

Beste ouders

Bij het begin van het schooljaar worden de leefregels en het schoolreglement via de Intradesk van Smartschool en op de website van onze school ter beschikking gesteld aan ouders. In deze documenten vindt u een beschrijving van het opvoedingsproject en de algemene afspraken en procedures die de rechten en plichten van de leerlingen en de ouders waarborgen. Dit schoolreglement geldt in alle scholen van de scholengemeenschap KOGEKA.

De **leefregels** zijn de specifieke afspraken binnen onze school, de gewoonten en regels die het goed samen leven en samen leren in het SMIK mogelijk maken. De toepassing ervan schept een positief leer- en opvoedingsklimaat dat elke leerling optimale kansen biedt om zich volledig en evenwichtig te ontplooiën.

We hopen op een goede samenwerking om te streven naar dit gemeenschappelijke doel en vertrouwen erop dat u uw zoon/dochter aanmoedigt om deze leefregels na te leven. In de leefregels wordt regelmatig verwezen naar het schoolreglement. Zo kan u beide documenten naast elkaar lezen.

We wensen u en uw kind een vruchtbaar schooljaar toe!

Beste leerling

Hartelijk welkom in het SMIK!

Deze **leefregels** zijn de onmisbare afspraken om in onze school goed te kunnen leven en leren. Ben je nieuw in de school, dan zal je er wellicht even aan moeten wennen. Je kan hierbij rekenen op begeleiding en begrip van je leraren. Ben je een 'oude bekende', dan ben je met de meeste van deze leefregels al vertrouwd. Aan jou vragen we je positieve inzet om de nieuwe leerlingen snel wegwijs te maken en om mee te bouwen aan een hechte leefgemeenschap binnen onze school.

We wensen jou een fijn schooljaar toe! Veel succes!

SMIK, dat is jij en ik

Jonge mensen hebben recht op degelijk onderwijs. Dit is van vitaal belang voor hun toekomst en voor die van onze maatschappij. Uiteraard wil het SMIK als school hier een belangrijke rol spelen. Kwaliteitsvol onderwijs verstrekken is onze eerste opdracht.

Naast het bijbrengen van vakkennis en vaardigheden, wil onze school jonge mensen vooral ook alle kansen geven om zich als persoon volledig te ontplooien. De echte menselijke waarden zijn hierbij van groot belang. Zin voor verantwoordelijkheid en initiatief, gezond kritisch denken, openheid en respect, solidariteit met wie zwakker staat, zorg voor gezondheid en leefmilieu, sociaal engagement, zelfredzaamheid, veerkracht en mediawijsheid: het zijn attitudes waaraan wij, vanuit een christelijke inspiratie, dagdagelijks willen werken. Op het SMIK vertrekken we van een gemeenschappelijk gekozen en gedragen referentiekader van zes kernwaarden: respect, eerlijkheid, vertrouwen, vriendschap, humor en enthousiasme. We toetsen onze manier van samen leren en samen leven hier voortdurend aan af.

Directie, leraren, leerlingen en ouders delen hierin draagkracht en verantwoordelijkheid. Het is een samenspel, dus met eigen spelregels.

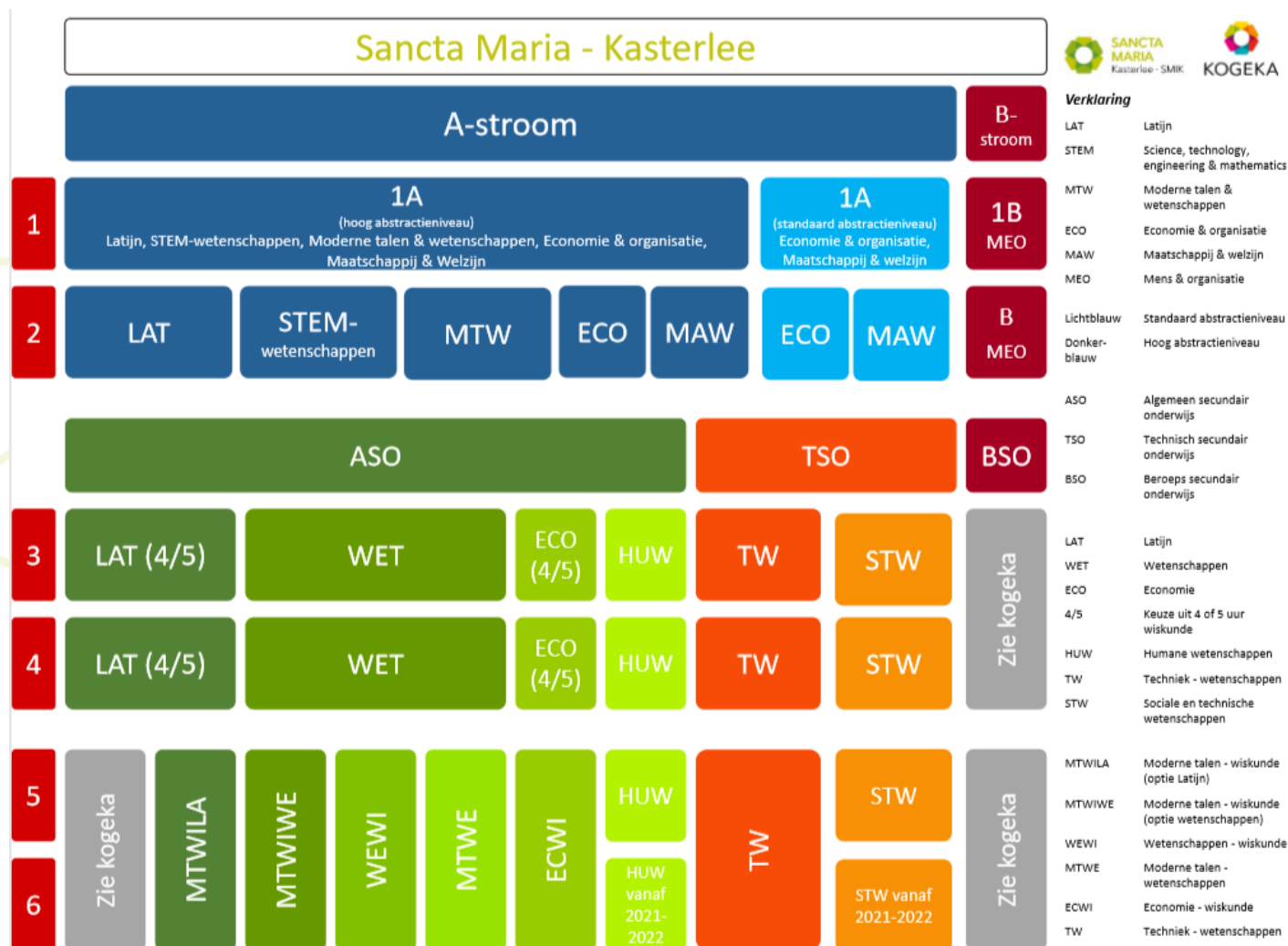
De spelregels zijn deze **leefregels**, die willen gelezen worden als een uitnodiging om de trektocht door het schooljaar in goede banen te leiden. Ze leggen een aantal belangrijke afspraken vast, duidelijk en zakelijk, zodat alle leerlingen en hun ouders weten wat van hen wordt verwacht. We rekenen hierbij op het gezond verstand en een loyale medewerking van alle participanten om met elkaar tot een vlotte samenwerking te komen.

Zo wordt onze school een dynamische leefgemeenschap van mensen met verschillende taken die, in dialoog, méér doen dan wat verplicht is.

Dit is hoog gemikt en we beseffen dat de pijn van het ideaal bij het vliegen vanzelf wat zakt. Maar het doel blijft ons inspireren: jonge mensen begeleiden om, in zelfontplooiing en in relatie met anderen, hun gelukkige bestemming te vinden in het leven.

1 ONZE SCHOOL

1.1 Studietoer



1.2 Participatie (zie schoolreglement pag. 48)

In onze school zijn verschillende overlegorganen actief. Ouders kunnen lid worden van de **ouderraad**. In het begin van elk schooljaar worden ze hiervoor uitgenodigd.

Ook de leerlingen hebben inspraak en kunnen lid worden van de **leerlingenraad**, het MAF genaamd. Tijdens de eerste week van september wordt de werking en organisatie in alle klassen toegelicht.

