodige stappen ondernemen om iemand van thuis te bereiken die je eventueel kan komen ophalen
- andere redenen: enkel bij toestemming van de departementsdirecteur of de prefect

Ben je een leerling van de 2de graad, dan blijf je tijdens de middagpauze op school:

- 3de jaars: van 11.55 uur - 12.15 uur in de polyvalente ruimte van de W-blok (AB/VH) en de bovenste refter van de B-blok (W&T)
- 4de jaars: van 12.20 uur - 12.40 uur in de polyvalente ruimte van de W-blok (AB/VH) en de bovenste refter van de B-blok (W&T)

Ben je een leerling van de 3de graad, dan mag je buiten de school je middagpauze doorbrengen, na controle van je leerlingenkaart.

Je kan er ook voor kiezen om in de school je middagpauze door te brengen. Dit kan op de speelplaats of in de onderste refter van blok B.

3.4 Schoolpoort

Indien je tijdens de middagpauze de schoolpoort passeert, toon je (zonder vragen) je leerlingenkaart aan de toezichter.



4. Regels en afspraken

4.1 Algemeen

- Je zorgt dat je geen waardevolle voorwerpen in je jaszak of boekentas achterlaat. Verlies of diefstal wordt niet vergoed door de schoolverzekering.
- Het dragen van hoofddeksels, andere dan een sjaaltje of hoofdkapje dat enkel de haren bedekt, is niet toegelaten in de schoolgebouwen. In OKAN wordt hierop een uitzondering gemaakt. Buiten de schoolgebouwen (op de speelplaats, aan de fietsenrekken, op excursie enz.) zijn hoofddeksels wel toegelaten. In specifieke lokalen (werkplaatsen, praktijklokalen, laboratoria enz.) kunnen bijkomende kledingvoorschriften gelden omwille van veiligheid of hygiëne. Deze voorschriften vind je terug in het lokale (werkplaats)reglement, dat een aanvulling vormt van de leefregels. Op externe leslocaties (stageplaats, werkplek, zwembad enz.) respecteren we de plaatselijke kledingvoorschriften.
- Je helpt mee om de klassen proper te houden/maken.
- Je eet of drinkt niet in de klas en gangen. Een flesje water kan wel, mits toestemming van je leerkracht.
- Je gooit het afval in de juiste afvalbak.
- Na de middagpauze wordt de refter opgekuist. Hiervoor wordt een beurtrol per klas opgesteld.
- Op het einde van iedere lesdag wordt de speelplaats opgeruimd. Hiervoor wordt een beurtrol per klas opgesteld.
- Als bij de leswisseling een leerkracht niet opdaagt, meld je dit na 10 minuten op de PD.
- Tijdens de onderbrekingen ben je aanwezig op de speelplaats, niet in de gangen of in de klaslokalen. Als je iets vergeten bent of je wilt vergaderen in de klas, vraag je toestemming op de PD.
- Je mag geen draagbare muziekboxen op de speelplaats gebruiken.
- Je neemt geen scherpe voorwerpen zoals messen mee naar school.
- Je loopt niet door de beplantingen.
- De inkomhal van blok V is een ontvangstruimte voor bezoekers en geen verblijfplaats voor leerlingen.
- Tijdens de schooldag blijf je niet op de parking.

4.2 Toiletten

- Je gaat niet naar het toilet tijdens de lessen.
- Tijdens de pauzes gebruik je de toiletten op de speelplaatsen.
- We vragen iedereen deze ruimtes netjes te houden.

4.3 Gebruik mobiele toestellen

De leerkracht bepaalt bij het begin van het lesuur of mobiele toestellen worden afgegeven of gebruikt kunnen worden tijdens de les.

