



**SINT  
MARIA**  
Geel

# WEGWIJS SMG

**2020-2021**



KOGKA





# Inhoud

1 Welkom .....	4
2 Wie is wie en waar is wie?.....	6
3 Studieaanbod.....	8
4 Praktische informatie .....	9
4.1 Stratenplan Geel.....	9
4.2 Vervoer naar school .....	9
4.3 Plan van de school .....	10
4.4 Dagindeling .....	10
4.5 Refter.....	11
4.6 Onkostenvergoeding .....	11
4.7 Boeken en schoolmateriaal.....	11
4.8 BYOD: Bring your own device .....	12
4.9 Schoolrekeningen .....	13
4.10 Communicatie .....	13
4.11 Leerlingbegeleiding .....	13
4.12 Contactavonden.....	14
4.13 Leerlingenraad .....	14
4.14 Ouderraad .....	14
4.15 Vertrouwelijke informatie .....	14
5 Externe begeleiding.....	15
6 Start van het schooljaar.....	16
6.1 De eerste schooldagen .....	16
6.2 Wat heb je de eerste dagen nodig? .....	16
7 Belangrijke data .....	16
Notities.....	17

# 1 Welkom

Beste nieuwe leerling

Van harte welkom in onze school.

Misschien voel je je de eerste dagen wat onwennig en mis je je vertrouwde omgeving. We stellen alles in het werk om je je bij ons thuis te laten voelen.

Onze school wil een leef- en leeromgeving zijn waarin iedereen zich goed voelt. Daarom vinden we het belangrijk om zorgzaam en in verbondenheid met elkaar om te gaan.

De klemtoon in onze aanpak ligt op levensecht, eigentijds en duurzaam leren. We willen je zoveel mogelijk vertrouwd maken met de praktijk van werksituaties, o.a. door het inrichten van stages, projecten, mini-ondernemingen, werkplekleren, ...

Enkele afspraken en gewoonten hebben we voor jou opgesomd in deze onthaalbrochure.

Ook je klassenleraar zal je veel informatie geven.

Neem zeker ook eens een kijkje op onze website ([www.kogeka.be/sintmaria](http://www.kogeka.be/sintmaria)) of op onze facebookpagina (Sint Maria Geel).

Veel succes!



Beste ouder

Ook u heten we van harte welkom.

Ons professioneel team staat alvast klaar om er samen met u en uw zoon / dochter een fijn schooljaar van te maken.

Binnen onze personenzorg- en handelsopleidingen bereiden we uw zoon / dochter goed voor om later succesvol deel te nemen aan het hoger onderwijs en / of de arbeidsmarkt. We hebben een groot vertrouwen in de groeikansen van elke mens. Daarom geven we ruimte aan de talenten van onze jongeren en ondersteunen uw zoon / dochter ten volle in zijn of haar ontwikkeling die we geregeld met u delen en bespreken.

Bij het begin van elk schooljaar krijgt uw zoon / dochter het schoolreglement en de leefregels. Daarin worden alle aspecten van het schoolgebeuren uitvoerig beschreven. Het is echter onmogelijk om in deze brochures antwoord te geven op alle vragen. Mocht er iets onduidelijk zijn, dan mag u altijd contact opnemen met ons. Wij helpen u graag verder!

## 2 Wie is wie en waar is wie?



Directeur:  
Ilse Stroobants (lokaal H112)



Adjunct-directeur:  
Greet Van Tiggelen (lokaal A107)

Veerle Dries, Marleen Holvoet en Sofie Vleugels zijn de socio-emotionele leerlingbegeleiders van de school. Ruth Janssens is de leercoach. Ellen Vreys is pedagogisch coach en Katrien Hermans is pedagogisch coördinator. Zij coördineert de verschillende aspecten van zorg binnen onze school. Lees meer op p.13.



Veerle Dries  
socio-emotionele  
leerlingbegeleider



Marleen Holvoet  
socio-emotionele  
leerlingbegeleider



Sofie Vleugels  
socio-emotionele  
leerlingbegeleider



Ruth Janssens  
leercoach



Ellen Vreys  
pedagogisch coach



Katrien Hermans  
pedagogisch coördinator



Ilse Gielis en Els Van Craenendonck zijn onze CLB-begeleiders. Meer info over het CLB vind je op pagina 15.