1.2.1 De ouders en de school

De ouderraad

- **behartigt** samen met de school de algemene vorming en opvoeding van alle leerlingen;
- **verdedigt** de belangen van de leerlingen en de ouders;
- heeft **inspraak** door zijn afgevaardigde in de schoolraad en door het verstrekken van advies tijdens vier vergaderingen;
- **organiseert** culturele en/of informatieve activiteiten;
- **ondersteunt** de school door actieve hulp bij eetdagen, open dag, opknapbeurten ... (nieuwe ideeën zijn altijd welkom!).

Het VCOV (Vlaamse Confederatie van Ouders en ouderVerenigingen)

- is de overkoepelende organisatie voor alle ouderraden;
- heeft inspraak, d.w.z. verdedigt de belangen van de leerlingen en de ouders op Vlaams niveau;
- ondersteunt en begeleidt projecten en initiatieven van plaatselijke ouderraden;
- informeert de plaatselijke ouderraden over beleidsbeslissingen;
- informeert de aangesloten ouders d.m.v. het tijdschrift 'De Brug'.



1.2.2 De leerlingen

De leerlingenraad

- maakt de inspraak mogelijk van alle leerlingen;
- krijgt ruimte voor eigen initiatieven;
- werkt rond schoolgebonden inhoudelijke thema's;
- wordt actief ingeschakeld bij vakoverschrijdende activiteiten;
- wordt begeleid door enkele leraren, die waken over een goede communicatie met de directie en het personeel.

2 ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

2.1 Samen leven

Eerst en vooral vind je hier een aantal 'basisregels' die we belangrijk vinden voor een vlot verloop van het schoolleven voor personeel en leerlingen.

Deze basisregels worden in het verloop van deze leefregels nog verder toegelicht.

1. Bij het eerste belsignaal vormen de leerlingen van de eerste graad rijen. De leerlingen van de tweede en derde graad begeven zich bij het eerste belsignaal rechtstreeks naar hun klaslokaal waar de vakleraar hen opwacht. Op tijd zijn betekent dat iedereen voor het eerste belsignaal ('s ochtends om 8.23 u. en 's middags om 12.53 u.) aanwezig is op de speelplaats.
2. Je gaat rustig naar de klas: in de schoolgebouwen wordt er niet gelopen, geroepen, geduwd, getrokken ... In de gebouwen draag je ook geen hoofddeksels. Je hangt je jas aan de kapstok in de gang.
3. Bij het binnenkomen van het klaslokaal ga je in stilte naar je plaats en ga je zitten. Je legt je lesmateriaal op de bank. Op die manier kan de les rustig beginnen.
4. Je bent mee verantwoordelijk voor het vlot verloop van de lessen. Je vermijdt storend gedrag.
5. In de les vraag je het woord door je hand op te steken.
6. Tijdens de lessen mag er niet gegeten of gedronken worden. Een uitzondering hierop is het drinken van water uit navulbare plastic flesjes; dit is enkel toegelaten in gewone leslokalen (niet in pc-klassen of labo's).
7. Blijf onder alle omstandigheden respectvol en beleefd tegenover alle personeelsleden en medeleerlingen. Ook tegenover externen (gids, spreker ...) verwachten we dat je je correct gedraagt.
8. Je toont steeds respect voor het materiaal van de school en van medeleerlingen.
9. Toiletgebruik gebeurt tijdens de pauzes. Slechts in noodgevallen kan het tijdens de les(wisseling) en dan enkel na toelating van de leraar.
10. Afval hoort in de vuilnisbak en niet op de speelplaats, op de trap of in de klas. Voorkomen is beter dan genezen. Door te sorteren werken we mee aan het behoud van een leefbare wereld.
11. De school is geen plaats voor ruwe spelletjes (trekken, duwen, slaan...).
12. Extra-murosactiviteiten zijn geen 'snoep'-reisjes. In de bus, tijdens de activiteiten, bij gidsbeurten, toneel, film ... snoep, eet of drink je niet. Je toont ook respect voor gidsen, begeleiders of sprekers door op een gepaste manier mee te werken. Tijdens die momenten is het gebruik van gsm of oortjes niet toegelaten. Muziekboxen laat je thuis.
13. Ga verstandig om met je gsm.
14. In de gebouwen is eten niet toegelaten. Een tussendoortje eet je op de speelplaats.

2.1.1 Omgangsvormen

Blijf onder alle omstandigheden respectvol en beleefd:

- Spreek personeelsleden aan met "mevrouw" of "mijnheer" en gebruik de beleefdheidsvorm 'u'. Je medeleerlingen spreek je aan met de voornaam;
- laat grove, onnodige of onbeleefde opmerkingen t.o.v. personeelsleden of medeleerlingen achterwege. Dit geldt ook ten opzichte van het onderhoudspersoneel en secretariaatsmedewerkers. We houden het aangenaam voor iedereen;
- geef voorrang aan personeelsleden in de gangen, op de trappen en bij het binnenkomen aan een deur;
- opdat elke leerling zich op school veilig en geborgen kan voelen, kan pesten uiteraard niet. Daarom zullen pesterijen, zowel binnen als buiten de schooluren (bijvoorbeeld ook kwetsende opmerkingen op een sociale netwerksite), steeds opgevolgd worden door de leerlingbegeleiding. Zij zullen in samenspraak met de directie maatregelen treffen. De ouders, zowel van de pester als van het slachtoffer, worden hier steeds bij betrokken.

Respecteer het materiaal en het werk van anderen;

- Hou de lokalen, de gangen en de speelplaats netjes;
- deponeer je afval in de papiermanden en de vuilnisbakken (gescheiden afval!);
- klop de bordvegers niet uit tegen de muur;
- ga niet op de vensterbank of de verwarming zitten en leun niet met je schoenen tegen muren;
- draag zorg voor het materiaal in het klas- of vaklokaal; kras of teken niet op banken, stoelen of muren;
- respecteer de instellingen en wachtwoorden op computers, laptops en iPads.

2.1.2 Taalgebruik

Het Algemeen Nederlands (AN) is onze omgangstaal in het schoolleven: tijdens de lessen, bij elk contact met leraren, directeur en bezoekers, bij buitenschoolse activiteiten...

Ook je schrijftaal verzorg je optimaal. Je beoogt een foutloos en verzorgd schrift. Je maakt ook een onderscheid tussen een correcte schrijftaal en bv. sms-taal (in niet-schoolse situaties).

2.1.3 Kledij

Je voorkomen en je kleding moeten verzorgd zijn. Gepaste schoolkledij is geen vrijetijdskledij. Spaghettibandjes en/of een diepe décolleté, joggingbroeken, slippers, fel gescheurde broeken, crop tops... beschouwen we als vrijetijdskledij. Voor jurken, rokjes en shorten geldt de regel dat de bovenste helft van het bovenbeen steeds bedekt moet zijn. De (onder)buik en grote delen van de rug mogen niet ontbloot zijn.

Ook laaghangende broeken waardoor de onderbroek zichtbaar wordt zijn ongepast.

Neusringen en/of andere piercings, dus ook stretchers, zijn onaanvaardbaar, evenals zichtbare tatoeages.

Omwille van de veiligheid kan de school nieuwe modetrends verbieden.

Kledingnormen liggen vaak erg gevoelig; wij verwachten dat je de beslissing daarover van een leraar of van de directie aanvaardt.

2.1.4 Roken, alcohol en drugs

Onze school voert een actief preventiebeleid inzake veiligheid en gezondheid. Tabak, *vapors* en elektronische sigaretten, alcohol en andere drugs kunnen de gezondheid ernstig schaden. Daarom gelden volgende strikte regels:

- Er geldt een algemeen rookverbod op het ganse schooldomein. Het is ook niet toegelaten te roken in de buurt van de school en aan de schoolpoorten, d.w.z. binnen gezichtsafstand;
- Bezit, gebruik en ter beschikking stellen van drugs en alcohol zijn verboden, evenals onder invloed van drugs of alcohol op school en op extra-murosactiviteiten verschijnen.

Bij overtredingen kunnen strenge consequenties en zelfs uitsluiting volgen. Wel stellen we altijd een respectvolle behandeling van de betrokken leerling(en) voorop en zo mogelijk een aanbod voor specifieke hulpverlening.

2.1.5 Gezondheid

In samenspraak met je klassenleraar mag je je klasgenoten iets aanbieden op je verjaardag. Kies voor een kleine en gezonde traktatie. Grote zakken chips horen daar niet bij. Suikerhoudende dranken worden sterk afgeraden.