4.4 Schade/vandalisme

- We geven je de kans om de schade te herstellen, indien de getroffen(en) dit ook willen. Als je de schade niet wilt herstellen of als je slachtoffer geen herstel wilt, dan nemen we orde- of tuchtmaatregelen. De bedoeling is altijd een blijvende verbetering van je gedrag. Wanneer je gedrag een gevaar of een ernstige bedreiging is voor de goede werking van onze school, kan de directeur je een tuchtmaatregel opleggen. Moedwillige materiële schade wordt steeds terugbetaald.
- Diefstal en vandalisme worden als een ernstig misdrijf beschouwd. De daders zullen de schade moeten vergoeden en krijgen bovendien een sanctie.

4.5 Leerlingenkaart/kopiekaart

- Deze kaarten heb je altijd bij je zodat je ze onmiddellijk kan geven als een personeelslid van de school je hierom vraagt. Bij verlies van één van de kaarten ga je langs bij de centrale dienst (lokaal A117). Zij maken de volgende dag een nieuwe kaart aan. Hiervoor wordt wel een vergoeding van 8 euro gevraagd.
- De leerlingenkaart komt ook van pas buiten de school. Ze wil jongeren aanzetten om actiever te participeren op alle domeinen van de samenleving. Het is een officiële kaart waarmee jongeren in binnen-en buitenland bewijzen dat ze school lopen en daardoor korting krijgen in musea, op evenementen, voorstellingen,... Op de achterzijde van de kaart staat een verwijzing naar de website www.leerlingenkaart.be. Daar verneem je welke extra's aan de kaart verbonden zijn.

4.6 Gebruik lockers voor mobiele toestellen (Bring Your Own Device)

De lockers kan je vrij gebruiken. Het openen van deze lockers gebeurt met behulp van de printkaart. Je mag geen materiaal laten zitten gedurende het weekend.

Elke vrijdag zullen de lockers dus om 16.20 uur terug geopend worden. Wat in de lockers zit, wordt dan meegenomen naar de pedagogische dienst (E- of V-blok) en kan daar afgehaald worden.