De pedagogische dienst (leerlingensecretariaat) vind je in lokaal A102. Sofie Vleugels en David Knaeps helpen je graag verder op de pedagogische dienst.



## **3 Studie-aanbod**

### **2de graad BSO**

Office en retail (Kantoor, Verkoop)  
Verzorging-voeding

### **2de graad TSO**

Ondernemen en communicatie (Handel-talen)  
Ondernemen en IT (Handel)  
Sociale en technische wetenschappen

### **3de graad BSO**

Office & logistical assistant (Kantoor)  
Organisatiehulp  
Retail en visueel merchandising (Verkoop)  
Verzorging

### **3de graad BSO 7**

Business support (Kantooradministratie en gegevensbeheer)  
Kinderzorg  
Organisatie-assistentie  
Retailmanagement en visueel merchandising (Winkelbeheer en etalage)  
Thuis- en bejaardenzorg / zorgkundige

### **3de graad TSO**

Accountancy en IT (Boekhouden-Informatica)  
Begeleiding doelgroepen (Jeugd- en gehandicaptenzorg)  
IT en netwerken (Informaticabeheer)  
Marketing en ondernemen (Handel)  
Office management en communicatie (Secretariaat-talen)  
Sociale en technische wetenschappen

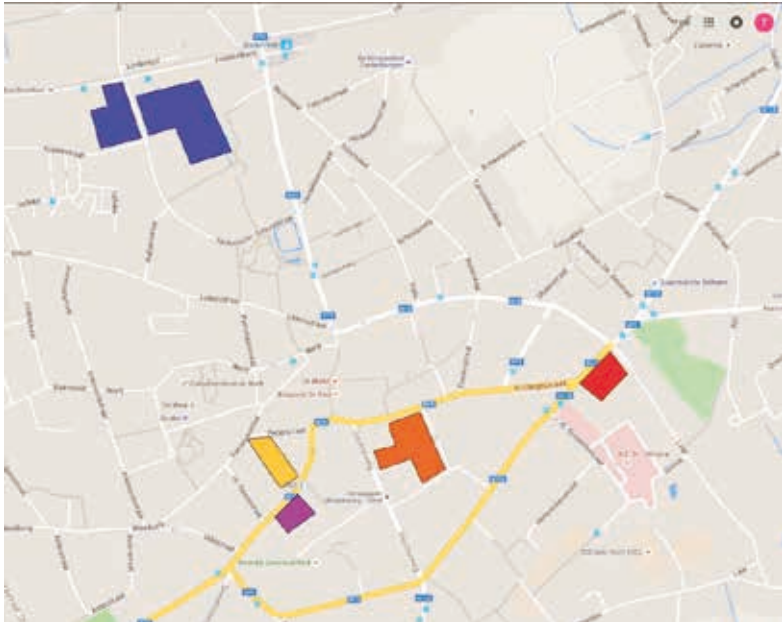
**De lessentabellen vind je op onze website, [www.kogeka.be/sintmaria](http://www.kogeka.be/sintmaria).**





## 4 Praktische informatie

### 4.1 Stratenplan Geel



### 4.2 Vervoer naar school

#### Met de trein

Het station ligt op 15 minuten wandelen van onze school. De dienstregeling vind je op [www.belgianrail.be](http://www.belgianrail.be).