Het gebruik van energiedrankjes en -snoepjes is niet toegelaten op de school.

2.1.6 Schoolmateriaal

- Gebruik stevige boekentassen of rugzakken om je spullen te beschermen. Handtassen (zelfs grote) zijn hier niet voor geschikt;
- draag zorg voor alle schoolmateriaal (meubilair, borden, boeken, ICT-materiaal...);
- maak zoveel mogelijk gebruik van de lockers om je spullen veilig in op te bergen;
- meld defecten aan toestellen, storingsen, gevaarlijke situaties onmiddellijk aan de balie;
- verwittig de directie bij beschadigingen. Beschadigingen te wijten aan het niet naleven van afspraken of aan vandalisme moet je vergoeden. Bovendien kan er een consequentie volgen;
- zorg ervoor dat je het nodige lesmateriaal bij je hebt;
- het gebruik van de (trap)lift(en) is enkel toegestaan met een toelating van de directie;
- leerlingen die 's middags thuis gaan eten, hebben steeds hun studentenkaart (niet geperforeerd) bij zich en tonen deze op vraag van een personeelslid.

2.1.7 Klas- en vaklokalen

In de lokalen hangen we enkel illustraties, posters en affiches die stimulerend zijn voor een goede klasfeer en motiverend voor de studie. Afspraken hieromtrent maak je met je klassenleraar.

Het is verboden te snoepen, te eten of kauwgom te kauwen in de lokalen en in de gangen. Enkel in gewone klaslokalen is het drinken van water uit navulbare plastic flesjes toegestaan.

In de vaklokalen gelden de specifieke gebruiksvoorschriften van je vakleraar. Deze richtlijnen hangen uit in de verschillende vaklokalen.

2.1.8 Sociaal gedrag

We hechten veel belang aan een hartelijk en vriendschappelijk klimaat, waarin iedereen actief bekommerd is om mekaar.

We voeren een actief pestbeleid. Als je als leerling gepest wordt, of als je merkt dat een andere leerling gepest wordt, dan vragen we om dit onmiddellijk aan je (klassen)leraar of de leerlingbegeleiding te melden. Hij of zij zal, zoals hierboven beschreven onder 2.1.1, samen met jou naar een oplossing zoeken. Elk conflict zal steeds vanuit een herstelgerichte aanpak benaderd worden.

Kaarten kan, maar gokken niet. Er wordt dus nooit voor geld gespeeld. Kaarten stoort in de polyvalente ruimte en tijdens de studie. Het is dus enkel toegelaten op de speelplaats.

Opvallende uitingen van verliefdheid horen thuis in de privésfeer. Laat ze dus op school achterwege. Ze trekken onnodig veel aandacht, sluiten anderen uit en komen de klasfeer niet ten goede.

Schriften en notities van afwezige klasgenoten worden bijgewerkt (in de regel vanaf 3 dagen afwezigheid).

Materiaal van medeleerlingen wordt nooit zonder toelating gebruikt of 'geleend'.

Diefstal wordt altijd streng bestraft.

2.1.9 Gsm

Persoonlijk contact met je medeleerlingen vinden wij erg belangrijk. Daarom vragen wij je gsm zo weinig mogelijk te gebruiken. Binnen de schoolgebouwen staat je gsm steeds op 'stil' (niet trillen). Wat niet toegelaten is: filmen, foto's maken, telefoneren, muziek beluisteren en oortjes gebruiken. Als je dringend iemand moet bellen, dan kan je daarvoor aan de balie steeds toestemming vragen.

Waar is het gsm-gebruik toegelaten?

Eerste graad

In de schoolgebouwen, op weg naar en in de sporthal en op de speelplaats is het gebruik van je gsm steeds verboden. Je mag je gsm enkel gebruiken tijdens de les wanneer je leerkracht hier uitdrukkelijk de toestemming voor geeft. Tijdens alle andere momenten blijft je gsm in je boekentas.

Tijdens de studie mag je je gsm de eerste vijf minuten gebruiken om je schooltaken te controleren. Daarna leg je je gsm omgekeerd (scherm naar beneden) voor je op je bank. Ook als je leerkracht een BYOD-opdracht heeft voorzien, mag je je gsm gebruiken. Een laptop is wel toegelaten tijdens de studie, maar enkel om je lesopdrachten uit te voeren. Oortjes zijn steeds verboden, tenzij je leerkracht dit expliciet vermeld heeft bij de opdracht. Deze uitzonderingen worden je steeds door de toezichthoudende leerkracht meegedeeld bij aanvang van de studie.

Tweede graad

Je mag tijdens alle pauzes op de speelplaats of in de gebouwen je gsm gebruiken. Oortjes zijn niet toegelaten. In het klaslokaal kan dit enkel als je leerkracht het toelaat. We verkiezen sociale interactie *in real life* boven een gesprek op sociale media. Tijdens het eten in de polyvalente ruimte is je gsm niet toegelaten. Bij het binnenkomen van het klaslokaal laat je je gsm achter in het gsm-hotel.

Tijdens de studie mag je je gsm de eerste vijf minuten gebruiken om je schooltaken te controleren. Daarna leg je je gsm omgekeerd (scherm naar beneden) voor je op je bank. Ook als je leerkracht een BYOD-opdracht heeft voorzien, mag je je gsm gebruiken. Een laptop is wel toegelaten tijdens de studie, maar enkel om je lesopdrachten uit te voeren. Oortjes zijn steeds verboden, tenzij je leerkracht dit expliciet vermeld heeft bij de opdracht. Deze uitzonderingen worden je steeds door de toezichthoudende leerkracht meegedeeld bij aanvang van de studie.

Derde graad

Aangezien we ervan uitgaan dat je op een volwassen manier met je gsm kan omgaan, mag je zowel op de speelplaats als in de gebouwen je gsm gebruiken. Oortjes zijn niet toegelaten. In het klaslokaal kan dit enkel als je leerkracht dit toelaat. Tijdens het eten in de polyvalente ruimte is je gsm niet toegelaten.

Tijdens de studie mag je je gsm en laptop enkel gebruiken als hulpmiddel bij het studeren (dus geen sociale media, filmpjes, spelletjes ...). Je neemt dus altijd plaats in het BYOD-gedeelte van de polyvalente ruimte. Oortjes zijn steeds verboden, tenzij je leerkracht dit expliciet vermeld heeft bij

de opdracht. Deze uitzonderingen worden je steeds door de toezichhoudende leerkracht meegedeeld bij aanvang van de studie.

De leerlingen van het **zesde jaar** mogen de studie doorbrengen aan de werkplekjes in de **α**-vleugel. Oortjes, gsm en laptop zijn hier toegelaten. In dat geval melden de leerlingen zich steeds eerst aan bij de balie.

Wat bij het niet naleven van de regels?

De regels zijn opgesteld om een mooi evenwicht te behouden tussen het schoolse gebeuren enerzijds en om mee te gaan met de leefwereld van de leerlingen en de multimediale ontwikkelingen van vandaag de dag anderzijds.

Wanneer je de regels rond het gsm-gebruik niet naleeft, volgen er consequenties. Bij een derde overtreding zullen je ouders verwittigd worden en zal je moeten nablijven. Wie daarna nog de regels overtreedt, zal zijn gsm tijdens de eerstvolgende dag aan de balie moeten inleveren, en dit voor de volledige lesdag. Ook hiervan worden je ouders via mail op de hoogte gebracht.

Omgaan met sociale media

Als school erkennen we het belang van sociale media en de impact ervan op onze leerlingen. Mediawijsheid vormt dan ook een belangrijk item binnen ons onderwijsproject. We verwachten dat je op een verantwoorde manier met sociale media omgaat. Cyberpesten hoort hier niet bij en daarom gaan we hierover steeds in dialoog met de betrokken personen.

2.1.10 Maken van foto's / cameragebruik

Zoals op alle privédomeinen is het op onze school niet toegestaan – op welke wijze dan ook – foto's te nemen of filmopnamen te maken zonder voorafgaande toestemming van de betrokken persoon. Volgens de auteurswet mag je foto's of filmopnamen waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar weergegeven zijn, niet publiceren tenzij je uitdrukkelijk de toestemming hebt van alle betrokkenen.

Rekening houdend met bovenstaande wetgeving, kan een leraar toestemming geven om je gsm te gebruiken tijdens een extra-murosactiviteit.