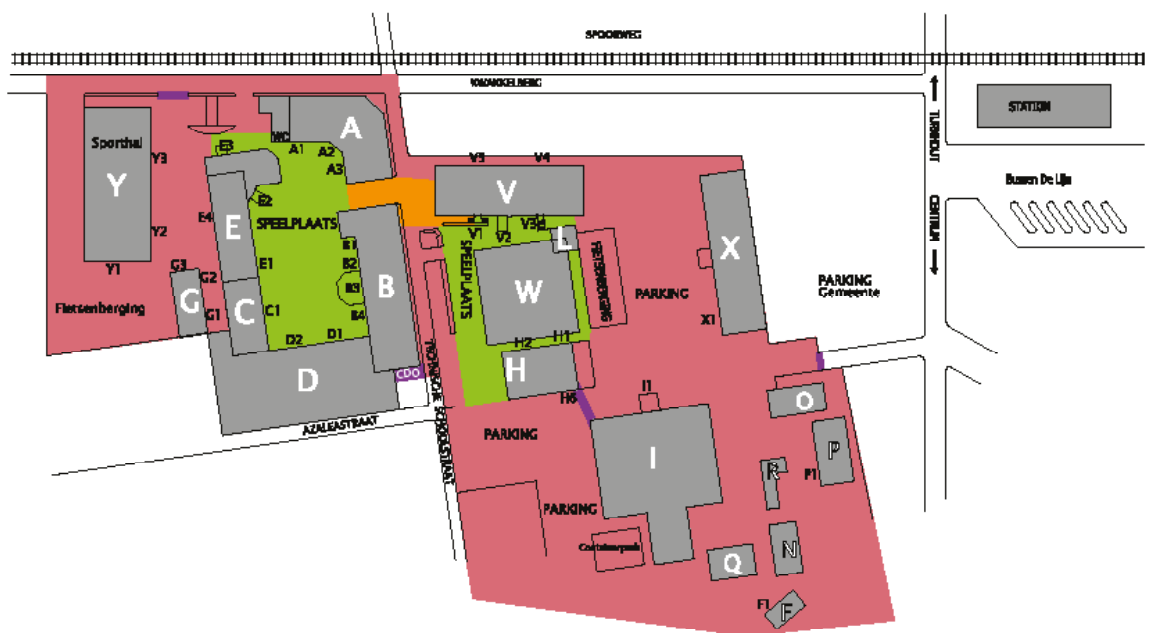
4.7 Kleding, houding en taal

- We vragen jou om een verzorgd voorkomen. Buitensporige en opvallende kledij kan niet.
- We verwachten van jou een fatsoenlijke houding en beschaafde taal binnen en buiten de school.



4.8 Roken/alcohol/drugs

- Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen en heatstick zijn verboden. Het verbod geldt voor het ganze schooldomein, met inbegrip van de open plaatsen. Het verbod geldt 24 uur op 24 en 7 dagen op 7. De Technische Schoolstraat tussen de gebouwen van A- en V-kant is mee opgenomen als schoolterrein en dus rookvrij in de zone tussen de Kwakkelberg en de ingang van het Centrum Deeltijds Onderwijs.
- Het bezit en drinken van alcohol tijdens de schooluren is niet toegestaan.
- Je gebruikt, koopt of verkoopt geen drugs. Als we zien dat je drugs bij hebt, verwittigen we steeds je ouders en de politie.
- Als je onder invloed bent van drugs of alcohol, mag je de lessen niet verder volgen en nemen we contact op met je ouders om een begeleiding op te starten.



4.9 Hoe pauzes doorbrengen?

Op naar een open school...

- Tijdens de pauzes ben je op de speelplaats (zie groene zones).
- Tijdens de pauzes mag je NIET in de gangen en/of klaslokalen.
- Je mag 's morgens in de polyvalente ruimte (W-blok) en de bovenste refter van de B-blok.
- Tijdens de kleine pauzes zijn de refters en de polyvalente ruimte (W-blok) gesloten.
- Tussen 11.55 uur en 12.10 uur is er geen autoverkeer toegelaten aan de poort van station.
- Muziekboxen, skaten en steppen zijn niet toegestaan op de speelplaats.

Oversteek V - A

- Je mag alleen de straat oversteken, nooit links of rechts afslaan.

Uitgang CDO - hoek Azaleastraat

- Alleen als je een leerling van CDO/OKAN bent, mag je deze deur als in- en uitgang gebruiken.

Toiletten

- Je verlaat de toiletruimte dadelijk na je toiletbezoek.

Speelplaats + platform W-blok

- Je gooit afval in de voorziene vuilbakken.
- Je houdt de doorgangen vrij (ook kleine trappen).
- Zone ping-pong loopt tot aan de paaltjes van de E-blok. Tijdens de korte pauzes mag je niet richting fietsenberging of poort sporthal.

Zone H-I-X

- De zone tussen H - I - X blok is geen speelplaats.

Polyvalente ruimte W-blok + refters B-blok

- Er zijn geen warme snacks toegelaten.
- Tafels mogen niet verplaatst worden.
- Maak na je bezoek je tafel proper en zet de stoelen goed terug.

Polyvalente ruimte W-blok

- Je mag op de grote trappen zitten, niet op de kleine (dit zijn doorgangen), ook niet op de grond.
- Je gebruikt enkel de uitgang beneden (deur fruitauto-maat). Andere uitgangen zijn nooduitgangen.

4.10 Reglementen

Op Intradesk leerlingen (Smartschool) kan je alle andere specifieke reglementen nalezen.