#### Met de bus

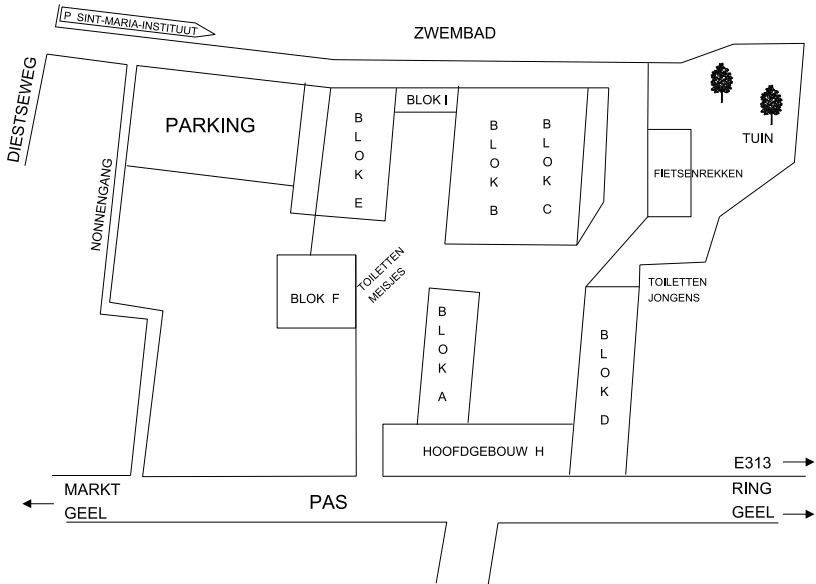
Vlakbij de school zijn er verschillende bushaltes: op de Markt, in de Nieuwstraat, op de Diestseweg, ... Op [www.delijn.be](http://www.delijn.be) of via het telefoonnummer 070 22 02 00 krijg je meer informatie over de uurregeling.

Met een Buzzy Pazz kunnen jongeren onbeperkt reizen met alle bussen en trams van De Lijn. Meer informatie vind je op [www.delijn.be](http://www.delijn.be).

#### Met de fiets

Je plaatst je fiets in de fietsenstalling die bereikbaar is via de zijkant van het zwembad. Er worden geen fietsen op straat geparkeerd omdat dit overlast geeft voor de buurtbewoners.

### 4.3 Plan van de school



### 4.4 Dagindeling

De dagindeling is als volgt:

Lesuur 1	08.25 - 09.15 u.
Lesuur 2	09.15 - 10.05 u.
PAUZE	10.05 - 10.15 u.
Lesuur 3	10.15 - 11.05 u.
Lesuur 4	11.05 - 11.55 u.
MIDDAGPAUZE	11.55 - 12.45 u.
Lesuur 5	12.45 - 13.35 u.
Lesuur 6	13.35 - 14.25 u.
PAUZE	14.25 - 14.35 u.
Lesuur 7	14.35 - 15.25 u.
Lesuur 8	15.25 - 16.15 u. (enkel op maandag en dinsdag)

In de voor- en namiddag kan je tijdens de pauze een stuk fruit of een versnapering kopen op de pedagogische dienst (lokaal A102).

Water en niet-suikerhoudende dranken kan je via de automaat kopen.



#### **4.5 Rafter**

De middagpauze duurt van 11.55 uur tot 12.45 uur.

Leerlingen die tijdens de middagpauze op school blijven -dit is verplicht voor alle leerlingen van het derde en vierde jaar die 's middags niet thuis gaan eten- kunnen gebruik maken van de refter. Deze laatste is elke middag (behalve op woensdag) geopend van 11:55u. tot 12:20u.

Leerlingen van het vijfde, zesde of zevende jaar kunnen 's middags de school verlaten mits toestemming van hun ouders. Wanneer een leerling 's middags zonder toelating de school verlaat, wijst de school alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid af. Er kan ook een sanctie volgen.

Vanaf november tot aan de krokusvakantie kan je soep bestellen. Soep wordt via de schoolrekening betaald.

De kostprijs voor de dienstverlening tijdens de middagpauze is vastgelegd op 18 euro. Dit bedrag wordt verrekend via de schoolrekening.

#### **4.6 Onkostenvergoedingen**

Afhankelijk van het inkomen heb je recht op een studietoelage. Via het gratis telefoonnummer 1700 of via de website [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be) krijg je meer informatie. Ook op de pedagogische dienst (lokaal A102) kan je een infofolder en een aanvraagformulier verkrijgen.

Voor de kosten van het busvervoer naar school kan je in je gemeentehuis vragen of er tegemoetkomingen zijn.

Sommige ziekenfondsen bieden een terugbetaling aan voor schooluitstappen. Informeer bij je ziekenfonds!