2.2 Afwezigheden (zie schoolreglement pag. 14 - 19)

Bij elke afwezigheid verwittig je zo snel mogelijk (liefst voor 8.25u.) de school door een mail te sturen naar afwezighedensmik@kogeke.be. Wanneer dit niet gebeurt, contacteert de school de ouders, om spijbelen uit te sluiten. Het is daarom heel belangrijk dat we over de juiste contactgegevens van je ouders beschikken.

Elke afwezigheid moet gestaafd worden met een officieel document. Je bezorgt dit document aan de balie ten laatste op de eerste dag dat je weer op school bent, ook als je afwezigheid reeds telefonisch gemeld werd. **Als de afwezigheid meer dan 10 opeenvolgende lesdagen bedraagt moet het attest onmiddellijk aan de school bezorgd worden via de post of via mail.** We willen met nadruk vragen hiermee rekening te houden. Wanneer de nodige attesten niet tijdig worden binnengebracht, wordt de afwezigheid als 'ongewettigd' geregistreerd.

Als je tijdens je afwezigheid één of meer toetsen hebt gemist, dan moet je die waarschijnlijk inhalen. Hiervoor maak je zelf de nodige afspraken met je vaklera(a)r(en).

Leerlingen die inhaaltoetsen moeten afleggen, kunnen dit in samenspraak met de vakleraar doen tijdens de avondstudie (op maandag, dinsdag of donderdag van 15.40 u. tot 16.30 u.). Je komt op de afgesproken dag spontaan en op tijd naar het afgesproken lokaal om je test af te leggen.

Indien je ziek wordt tijdens een gewone schooldag kan je enkel en alleen aan de mensen van de balie toelating vragen om naar huis te gaan; je wordt dan opgehaald door een van je ouders.

Afspraken voor een bezoek aan orthodontist, specialist... regel je liefst buiten de schooluren. Lukt dit toch niet, dan mail je dit via afwezighedensmik@kogeke.be minstens een dag op voorhand. Enkel de directie en de mensen van de balie mogen je hiervoor een toelating geven.

Welke gegevens dien je vooraf mee te delen bij een **voorzien**e afwezigheid?

Je ouders mailen minstens een dag voor je afwezigheid op afwezighedensmik@kogeke.be:

- Je naam en klas;
- de reden waarom je afwezig zal zijn;
- het uur van de afspraak;
- datum en uur waarop je de school zou moeten verlaten.

Als je een toelating komt vragen om naar een begrafenis te gaan, kan je dit met een kopie van het overlijdensbericht. Dit voldoet dan ook al meteen als attest voor je afwezigheid.

Wat moet je nadien binnenbrengen bij een **voorzien**e afwezigheid?

De eerste dag waarop je weer op school bent, breng je persoonlijk het officieel attest binnen aan de balie. Indien je afwezig was voor een begrafenis is het voldoende om vooraf een kopie van het overlijdensbericht binnen te brengen.

Als je niet aanwezig bent op studiereizen, sportdagen, bezinningsdagen en andere activiteiten die kaderen in het pedagogisch project van de school, dan moet je je afwezigheid verantwoorden met een doktersattest of een ander wettelijk attest. Een afwezigheidsbriefje ter beschikking gesteld door de school voldoet hier niet. Je geeft dit attest af aan de balie de eerste dag waarop je weer op school bent. Doe je dit niet, dan wordt je afwezigheid beschouwd als niet gewettigd en moet je jouw deel in de onkosten van die dag/activiteit betalen.

Tijdens de eerste schooldagen is er wettelijk één halve dag voorzien voor administratie en onthaalformaliteiten. Die halve dag moet je niet op school aanwezig zijn.

Belangrijk: als je geen attest binnenbrengt, word je als 'problematisch afwezig' genoteerd en krijg je een B-code. Vanaf 6 B-codes (6 halve dagen ongewettigd afwezig) zal het CLB automatisch contact met je opnemen en met je ouders en indien nodig een begeleiding opstarten.

2.3 Dagindeling

VOORMIDDAG maandag tot en met vrijdag		NAMIDDAG maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	
8.25 u. - 9.15 u.	eerste lesuur	12.55 u. - 13.45 u.	vijfde lesuur
9.15 u. - 10.05 u.	tweede lesuur	13.45 u. - 14.35 u.	zesde lesuur
pauze		pauze	
10.20 u. - 11.10 u.	derde lesuur	14.50 u. - 15.40 u.	zevende lesuur
11.10 u. - 12.00 u.	vierde lesuur	15.40 u. - 16.30 u.	achtste lesuur
12.00 u. - 12.55 u. middagpauze			

Het achtste lesuur is er enkel voor klassen met meer dan 32 uren per week, met uitzondering van de derde graad.

Op vrijdag is er nooit een achtste lesuur.

Woensdagnamiddag is vrij voor alle leerlingen.

De schoolpoorten worden geopend om 07.45 u. Vanaf 08.10 u. is er toezicht op de speelplaats.

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen leerlingen in de avondstudie blijven van 15.40 u. tot 16.30 u.

2.4 Van en naar school

Iedereen heeft graag te maken met toffe, jonge mensen. Dat wij zo kunnen zijn, laten wij ook zien aan de wijze waarop we ons naar school begeven en van school terugkomen. Je gedraagt je steeds hoffelijk op weg naar school of op weg naar huis.

Onthoud ook dat de verzekering alleen maar de veiligste weg tussen de school en thuis verzekert. Hou je altijd aan het verkeersreglement en zorg ervoor dat je (brom)fiets wettelijk volledig in orde is. Blijf bij aankomst niet rondhangen in de omgeving van de school of aan de ingangen.

Zet je (brom)fiets netjes in de fietsenrekken, doe hem op slot en kom onmiddellijk naar de speelplaats.

Wie aangekomen is, blijft op school!

2.5 Te laat komen zonder geldige reden

Zorg ervoor dat je op tijd op school bent. Wie te laat komt, stoort de lessen.

We houden ons aan duidelijke afspraken:

De leerlingen van de eerste graad vormen bij het eerste belsegnaal (8.23 u. en 12.53 u.) rijen op de speelplaats. Bij het tweede belsegnaal (8.25 u. en 12.55 u.) ga je met je klasgroep en je leraar naar je lokaal.

De leerlingen van de tweede en derde graad begeven zich bij het eerste belsegnaal (8.23 u. en 12.53 u.) rechtstreeks naar hun klaslokaal waar de vakleraar hen opwacht.

Wie 's ochtends of na de middagpauze pas na het tweede belsegnaal op school aankomt, gaat eerst naar de balie. Daar krijg je een briefje met de vermelding 'te laat'. Daarna ga je naar je klas en toon je spontaan dit briefje aan de leraar en je verontschuldigt je. Pas daarna kan je de les bijwonen.

Vanaf de derde keer dat je te laat bent, volgen er consequenties. Ook te laat komen bij een leswisseling zal geregistreerd worden in het LVS (leerlingvolgsysteem op Smartschool). Wie een derde maal te laat is, zal de volgende dag tot 16.35u. op school moeten nablijven. Wie al een achtste uur heeft die dag, blijft na op vrijdag. Als je daarna nog twee maal te laat komt, moet je de volgende week elke dag nablijven tot 16.30u *en op woensdag tot 13.30u.* De balie houdt deze gegevens zorgvuldig bij en zal je ouders hier via mail van op de hoogte brengen.

Heb je door het te laat komen een toets gemist, dan haal je die in tijdens de avondstudie (15.40 u. - 16.30 u.) of de takenstudie, in afspraak met de vakleraar.



2.6 Voor - tijdens - na de lessen

2.6.1 Voor de lessen

In de traphal en in de gangen beogen we een rustige sfeer.

Hang je jas in de gang aan de kapstok. Laat geen geld of waardevolle voorwerpen achter in de gang. Als je de klas binnenkomt, maak je het stil. Zo kan iedereen rustig en geconcentreerd aan de les beginnen.

Als de leraar ten laatste 5 minuten na het begin van de les nog niet aanwezig is, verwittigt de klasverantwoordelijke iemand van de balie.

Indien de leraar afwezig is, verzamelt de klasgroep in de patio voor de studie en wacht daar op de toezichthoudende leraar.

2.6.2 Tijdens de lessen

Studeren en werken staan nu centraal. Toon interesse voor de leerinhoud en betrokkenheid bij het lesgebeuren. Wees aandachtig en alert. Maak notities als je leraar dit vraagt.