4.11 OLC (Open Leercentrum)

OLC-reglement



MA-VR: 07.45u-16.45u

WOE: 07.45u-14.00u

(Tijdens schoolvakantiedagen en de examenperiode gesloten)

Orderegels



Uitlenen

- Max. 5 stuks gelijktijdig reserveren
- Uitleentermijn = 21 dagen.
- Uitleentermijn kan verlengd worden indien het geleende stuk niet gereserveerd is.
- Indien je de stukken laattijdig terugbrengt betaal je € 0,05 per stuk/per dag. Beschadiging, verlies of diefstal leidt tot aanrekening van de kosten.



Reserveren

- Via Smartschool aan account 'OLC'
- Max. 3 dagen vooraf
- Max. 1 middag
- Max. 2 Iln per computer
- Er mag geen software geïnstalleerd worden.
- De pc's worden enkel gebruikt voor schoolwerk.
- De verantwoordelijke ziet toe op de goede gang van zaken en kan steeds een leerling verwijzen.



Kopiëren

- Respecteer wet op de auteursrechten
- Opgelet!: Kleurenkopieën en kleurendrukwerk zijn duurder dan zwart-wit-kopieën en zwart-wit drukwerk



5. Ordemaatregelen

5.1 Doel

Via deze leefregels proberen we een klimaat te scheppen waarin iedereen zich goed kan voelen. Uiteraard moeten deze regels opgevolgd worden. Indien je hiertoe niet bereid bent, word je gesanctioneerd. De bedoeling van de sanctie is een blijvende verbetering van je gedrag. Indien de sanctie niet dit effect heeft of indien je een sanctie niet naleeft, klim je verder in bijgaande piramide omhoog: de sancties zullen steeds zwaarder worden. Besef goed dat de top van de piramide een tijdelijke of zelfs definitieve uitsluiting tot gevolg kan hebben. We proberen steeds met jou te bekijken of we naar een herstel kunnen komen.



5.2 Werkwijze

Indien je gesanctioneerd wordt, verwittigen we jou en je ouders via Smartschool. Als je de dag van het nablijven of de strafstudie afwezig of te laat bent, kom je zo snel mogelijk spontaan naar de PD om een nieuwe afspraak te maken. De school verwittigt je hiervan niet opnieuw, de verantwoordelijkheid ligt bij jou.

5.3 Nablijven en strafstudie

Nablijven

- Organisatie
 - Maandag, dinsdag, donderdag van 15.30 uur -16.15 uur
 - Je ouders worden verwittigd via de digitale agenda in Smartschool.
- Inhoud
 - Je maakt de opgelegde taken of je bent bezig met je schoolwerk, zo niet zal je de leefregels overschrijven.

Strafstudie op woensdag

- Organisatie
 - woensdag van 12.00 uur tot 13.30 uur / kan eventueel ook op een weekdag van 15.30 uur tot 17.00 uur
 - je ouders worden per bericht in Smartschool verwittigd
 - verzamelen PD
- Inhoud
 - je helpt bij het onderhoud van de speelplaatsen en lokalen

Strafstudie op zaterdag

- Organisatie
 - zaterdag van 9.00 uur tot 11.30 uur
 - verzamelen aan inkom V-blok
 - lokaal V204 (ME-HB) / V206 (AB-VH)
 - je ouders worden per bericht in Smartschool verwittigd
 - er wordt een pauze ingelast van 10.00 uur tot 10.15 uur
- Inhoud
 - prefecten voorzien (via leerkrachten) taken

Belangrijk aandachtspunt:

Voor elke sanctie gelden volgende maatregelen:

- Wie te laat komt, blijft en doet de sanctie over.
- Wie niet komt opdagen, en zich niet op eigen initiatief aanbiedt op de PD voor 12.45 uur van de volgende schooldag, krijgt een zwaardere sanctie.
- Ongepast gedrag wordt doorgegeven aan de prefect zodat de gepaste maatregelen genomen kunnen worden.



6. Evaluatie en examens

6.1 Evaluatievormen

Vakken kunnen schriftelijk of mondeling geëvalueerd worden. Voor bepaalde vakken gebeurt dit via gespreide evaluatie, voor andere vakken wordt het systeem van dagelijks werk en examens gehanteerd. De concrete invulling kan je terug vinden in het rapportkaftje.