#### **4.7 Boeken en schoolmateriaal**

Je boekenlijst vind je op [www.kogeka-shop.be](http://www.kogeka-shop.be). Je boeken kan je bestellen en betalen via deze webshop. De leveringswijze kies je zelf via de webshop. Voor vragen i.v.m. de betaling van de boeken, kan je tijdens de kantooruren telefonisch contact opnemen met onze financieel verantwoordelijke, mevr. Chantal Croonenborghs.

In september organiseren we een pasmoment voor turnkledij. Je kan dan ook turnkledij bestellen. Leerlingen die na september naar onze school komen, kunnen turnkledij op woensdag bestellen bij mevr. Katrien Van Hest

#### **4.8 BYOD: Bring your own device**

Zoals gans onze samenleving, wordt ook het onderwijs meer en meer gedigitaliseerd. Laptops in de klas ter ondersteuning van het leren, vallen niet meer weg te denken. Onze school kan echter onmogelijk voor elke leerling een laptop voorzien.

Daarom kiezen we voor 'bring your own device' (breng je eigen toestel mee). Dit heeft voor de leerling nogal wat voordelen: hij of zij werkt op een eigen, vertrouwd toestel en heeft hiermee steeds toegang tot al zijn of haar bestanden - dit zowel op school als thuis.

Leerlingen die al over een toestel beschikken, kunnen dit ook op school gebruiken. Voor wie een toestel wil aankopen, heeft onze scholengemeenschap een interessant aanbod. We werken samen met de firma campusshop.be om laptops in verschillende prijscategorieën te kunnen aanbieden.

Een aantal voordelen:

- scherpe prijzen in vergelijking met andere computerwinkels
- mogelijkheid tot afbetaling op 12, 24 of 36 maanden
- mogelijkheid de laptop te verzekeren tegen schade (aanrader!)
- gegarandeerd snelle herstelling, leenlaptop ter beschikking tijdens de duur van de herstelling

In 3VV - 4VV, 5OH, 5VZ, 7KZ, 7TBZ, 5BD-6BD, 5AIT-6AIT, 5ITN-6ITN, 5MO-6MO, 5OMC-6OMC, 5OLA-6OLA, 5RVM-6RVM verwachten we dat de leerling in de klas over een eigen toestel kan beschikken. De leerkrachten in deze klassen zullen er in hun lessen geregeld een beroep op doen.

In alle andere klassen biedt een eigen laptop zeker een meerwaarde, maar is hij voorlopig niet verplicht.

Om de laptop veilig te kunnen opbergen, voorziet de school lockers. Deze worden aan de leerlingen verhuurd voor de prijs van € 5 per schooljaar.

Voor ouders die niet over de mogelijkheid beschikken een toestel voor hun zoon of dochter te voorzien, willen we graag mee zoeken naar een oplossing. Contacteer hiervoor de directie van de school.



#### 4.9 Schoolrekeningen

Twee- à driemaal per jaar krijg je een schoolrekening. De rekening omvat o.a.:

- de vergoedingen voor kopieën;
- de prijs van culturele activiteiten;
- studiereizen;
- kosten van werkstukjes of van de kooklessen;
- de kosten van de sportdag;
- de gebruiksrechten van Smartschool;
- kostprijs voor de dienstverlening tijdens de middagpauze;
- ...

#### 4.10 Communicatie

Ouders krijgen een login op Smartschool als co-account van hun zoon of dochter. Met deze login kunnen ouders de punten van hun zoon / dochter opvolgen in "Skore" en de afwezigheden bekijken. De schoolkalender is ook te raadplegen via Smartschool.

We werken met een digitale agenda in Smartschool: de leerkracht vult lesonderwerpen, taken en toetsen in.

In de digitale agenda vind je de naam van je leerkrachten. Je kan hen bereiken via [voornaam.familienaam@kogeka.be](mailto:voornaam.familienaam@kogeka.be)

#### 4.11 Leerlingbegeleiding

We willen dat leerlingen zich goed voelen op school en nauw betrokken geraken bij de lessen en het schoolse leven. Alleen op die manier kunnen leerlingen hun schoolse talenten ten volle ontplooiën.

De klassenleraar en de vertrouwensleerkracht (door de leerling zelf gekozen) zijn de personen bij uitstek waarbij de leerlingen in eerste instantie terecht kunnen.