De leerlingen van de eerste graad noteren elk lesuur alle taken en toetsen verzorgd en correct in hun planningsagenda.

Schrijf nooit in handboeken, tenzij de leraar dit uitdrukkelijk vraagt.

2.6.3 Na de lessen

Veeg het bord schoon na elke les.

Wacht rustig op de volgende leraar en blijf in je klas, niet in de gang. Leun niet uit het raam, zit niet op de vensterbanken, de verwarming of de banken. Als je leraar er is, verwachten we weer een rustige sfeer zodat de les vlot kan starten.

Bij een lokaalwissel ga je zelfstandig en zo snel mogelijk naar het lokaal.

Getreuzel of toiletbezoek is dan niet aan de orde.

Laat je klas of vaklokaal altijd ordelijk en netjes achter:

- Zet je stoel onder de tafel (of op de bank na het laatste lesuur);
- raap papiersnippers op en doe ze in de papiermand;
- laat geen boeken, schriften ... op de bank liggen, maar stop ze in je boekentas.

Na het laatste lesuur maak je rustig je boekentas klaar.

2.6.4 Afsluiten lokalen

Omdat de lokalen steeds afgesloten worden, verwachten we dat je je boekentas meeneemt als je nadien les hebt in een ander lokaal dan je eigen klaslokaal. Kom je bij het begin van de onderbreking of om 12 uur van een ander lokaal, plaats dan je boekentas in de lockers, niet in de gang.

2.6.5 Einde van de schooldag

Een nette en hygiënische omgeving is een *must* voor iedereen. Bij het einde van een schooldag maken we het lokaal schoon volgens een beurtrol:

- het bord schoonvegen (afwassen indien krijtbord);
- de vloer vegen;
- de bordvegers uitkloppen indien krijtbord (op de speelplaats, niet op muren of vensterbanken!);
- stoelen en banken ordelijk schikken;
- ramen sluiten en gordijnen openlaten.

Na het laatste lesuur verlaat je de school onmiddellijk en vertrek je recht naar huis.

Zorg ervoor dat je het verkeer niet hindert en de burenen geen overlast bezorgt.

Als je leraar afwezig is tijdens het achtste lesuur, kan de directeur je de toestemming geven om vervroegd naar huis te vertrekken naargelang van de omstandigheden en de wettelijke reglementering. Enkel voor de leerlingen van de derde graad kan er ook toestemming gegeven worden om bij afwezigheid van een leraar de school vanaf het 7de lesuur te verlaten of bij een vooraf geweten afwezigheid van een leraar de volgende dag een uur later te starten. De school brengt de ouders dan via Smartschool hiervan op de hoogte. Uiteraard kan je enkel vroeger op school vertrekken na officiële toestemming, zodat je ook verzekerd bent.

2.7 Speelplaats: korte pauzes

Respect en beleefde omgangsvormen gelden ook op de speelplaats. Neem volgende regels in acht:

- Zit niet op de grond;
- spuw niet;
- gooi niet met eikels, dennenappels, sneeuwballen ...;
- duw niet tegen elkaar, trek niet aan mekaars kleren.

Op de speelplaats kan je gebruik maken van de pannakooi, de pingpongtafels en het basket-/volleybalveld. Omwille van de veiligheid zijn balspelen enkel toegelaten in die voorziene zones. Skateboarden is om dezelfde reden niet toegelaten op de speelplaats.

Elke klasgroep kan in de loop van het schooljaar één moment verantwoordelijk zijn voor de netheid van de speelplaats. Dit kan o.a. inhouden dat zij gedurende ongeveer 5 minuten van een lesuur de speelplaats zullen opruimen.

Help ons om ook de toiletten proper en hygiënisch te houden.

De toiletten zijn geen ontmoetingsruimte. Blijf er dus niet langer dan nodig. Het is niet toegelaten om zich met meer dan één persoon in eenzelfde toilethokje te begeven.

Eerste en tweede graad

Bij de pauze ga je onmiddellijk naar de speelplaats. Je blijft dus niet treuzelen in de gang. Op de grond zitten is niet toegestaan. Ook de middagpauze breng je buiten op de speelplaats door. Bij extreme weersomstandigheden kunnen hierop uitzonderingen gemaakt worden door de directie die zullen meegedeeld worden via het scherm in de patio.

Op de speelplaats mag je tijdens de pauze iets eten of drinken, maar hou alles netjes. Gooi afval in de vuilnisbakken.

Ga op tijd naar het toilet. Als het eerste belsignaal gaat, is het daarvoor te laat!

Derde graad

Bij de pauze ga je onmiddellijk naar de speelplaats of de α -vleugel. Je blijft dus niet treuzelen in de gang. In de α -vleugel kan je op de zittrap plaatsnemen of in de zithoekjes. Op de grond zitten is niet toegestaan. Zorg voor een gezonde afwisseling van binnen- en buitenlucht en haal op tijd een frisse neus op de speelplaats.

Op de speelplaats (niet binnen in de α -vleugel!) mag je tijdens de pauze iets eten of drinken, maar hou alles netjes. Gooi afval nooit op de grond, maar in de vuilnisbakken.

2.8 Middagpauze

Omdat de middagpauze kort is, blijven de leerlingen in principe op school eten.

Leerlingen die binnen een straal van maximum 3 kilometer van de school wonen, krijgen wel toelating om tijdens de middagpauze thuis te eten, mits schriftelijke toestemming van hun ouders. Deze toelating zal zichtbaar zijn op de studentenkaart die de leerlingen altijd bij zich moeten hebben en tonen op vraag van een personeelslid. De leerlingen die de school mogen verlaten, hebben geen gaatje in hun studentenkaart; leerlingen die op school blijven, hebben wel een gaatje in hun kaart. Eenmaal weer op school mogen ook de thuiseters de school niet meer verlaten.

De leerlingen van de eerste en tweede graad eten in de polyvalente ruimte volgens het cafetariaprincipe tussen 12.00 u. en 12.40 u. De ordegroep is verantwoordelijk voor het schoonvegen van de tafels.

De leerlingen zijn niet verplicht aanwezig in de polyvalente ruimte; zij mogen hun lunchpakket ook opeten op de speelplaats. Warme gerechten mogen niet genuttigd worden, ook niet in de polyvalente ruimte.

De leerlingen van de derde graad mogen buiten de school eten, mits toelating van de ouders. Dit is geen verplichting. De keuze om binnen of buiten de school te eten, wordt om 12 uur gemaakt. De leerlingen die op school blijven, blijven de hele middag op school. Ook zij kiezen of ze op de speelplaats of in de polyvalente ruimte lunchen.

De schoolverzekering dekt geen ongevallen indien leerlingen 's middags de school verlaten zonder toelating.

Iedereen brengt een lunchpakket mee. Het is niet toegelaten je te laten bevoorraden door thuiseters of derden (broodjes, pizza's, frieten ...).

Gebruik bij voorkeur een brooddoos (geen aluminiumfolie) en voorzie een gezonde, voedzame lunch. In uitzonderlijke situaties, wanneer je je lunch thuis vergeten bent, kan je een pakje oplossoep kopen in de polyvalente ruimte. We rekenen hiervoor 1 euro aan die via de schoolrekening vereffend wordt.

De school voorziet verscheidene dranken: plat- en bruiswater, gratis kraantjeswater (ook warm) en fruitsap. Wacht rustig je beurt af bij de bediening. Breng liever geen drankjes in brik of blik mee. Energiedranken zijn verboden.

Deponeer bij het buitengaan je afval in de juiste vuilnisbak. Glazen mogen nooit meegenomen worden op de speelplaats.

Vanzelfsprekend gelden ook op school goede tafelmanieren. Eet beleefd en praat niet luid.

Als je morst, veeg je de tafel schoon met een vaatdoek.

Eet niet met je jas aan. Hang hem in de gang of over je stoel.

Volgens een beurtrol help je op te ruimen: afval verzamelen en in de juiste vuilniszak deponeren, tafels afruimen en schoonvegen, de polyvalente ruimte ordelijk schikken.

Op woensdagmiddag kan je ook op school blijven eten als je 's namiddags deelneemt aan buitenschoolse activiteiten. Als je moet nablijven op woensdagnamiddag eet je steeds verplicht op school.

2.9 Middagactiviteiten

Tijdens de middagpauze kan je in het OLC of op de werkplekken terecht voor het afwerken van een opdracht of om te studeren.