6.2 Gemiste toetsen/taken

Wanneer je gewettigd afwezig bent op de dag van een toets of wanneer een taak dient ingeleverd te worden, maak je met de vakleerkracht een nieuwe afspraak. Gemiste taken en toetsen kunnen ingehaald worden in de les of in de taken- en toetsenklas op woensdag of op een 8ste uur. Indien het niet lukt om een inhaaloment af te spreken, kan er enkel "geen beoordeling" gegeven worden voor die taak of toets. Wanneer je ongewettigd afwezig bent op de dag van een toets of wanneer een taak dient ingeleverd te worden, én je afwezigheid niet gewettigd wordt binnen de 5 werkdagen nadat je terug naar school komt, zal een nul voor die taak/toets worden toegekend.

6.3 Te laat of niet indienen van taken en materiaal

Via de digitale agenda communiceert de vakleerkracht met jou over de praktische afspraken i.v.m. het inleveren van de taken en het meebrengen van materiaal. Indien je de deadline respecteert, kan je het maximum van de punten behalen. Indien je de deadline niet respecteert, wordt er 10% van je punten afgetrokken, op voorwaarde dat je jouw taak of materiaal alsnog voor de nieuwe deadline bezorgt aan de vakleerkracht. Wanneer je een taak niet hebt ingeleverd op het moment dat die klassikaal verbeterd wordt, krijg je een nul voor die taak.

6.4 Examenrooster

Je kan de regeling van de examens geruime tijd op voorhand raadplegen via de digitale agenda. Vanaf het begin van de examenreeks krijg je de kans om in de namiddag thuis te studeren. Op vraag van je ouders kan je ook studeren op de school tot 15.25 uur. Je moet hiervoor digitaal inschrijven voor de aanvang van de examenreeks.

6.5 Afwezigheid bij een examen

Wanneer je gewettigd afwezig bent op de dag van een examen, neem je contact op met de vakleerkracht om indien mogelijk het gemiste examen nog in te halen tijdens de reeks. Inhalen van een examen kan enkel indien de afwezigheid gewettigd is met een doktersattest.

Wanneer je een examen niet hebt afgelegd voor de puntenbespreking, dan werkt de klassenraad een aangepaste regeling uit.

Wanneer je ongewettigd afwezig bent op de dag van een examen, én je afwezigheid niet gewettigd wordt binnen de 5 werkdagen nadat je terug naar school komt, krijg je een nul voor dat examen.

6.6 Bedrog tijdens een examen

In het schoolreglement vind je de werkwijze die we volgen wanneer we bedrog tijdens een examen vaststellen.

6.7 Geïntegreerde proef (GIP)

Wie een onderdeel van de GIP laattijdig indient, kan slechts een deel van de punten verwerven. De richtlijnen hiervoor vind je in de bundel van de GIP. Wanneer je een onderdeel van een GIP niet afgeeft, krijg je voor dat onderdeel een nul. Als je het eindproduct van je GIP te laat of niet indient, zal je toch nog kunnen worden beoordeeld. De GIP is immers een proef waarbij ook het proces dat je afgelegd hebt, beoordeeld wordt. Het te laat of niet indienen van het eindproduct heeft uiteraard wel een invloed op je beoordeling. Elke afwezigheid wegens ziekte tijdens een evaluatiemoment van de GIP moet je wettigen met een doktersattest.

6.8 Het rapport

Op het rapport vind je jouw resultaten per vak. Je laat het rapport ondertekenen door je ouders en geeft dit nadien terug aan de klastitularis.

Je haalt je rapport af op de afgesproken dag. Voor een rapport met oudercontact bij de titularis kunnen je ouders digitaal inschrijven via Smartschool.