Daarnaast is er in onze school een zorgteam. Deze mensen staan in voor de verdere opvolging en coördinatie van de begeleiding van leerlingen met moeilijkheden.

#### **4.12 Contactavonden**

Op 10 september maken de klassenleraar en de directie graag kennis met de ouders van leerlingen van het 3de jaar van de richtingen OC, OIT, OR en STW. Ouders krijgen dan uitgebreid informatie over de werking van de school. Ook de ouders van 5RVM en 5OLA worden op 12 september verwelkomd voor meer uitleg over de stages. In het 3de jaar VV is er op 10 september een driehoeksgesprek. Bij zo'n gesprek zijn de leerling, ouders en klassenleraar aanwezig.

Op 8 oktober is er een informatieavond voor de ouders van alle leerlingen van het 5de jaar die stage zullen lopen in de richtingen BD, OH of VZ.

De data van de andere contactavonden, waarop ook jij als leerling uitgenodigd bent, vind je in de schoolkalender via de link op de startpagina van Smartschool.

#### **4.13 Leerlingenraad**

Onze school kiest voor directe leerlingeninspraak via enveloppementen, klasbevragingen en leerlingenrondes. De klassenleraar licht deze manier van werken toe.

#### **4.14 Ouderraad**

In de ouderraad komt het reilen en zeilen van de school aan bod. Ze vergadert 3 keer per schooljaar. We verwelkomen elk jaar graag nieuwe leden. Bij het begin van het schooljaar krijgt u een uitnodiging om deel te nemen aan de ouderraad.

#### **4.15 Vertrouwelijke informatie**

Je ouders kunnen medische of andere vertrouwelijke informatie doorgeven via de vertrouwelijke leerlingenfiche die op 1 september wordt meegegeven. Gelieve deze vragenlijst onder gesloten omslag terug te bezorgen. Deze informatie wordt doorgenomen door de klassenleraar. Indien je deze informatie liever doorgeeft aan de adjunct-directeur of de coördinator, dan kan dat in een gesprek.



## 5 Externe begeleiding

Het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB) biedt gratis informatie voor leerlingen, ouders en scholen. Onze school en het CLB werken op verschillende vlakken samen.

### **CLB-Kempen - Vestiging Geel**

Stationsstraat 160, 2440 Geel

T 014 58 85 34, [geel@vclb-kempen.be](mailto:geel@vclb-kempen.be)

[www.clb-kempen.be](http://www.clb-kempen.be)

### **Contactpersonen voor onze school:**

Ilse Gielis

Els Van Craenendonck

Maandag tot en met vrijdag:

9u - 12u en 13u - 16u30

Tijdens de schoolvakanties:

open tijdens de herfstvakantie, de krokusvakantie en 2 dagen in de kerstvakantie.

In de zomervakantie is het CLB open tot en met 14 juli en vanaf 17 augustus.



## 6 Start van het schooljaar

### 6.1 De eerste schooldag

Schooljaar 2020-2021 begint op dinsdag 1 september 2020.

We verwachten de leerlingen per jaar op een verschillend uur op school:

- 3de jaren: 8:30 u.
- 4de jaren: 9:00 u.
- 5de jaren: 9:30 u.
- 6de en 7de jaren: 10:00 u.

Voor het onthaal en de eerste administratieve verplichtingen voorzien we twee uur tijd. Om het einduur van de eerste schooldag te kennen, tel je bij voorgaande uren dus twee uur op.

Deze uren zijn onder voorbehoud van de op dat moment geldende coronamaatregelen. Controleer regelmatig deze website om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen.

Ingang langs de poort aan de Pas of via de poort aan het stedelijk zwembad van Geel. Leerlingen die met de fiets komen, rijden sowieso binnen langs de poort aan de kant van het zwembad.

### 6.2 Wat heb je de eerste dagen nodig?

De eerste dag heb je enkel je agenda en schrijfgierief nodig. De klassenleraar informeert je op 2 september over wat je de verdere dagen nodig hebt.

## 7 Belangrijke data

Onze schoolkalender wordt doorlopend aangevuld en kan je online via de startpagina van Smartschool consulteren.