Je kan ook geregeld deelnemen aan sportactiviteiten. Inschrijven is hiervoor noodzakelijk. Je ontvangt op tijd de nodige informatie.

Daarnaast biedt Fun@school tijdens de middag nog heel wat andere activiteiten aan: (gezelschaps)spelletjes, kubb-tornooi, knutselen, leeshoek, koor ...

2.10 Huiswerk en avondstudie

Lessen studeren, taken maken... Ook na de lesuren en tijdens het weekend vraagt dit tijd en moeite. Besteed hieraan dagelijks de nodige zorg en aandacht.

Spreek af met je vakleraar als je thuis niet beschikt over de infrastructuur om een bepaalde opdracht uit te voeren.

Je kan ook in de avondstudie blijven op maandag, dinsdag en donderdag van 15.40 u. tot 16.30 u. We verwachten dat je in de avondstudie ernstig werkt. Wie zich niet houdt aan de afspraken riskeert een consequentie en/of uitsluiting uit de avondstudie. Afwezigheden worden door je ouders op voorhand schriftelijk gemeld.

2.11 De school verlaten (zie schoolreglement pag. 28)

Wie zonder toelating van de directeur de school verlaat tijdens de lesuren, de onderbreking of de middagpauze krijgt een strafstudie op woensdagnamiddag. In dit geval dekt de schoolverzekering ook geen eventuele ongelukken.

De school verzekert ongelukken op school en op de weg van en naar school (de veiligste reisweg).

Je bent ook verzekerd voor lichamelijke schade bij schoolse en naschoolse activiteiten en studiereizen. Verzekeringsdocumenten kan je afhalen aan de balie.

Je bent niet verzekerd voor diefstal en stoffelijke schade aan je fiets, boekentas of kleding. (Verzekeringen zie schoolreglement pag. 49)

2.12 Diensten

- Verpleging: als je gewond raakt, kan je terecht aan de balie. Als je op school ziek wordt, dan word je opgevangen aan de balie. In dat geval worden je ouders verwittigd. Let wel dat er op school geen medicatie voorhanden is, want geen enkel personeelslid van de school mag medicatie verstrekken;
- fotokopieën: enkel per uitzondering kunnen er individuele fotokopieën gemaakt worden aan de balie / via de vakleerkracht. Aan het begin van het schooljaar krijg je een badge waarmee je ook op school kan printen;
- verkoop van huiswerkbladen, drankjetons aan de balie: de openingsuren worden meegedeeld bij het begin van het schooljaar;
- verloren voorwerpen kan je afhalen aan de balie. Wat overblijft, wordt op het einde van het schooljaar aangeboden aan welzijnsorganisaties van Kasterlee.

2.13 Studiereizen, sportdagen, bezinningsdagen, open dag

Deze activiteiten kaderen in het leerprogramma of in het pedagogisch project van de school. Informatie wordt meegedeeld via digitale brieven en is ook via Smartschool te raadplegen.

Uiteraard blijven de leefregels omtrent aanwezigheid, houding, stiptheid... van toepassing.

Belangrijke afspraken:

- Kom op tijd! Begin- en einduren van de activiteiten worden vooraf meegedeeld;

- bij afwezigheid moeten je ouders de school verwittigen vóór 08.25 u. Alleen leerlingen die een doktersattest kunnen voorleggen of een ander wettelijk bewijsstuk worden vrijgesteld van betaling;

(zie **2. Afwezigheden**)

Heb je een fysisch probleem (bv. een gebroken been), dan maak je vooraf de nodige afspraken met de directie.

- De algemene afspraken i.v.m. kleding ... gelden zoals op andere schooldagen;
- er geldt een algemeen rookverbod vanaf 06.30 u. tot 18.30 u.;
- in de bus blijf je rustig op je plaats zitten. Verboden: eten (ook kauwgom is niet toegelaten), voeten op de zetels, roepen;
- muziekboxen laat je thuis;
- stop je geld veilig weg. Wees waakzaam op drukke plaatsen;
- geef extra aandacht aan het verkeersreglement;
- stel je positief in om iets bij te leren. Luister aandachtig naar uitleg van gidsen of leraren;
- het groepsbelang heeft voorrang op het individuele belang. Gedraag je dus vriendelijk en beleefd t.o.v. je medeleerlingen, leraren, buschauffeur ...

Onze open dag is een belangrijk moment waarop we als school naar buiten treden. Daarom verwachten wij van jou dat je ook hier een positief engagement toont en bereidwillig meewerkt aan de organisatie en invulling van deze dag. Je kan ook ingeschakeld worden op een van onze andere infomomenten. Afspraken hierover worden in de loop van het eerste trimester gemaakt.

2.14 Meerdaagse activiteiten

GoedgeZWIND voor de tweede jaren, de Stroopdagen voor de derde jaren, de Parijsreis in het vierde jaar en de meerdaagse uitstap naar Trier (4LAT en 6MT) zijn verplichte activiteiten. De eindejaarsreis naar Barcelona voor het zesde jaar en de internationale uitwisselingen zijn vrijblijvend. Uiteraard blijven de leefregels omtrent aanwezigheid, houding, stiptheid ... van toepassing.

Het groepsbelang heeft voorrang op het individuele belang. Gedraag je dus vriendelijk en beleefd t.o.v. je medeleerlingen, leraren, buschauffeur ...

Indien volgens de begeleidende leraren en directie een extra begeleider in functie van een leerling vereist is, worden de kosten hiervoor gedragen door de ouders van de betrokken leerling.

2.15 Veiligheid en gezondheid

2.15.1 Veiligheid en gezondheid

Zie schoolreglement pag. 28 en 30 - 32

2.15.2 Vuurwerk

Bezit, handel of het afsteken van vuurwerk zijn verboden. Bezit of meebrengen van scherpe voorwerpen en messen wordt niet getolereerd.

2.15.3 Brand en evacuatie

- In elk klaslokaal hangt een plan met de te volgen vluchtweg;
- indien je rook of brand opmerkt, druk je het vensterglas van het rode alarmkastje stuk en verwittig je dadelijk iemand van de balie;
- laat alles liggen!;
- sluit ramen en deuren;
- de leraar telt de leerlingen;
- blijf samen, loop niet, volg de leraar;
- volg de pictogrammen;

- ga naar de verzamelplaats;
- keer nooit terug;
- op de verzamelplaats verzamel je per klas. De leraar hertelt de leerlingen;
- de leraar deelt aan de verantwoordelijke de naam van de klas, totaal aantal leerlingen en eventuele vermisten mee (d.w.z. degenen die tijdens de evacuatie zoek zijn geraakt) en keert dan terug naar de leerlingen;
- je blijft op de verzamelplaats tot het alarm wordt opgegeven.

2.16 Ordemaatregelen (zie schoolreglement pag. 35 - 39)

2.16.1 Ordemaatregelen i.v.m. je studiehouding

Uiteraard heeft elke leraar het recht/de plicht je terecht te wijzen als je niet in orde bent met taken, agenda, handboeken, notities en ander materiaal. Bovendien kan elke leraar je een consequentie geven als je met dergelijke zaken meermaals niet in orde bent. Zo kan je door je leraar verplicht worden om opdrachten die je niet tijdig inleverde in orde te maken tijdens de takenstudie op woensdag van 12.30u. tot 13.30u. of in een nablijfsuur.

2.16.2 Ordemaatregelen i.v.m. je houding in de klas

Wie de les ernstig stoort of onaangepast gedrag vertoont:

- Kan een aangepaste consequentie krijgen van de leraar; de leraar maakt in dit geval steeds een melding van je gedrag en van de consequentie in de map 'Opvolging leefregels' in het leerlingvolgsysteem (LVS) op Smartschool. Deze map is zichtbaar voor ouders en leerlingen;
- kan uit de klas gezet worden; je meldt je dan eerst bij de balie waar je zal moeten nadenken over wat er gebeurd is. Daarna krijg je de kans om met je leraar een gesprek te hebben en je te verontschuldigen. Je leraar beslist of er een consequentie zal volgen.

2.16.3 Ordemaatregelen tijdens proefwerken

Zie hoofdstuk 3, 2c.

2.16.4 Ordemaatregelen bij ernstige overtredingen

Bij ernstige overtredingen zoals spijbelen, pesten, vandalisme... kan je tijdelijk geschorst worden. Een tijdelijke schorsing kan de aanleiding zijn tot het opstarten van een tuchtprocedure.