6.9 Tussentijds rapport

We geven onze leerlingen en hun ouders voortdurend feedback over het leerproces en rapporteren daarover op volgende wijze:

- We bezorgen 4x per schooljaar een papieren rapport voor al onze leerlingen (herfstvakantie, Kerstmis, Pasen en juni).
- Daarnaast kan u via Smartschool-Skore een duidelijke stand van zaken raadplegen einde november, voor de krokusvakantie (TSO), voor de paasvakantie (TSO-BSO) en einde mei (TSO).
- De tussentijdse resultaten zijn ook voortdurend online raadpleegbaar voor ouders en leerlingen.



6.10 Uitdelen eindrapporten

- Voor alle 6de jaren TSO, 7de jaren TSO en 7de jaren BSO:
 - Dep. AB: 24 juni 2021
 - Dep. HB-ME-VH: 28 juni 2021
- Voor alle overige jaren: 29 juni 2021
- Alle leerlingen worden geacht hun eindrapport uiterlijk tijdens de ouderavond van 29 juni 2021 te hebben ontvangen.

6.11 Bewaren van toetsen, huistaken en nota's

Leerlingen bewaren persoonlijk de volgende documenten: schriften, overhoringen (toetsen), huistaken en persoonlijke werkstukken. De bewaring wordt toevertrouwd aan de leerling zelf met de voorwaarde dat de school er op vraag steeds terug kan over beschikken. De bewaartermijn loopt tot en met 31 augustus van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarop de stukken betrekking hebben.