### Volgende data kunnen we je al wel meegeven.

Contactavond ouders derde jaren (uitz. 3VV)	donderdag 10 september
Sportdag	donderdag 22 september
Schoolfotograaf	woensdag 16 september
Pedagogische studiedag	vrijdag 2 oktober
Contactavond	donderdag 29 oktober
Afhalen rapport Kerstmis	donderdag 17 december
Contactavond	donderdag 7 januari
Facultatieve verlofdag	maandag 1 februari



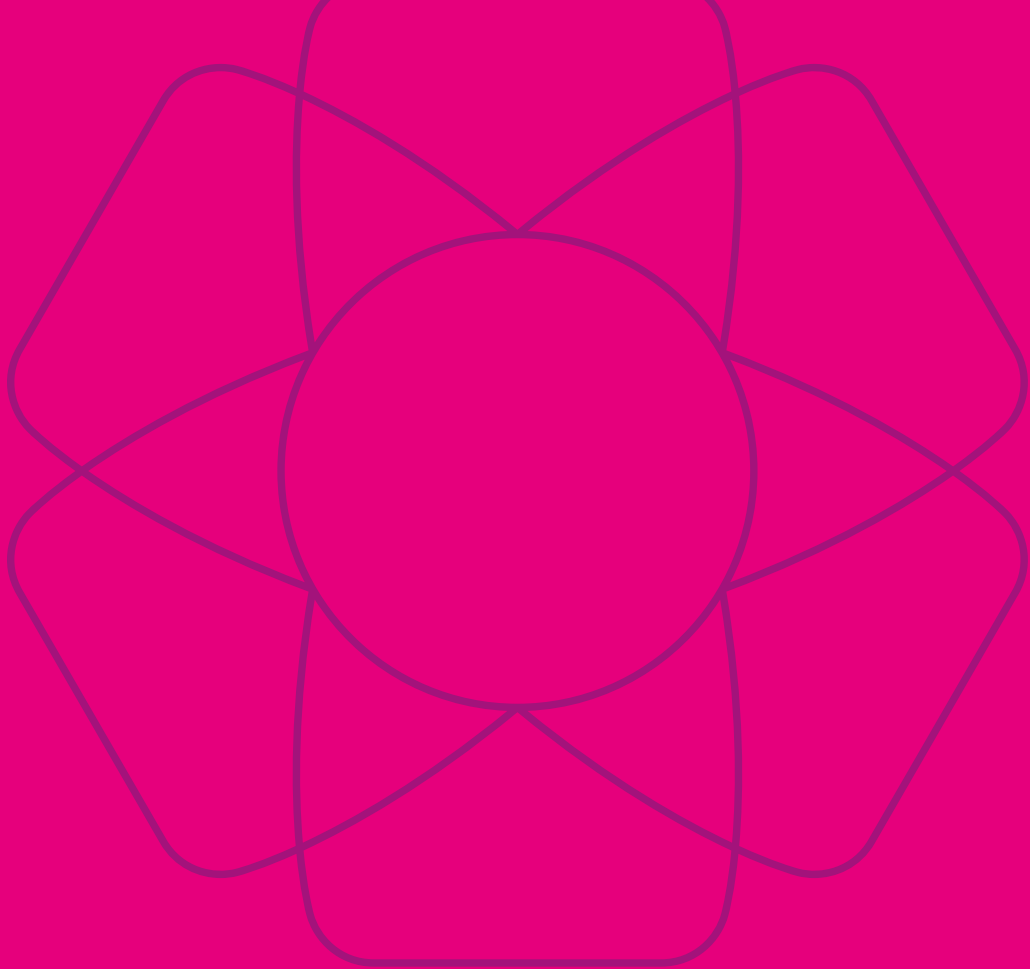


## Notities

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

**Welcome** **geldiniz**  
**Hos**  
**Bienvenue** **Willkommen**  
**Bienvenida** **Welkom**





**SINT MARIA GEEL**

Pas 110 | 2440 Geel | Tel. 014 58 86 72 |

[www.kogeka.be](http://www.kogeka.be) | [smg@kogeka.be](mailto:smg@kogeka.be)