2.17 ICT-protocol

Dit onderdeel vind je op de Intradesk van Smartschool, in de map 01.02 schoolreglement.

3 ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP

3.1 Persoonlijke documenten (zie schoolreglement pag. 19)

3.1.1 Schoolagenda

Je digitale schoolagenda is terug te vinden op Smartschool. Raadpleeg dus dagelijks Smartschool. Je planningsagenda helpt je bij je studieplanning en is een handig communicatiemiddel voor je ouders die hierdoor een beter inzicht krijgen in je taken en opdrachten voor school. Je moet deze dagelijks bij je te hebben.

Ouders kunnen de agenda ook gebruiken voor opmerkingen of mededelingen ('Correspondentie ouders-school').

3.1.2 Notitieschriften

Elke leraar zal je duidelijk zeggen hoe je de leerstof en de oefeningen in je schrift, in een oefeningenboek of op losse bladen dient te noteren. De leraar kan bovendien controleren of je ze nauwkeurig en volledig bijhoudt.

Je notitieschriften moet je 14 maanden zelf bewaren, dus tot en met 31 augustus van het daaropvolgende schooljaar.

3.1.3 Persoonlijk werk

Alle taken en toetsen worden in principe gemaakt op papier met hoofding van de school. Ze moeten verbeterd worden, niet alleen door je leraar, maar ook door jezelf (afhankelijk van de gemaakte afspraken tussen jou en je leraar). Ook voor digitale bestanden gelden deze regels.

3.1.4 Rapporten

Vier maal per schooljaar krijg je een rapport mee naar huis. Zo blijven je ouders op de hoogte van je studieresultaten en je houding. Tijdens het schooljaar kan je je resultaten ook digitaal raadplegen via Skore. (Meer informatie hierover volgt bij het begin van het schooljaar). Je ouders handtekenen je rapport en jij bezorgt het de eerstvolgende schooldag weer aan je klassenleraar. Op vaste (vooraf meegedeelde) tijdstippen kan via Skore het rapport digitaal geraadpleegd worden voor alle jaren.

3.1.5 Leerboeken

Bij het begin van het schooljaar kleef je in elk boek dat je huurt van de school een strookje. Daarop vul je het schooljaar, je naam en je klas in.

3.2 Begeleiding bij je studies (zie schoolreglement pag. 20 - 24 + 42 - 43)

3.2.1 Bij wie kan je als leerling terecht als je het moeilijk hebt?

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, wil onze school je helpen je moeilijkheden te boven te komen. Je kan dan terecht bij je klassenleeraar of een vertrouwensleerkracht. Ook de schoolinterne leerlingbegeleiding is er om je verder te helpen. We vinden het belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken.

1) Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd mét jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat je ouders over een bepaald probleem op de hoogte moeten gebracht worden. We bespreken samen met jou door wie dit best gebeurt. We proberen steeds te doen wat het beste is voor jou, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

2) Geen geheimen

In de begeleiding kennen we twee soorten van geheimhouding: discretieplicht en beroepsgeheim.

In de school kan je praten met allerlei personeelsleden zoals leraren en directie. Zij hebben een discretieplicht en gaan dus verantwoord om met de informatie die je aan hen vertelt. Wat je vertelt, wordt soms besproken met iemand van de directie of in de cel leerlingbegeleiding.

Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim. Dat betekent dat hij / zij wettelijk verplicht is om je toestemming te vragen vooraleer er iets kan doorverteld worden. Jouw persoonlijke informatie blijft hier dus geheim.

3) Een dossier

Er wordt voor jou belangrijke informatie bijgehouden in een dossier. Die informatie kan enkel geraadpleegd worden door de directie, het CLB en de cel leerlingbegeleiding. Je hebt zelf altijd inzage in jouw dossier.

4) De cel leerlingbegeleiding

Voel je je niet goed in je vel? Zie je pesten of ben je zelf slachtoffer van pesterijen? Ligt er iets op je lever en heb je nood aan een luisterend oor?

Dan kan je zeker terecht bij de leerlingbegeleiding. Zij helpen jou graag verder.

Je kan via Smartschool een berichtje sturen naar mevrouw Versmissen of meneer Van Dijk of aankloppen bij het lokaal van de leerlingbegeleiding. Je bent altijd welkom!

Als je moeilijkheden hebt met studeren of als je onzeker bent over je studiemethode, kan je terecht bij onze leercoach mevrouw Vande Meerssche. Je kan haar steeds een mailtje sturen via Smartschool. Ook zij ontvangt je met open armen!

5) Je leraren

Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. Als we dat noodzakelijk achten, zullen we het steeds met jou bespreken. Ook je leraren die geïnformeerd werden, zullen vertrouwelijk omgaan met de informatie die we hen bezorgen.

3.2.2 Evaluatiedagen - proefwerken

- Proefwerken gaan je studievorderingen na. De school neemt de data van de proefwerken op in de kalender van Smartschool en op haar website (www.kogeka.be/sanctamaria);
- tijdens de proefwerkenperiode mag je met toestemming van je ouders thuis studeren. Je kan ook op school studeren behalve op vrijdagmiddag;
- op één dag heb je
 - ofwel proefwerk van één (hoofd)vak, eventueel in twee delen: deel 1 voor de onderbreking en deel 2 erna;
 - ofwel proefwerk van twee vakken: het eerste vak voor de onderbreking en het tweede erna;
 - een proefwerk dat bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel. In dat geval kan het proefwerk ononderbroken doorlopen vanaf 8.25 u tot 12.00 u en vervallen de gewone recreaties;
- proefwerken worden altijd afgenomen in de voormiddag tijdens de gewone lessen. De specifieke regeling wordt voor het begin van elke proefwerkenperiode meegedeeld;
- boekentassen plaats je voor het begin van het proefwerk vooraan in de klas of netjes in de gang;
- tijdens het proefwerk wordt volledige stilte geëist, ook nadat je hebt afgegeven;
- je mag alleen schrijfgerief gebruiken en eventueel materiaal dat door de vakleraar schriftelijk wordt toegestaan;
- je maakt je proefwerk op door de school voorziene papieren;
- tijdens het proefwerk mag je de klas niet verlaten;
- het in het bezit hebben van een gsm, smartwatch of geluidsdrager tijdens het proefwerk wordt als een onregelmatigheid beschouwd;
- werk netjes op je proefwerk.

3.2.3 Afwezigheden en inhaalproefwerken (zie schoolreglement pag. 17)

- Vanaf de laatste lesdag vóór het eerste proefwerk moet je een doktersbewijs kunnen voorleggen of een ander wettelijk bewijsstuk indien je afwezig bent. Afspraken met tandarts, orthodontist ... zijn geen geldige reden voor afwezigheid en worden niet toegelaten;
- als je na je ziekte terug op school komt, veronderstellen we dat je het proefwerk van die dag voldoende hebt kunnen voorbereiden;
- gemiste proefwerken worden in principe ingehaald na de proefwerkenperiode. Heb je te veel proefwerken gemist, dan zal je situatie door de directeur en de klassenraad besproken worden;
- bij langdurige afwezigheid beslist de klassenraad eventueel in samenspraak met je ouders en met jezelf hoe en wanneer je de gemiste proefwerken moet inhalen. In dat geval kan de regeling afwijken van de normale proefwerkenregeling.

3.2.4 Ordemaatregelen bij onregelmatigheden tijdens de proefwerken

Onder 'onregelmatigheid' verstaan we:

- Het bij zich hebben, gebruik maken of doorgeven van niet toegelaten materiaal (ook gsm, smartwatch en geluidsdrager);
- spieken, proberen te spieken, een medeleerling helpen bij het spieken.

Bij onregelmatigheden gelden volgende maatregelen:

- De leraar zal je duidelijk melden dat hij/zij je betrapt heeft en de onregelmatigheid op je proefwerk noteren;
- je geeft je verboden hulpmiddelen (spiekbrieffje, gsm...) onmiddellijk af;
- je mag doorwerken aan je proefwerk;

- je krijgt een aangepaste consequentie;
- de vakleraar zal je proefwerk verbeteren, zodat kan blijken of je gespiekt hebt uit noodzaak (omdat je de leerstof niet kende) of uit onzekerheid;
- over de gevolgen van de vastgestelde onregelmatigheid beslist de klassenraad conform het schoolreglement (pag. 22 - 23).