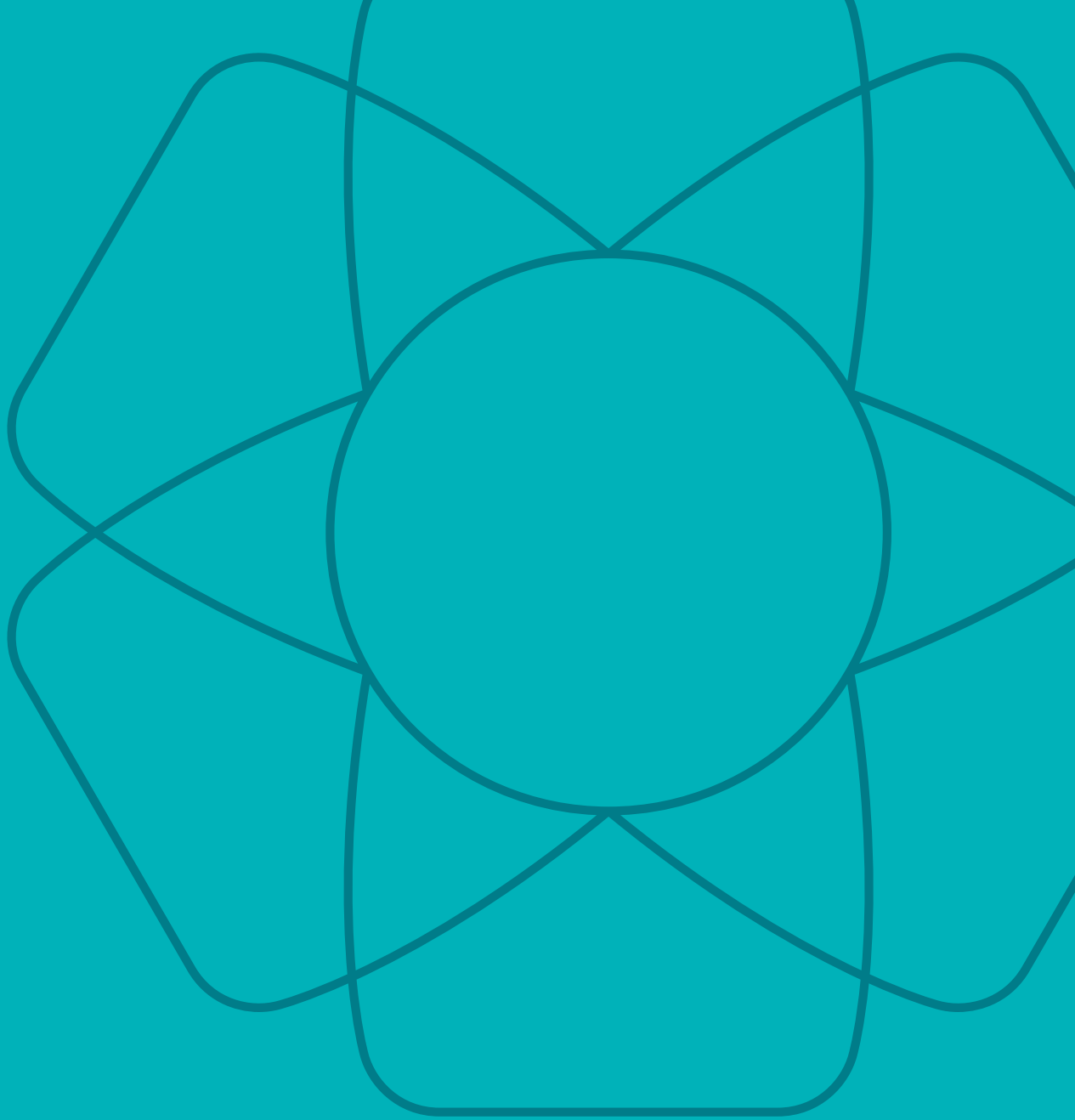
7. Leerlingenparticipatie

Je kan geheel vrijwillig deelnemen aan de activiteiten van de leerlingenraad. De leerlingenraad krijgt de kans bedenkingen te formuleren bij de regels (bijv. de leefregels) van de school. De leerlingenraad organiseert allerlei projecten en activiteiten (ontbijt Chrysostomos, Sinterklaas, organisatie galabal,...) doorheen het schooljaar ten gunste van de leerlingen. Een afgevaardigde van de leerlingen is lid van de schoolraad.

8. Schoolkosten

- Het schoolteam zoekt steeds naar een voor je ouders financieel voordelige manier om haar pedagogisch project te realiseren.
- De schoolleiding engageert zich om voortdurend de kostprijs van de boeken, activiteiten, materialen,... te evalueren. Het op de financieel voordeligste manier realiseren van de vooropgestelde doelen is daarbij een leidmotief.
- Dure activiteiten worden beperkt. Waar mogelijk, biedt een aanbod van de school leerlingen kansen om via extra activiteiten in het kader van hun opleiding zelf de nodige fondsen te vergaren om dergelijke activiteiten geheel of gedeeltelijk te bekostigen.
Met ouders, die de school informeerden over mogelijke financiële problemen i.v.m. (een) bepaalde activiteit(en), wordt (desgewenst in een persoonlijk gesprek met de directie) een haalbare regeling uitgewerkt.
- Voor activiteiten buiten de school streven we hetzelfde na: iedereen moet de kans krijgen om mee te doen.
- Activiteiten, waaraan omwille van beperkte of vrijwillige deelname slechts een deel van een klas kan deelnemen:
 - kunnen maar klassikaal behandeld worden voor zover voorbereidingen en/of verwerking ervan voor iedereen een meerwaarde betekent.
 - kunnen nooit rechtstreeks invloed hebben op de leerlingevaluatie.
- Je ontvangt 4 maal per jaar een schoolrekening: eind oktober, januari, midden maart en juni.
- Voorschotten voor reizen kunnen afzonderlijk op een bijkomende schoolrekening gefactureerd worden.
- De normale betalingstermijn bedraagt 30 dagen na rekeningdatum.





**SINT
JOZEF**
Geel

Technische-Schoolstraat 52
2440 Geel
Tel. 014 57 85 50
www.kogeka.be/sintjozef