3.2.5 Informatie aan je ouders

Rapport (zie schoolreglement pag. 23 - 24)

Het rapport bestaat uit een rapportboekje met

- de weergave van je behaalde resultaten
- schriftelijke vak- en klassenraadcommentaren
- een schriftelijke neerslag van de leer-en leefhouding

In functie van de modernisering ondergaat ons huidige evaluatiesysteem een aantal belangrijke wijzigingen. Je ontvangt in de loop van september een apart document hierover met meer uitleg.

Je rapport is een officieel document. Het is niet toegelaten dat ouders en/of leerlingen er wijzigingen of notities in aanbrengen.

Oudercontacten - informatievergaderingen

De school organiseert verschillende oudercontacten in de loop van het schooljaar en brengt je ouders hiervan tijdig op de hoogte. Daarnaast kunnen je ouders of jijzelf altijd contact opnemen met de school (directeur, klassenleraar, vakleraar) als je problemen hebt of met vragen zit.

We stellen het ten zeerste op prijs als je ouders minstens tweemaal per jaar aanwezig zouden zijn: aan het einde van het eerste trimester en aan het einde van het schooljaar om samen met jou je rapport te komen afhalen bij je klassenleraar.

Smartschool

Elke ouder krijgt een account op Smartschool, het digitaal leerplatform van de school. We raden sterk aan om dit platform regelmatig te raadplegen, omdat we vanuit de school op deze manier communiceren met ouders:

- Alle brieven worden digitaal ter beschikking gesteld;
- de schoolagenda wordt digitaal ingevuld. Ook taken en toetsen worden weergegeven via kleuren: oranje voor taken en rood voor toetsen;
- evaluaties die meetellen voor dagelijks werk verschijnen via Skore op Smartschool;
- de map Remediëring en de map Begeleidingsplannen van het leerlingvolgsysteem (of LVS) worden opengesteld voor leerlingen en ouders. In de map Remediëring verschijnen alle inspanningen die werden geleverd (extra oefeningen of uitleg) om een leerling met achterstand bij te werken; in de map Begeleidingsplannen staan de bijzondere maatregelen beschreven waarop bepaalde leerlingen recht hebben volgens het zorgcontinuüm;
- ook de map 'Opvolging leefregels' in het LVS op Smartschool is zichtbaar voor ouders en leerlingen. Hier verschijnen meldingen rond gedrag en niet respecteren van de leefregels.
- we vragen aan de ouders om niet met leerkrachten te communiceren via het account van hun zoon/ dochter. Mailen naar leerkrachten kan steeds via naam.voornaam@kogeke.be.

Brieven

Alle brieven worden enkel op SmartSchool geplaatst. Indien je bepaalde keuzes moet aanduiden, zal dit via een enquête op SmartSchool bevestigd worden.

4 ADMINISTRATIEVE SCHIKKINGEN

4.1 Onkosten voor de ouders

Criteria (zie schoolreglement pag. 44)

De schoolkosten worden zo laag mogelijk gehouden. In afspraak met "AL-ARM", vereniging voor kansarmen, houden we ons aan de volgende code:

4.1.1 Om het pedagogisch project van de school te realiseren wordt steeds gezocht naar de financieel voordeligste manier voor de ouders

De kostprijs van materialen, handboeken, activiteiten ... wordt voortdurend geëvalueerd, o.a. door

- overleg van vakleraren om studiereizen te groeperen waar mogelijk;
- jaarlijkse evaluatie van het gebruik van handboeken en materialen;
- prijs/kwaliteitsvergelijkingen en kortingen bij uitgeverijen, busmaatschappijen ...

4.1.2 Streefdoel bij activiteiten met een financiële bijdrage is: alle leerlingen moeten kunnen deelnemen

Dure activiteiten worden beperkt.

Met ouders die de school op de hoogte brengen van financiële problemen wordt gezocht naar een haalbare regeling, in een persoonlijk gesprek met de directie.

Buitenschoolse activiteiten op vrijwillige basis worden nooit voorbereid of verwerkt tijdens de lessen en spelen geen rol bij de beoordeling van prestaties.

4.1.3 De ouders worden in september geïnformeerd over de voorziene kostprijs van het schooljaar

Ouders kunnen steeds informeren naar een kostenraming voor een bepaalde studierichting.

De vaste kosten (boeken, kopieën ...) worden onderscheiden van de veranderlijke (schorten, materiaal ...).

Er wordt over gewaakt dat de veranderlijke kosten het voorziene budget niet overschrijden. Indien ouders gespreide betalingen wensen, kunnen zij zich hiervoor steeds tot de directie richten.

4.1.4 Het gebruik van consumptiegoederen wordt beperkt

Op de speelplaats staan geen voedsel- of drankautomaten. In de polyvalente ruimte kunnen leerlingen tijdens de middagpauze (warm) water krijgen of gearomatiseerd water.

4.1.5 Schoolrekeningen

U ontvangt schoolrekeningen op volgende momenten:

- oktober
- december
- maart
- juni

We vragen u de rekeningen te vereffenen met het bijgevoegde overschrijvingsformulier.

Een gespreide betaling kan in alle discretie afgesproken worden met de directie.
De belangrijkste vermeldingen op de schoolrekening zijn:

- December
 - gebruik polyvalente ruimte (eerste graad:€ 10, tweede en derde graad: €5)
 - kopieën
 - extra-murosactiviteiten
 - abonnementen
 - materiaal voor de lessen
 - extra-murosactiviteiten
 - waarborg sleutel (€20)
 - huur locker (€5)

- Maart
 - gebruik polyvalente ruimte (eerste graad: € 4, tweede en derde graad: €2)
 - kopieën
 - extra-murosactiviteiten
 - materiaal voor de lessen

- Juni
 - gebruik polyvalente ruimte (eerste graad: € 4, tweede en derde graad: €2)
 - kopieën
 - extra-murosactiviteiten
 - materiaal voor de lessen

Overzicht van de kosten

Vaste prijs		
	Benodigheden	Activiteiten
Verplichte uitgaven	Schoolboeken (via Campinia Media) ⁽¹⁾	Zwembeurt: € 1,30 Vervoer: € 3
	Sportuitrusting Short: € 8 T-shirt: € 6	
	Polyvalente ruimte: (eerste graad: € 18 per jaar, tweede en derde graad: € per jaar)	
	Elektronisch leerplatform Smartschool: € 5	
	Locker Huur: €5 Waarborg: €20	
	Printbadge: €3 Indien verlies: €8 Kopieën en prints via schoolrekening: - zwart-wit: €0,04 - kleur: €0,35	
Facultatieve uitgaven	Educatieve tijdschriften Bij verlies officiële documenten: duplicaat €10	

Richtprijs

	Benodigdheden	Activiteiten
Verplichte uitgaven	Voor TSO : Techniek-wetenschappen: Labo's en veiligheidsbril: handelsprijzen	Sportdag: afhankelijk van keuzeactiviteit
	Voor A-stroom, ASO en TSO: rekentoestel: handelsprijs	Extra-muros: richtprijs € 90/jaar (overschrijding kan enkel mits akkoord van de ouders)
	Papier met schoolhoofding: - cursusblok commercieel geruit: € 1,50	Tweedaagse in Brugge voor het tweede jaar: richtprijs €95
	Voor 1B en 1MAW: Schort (€ 16,82)	Tweedaagse in Luik voor het derde jaar: richtprijs €95 Parijsreis voor het 4de jaar: richtprijs € 150 Bezinningsdagen voor de derde graad: richtprijs € 70
Facultatieve uitgaven	Drankjetons: € 0,80 per stuk	Georganiseerde activiteiten tijdens de middagpauze of woensdagnamiddag Eindejaarsreis Barcelona: richtprijs: € 550 Leerlingenuitwisseling: bezoek aan Europees partnerland: onkosten en transfers + eventueel accommodatie: richtprijs € 300. Bezoek aan partnerland: richtprijs € 60. Leerlinguitwisseling aan niet Europees partnerland: richtprijs is afhankelijk van vluchtprijzen.

⁽¹⁾ Voor verloren of beschadigde huurboeken rekenen we een vergoeding aan (aankoopprijs verminderd met betaalde huurprijs).

Schrijf je je in de school in tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie, dan rekenen we de huurboeken aan aan 4/5 van de volledige huurprijs.

Schrijf je na de kerstvakantie in, dan rekenen we 3/5 van de huurprijs aan.