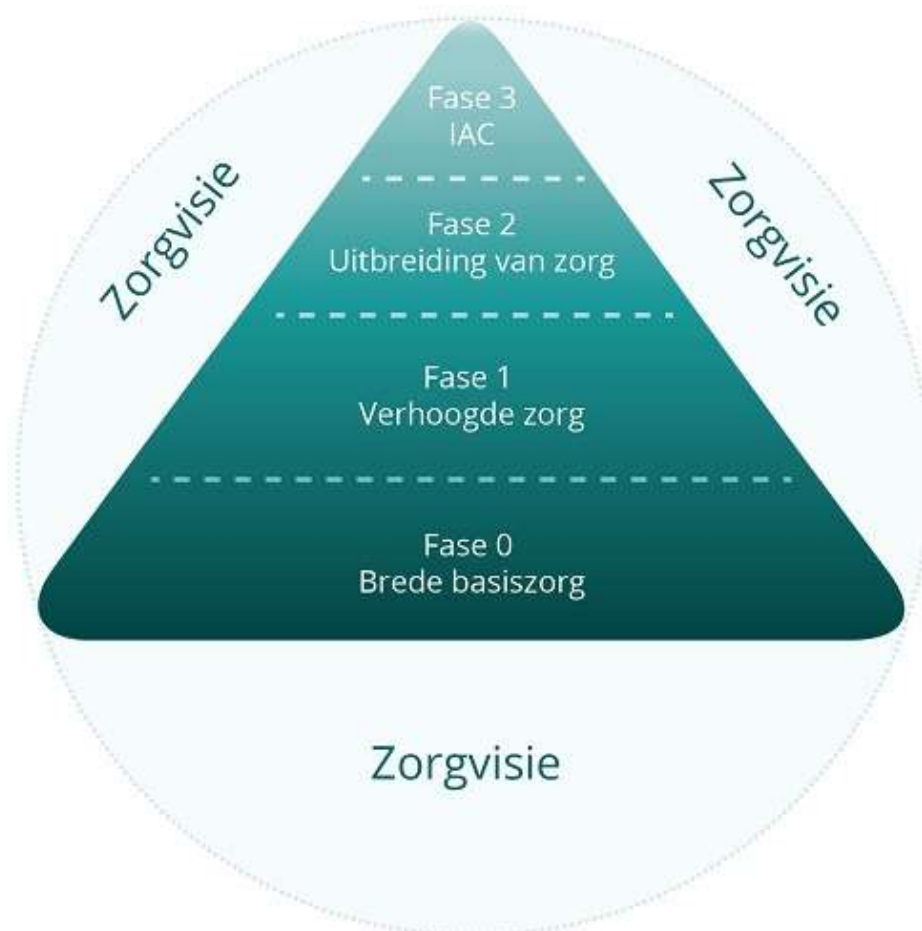


Zorgcontinuüm van SJG

De school zorgt voor een krachtige en positieve leer-en leefomgeving waarin zoveel mogelijk leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen met al hun mogelijkheden en talenten, maar ook met hun specifieke noden en behoeften. Alle leerlingen hebben baat bij goed onderwijs en een goed uitgebouwd zorgbeleid. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften doet de school gepaste en redelijke aanpassingen naargelang de noden van de leerling én de draagkracht van de school.

Afhankelijk van de behoeften van de leerling zal de begeleiding een andere invulling krijgen. Waar de begeleiding in de brede basiszorg dezelfde is voor alle leerlingen, wordt die in de volgende fasen intensiever en focust ze op de individuele leerling. Naarmate de leerling meer zorg nodig heeft, worden andere maatregelen genomen en verandert de samenwerking tussen de verschillende betrokkenen (klastitularis, individuele leraars, begeleidende klassenraad, cel zorg, CLB, leerlingen, ouders, ondersteuners, externen). Een belangrijk uitgangspunt is dat er voldoende inspanningen werden geleverd, vooraleer wordt overgegaan naar een volgende fase in het zorgcontinuüm.



Fase 0 - Brede basiszorg

De school zorgt voor een **krachtige leeromgeving** waarin zoveel mogelijk leerlingen op een optimale wijze kunnen leren.

Alle leerlingen kunnen van deze brede basiszorg genieten. Hiervoor is dus geen klassenraad nodig, deze maatregelen worden niet geregistreerd in een begeleidingsplan. Het gaat voornamelijk over stimulerende, differentiërende en remediërende maatregelen:

- Stimuleren: we benadrukken het positieve, we motiveren leerlingen en moedigen hen aan.
- Differentiëren: we houden rekening met de verschillen tussen leerlingen en spelen in op hun noden door te variëren in het aanbrenge van de leerstof d.m.v. verschillende werkvormen, evaluatievormen ...
- Remediëren: we begeleiden de leerling om leerachterstand te vermijden en/of weg te werken en gedragsmoeilijkheden in te perken.

1. Welbevinden

- De leerkracht zal voldoende aandacht besteden aan groeigerichte, individuele feedback en leerlingen positief bekrachtigen waar nodig.
- De klastitularis is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en leerkrachten. Bij problemen zoekt de klastitularis mee naar een oplossing.
- In het begin van een schooljaar worden klasafspraken gemaakt. Dit helpt mee om een veilige leeromgeving te creëren.
- De leerkracht moedigt positief en wenselijk gedrag aan. Hij benoemt onwenselijk of grensoverschrijdend gedrag en tracht hierin verandering te brengen door in gesprek te gaan met de leerling. Indien nodig volgt een herstelgesprek én mogelijk een sanctie.
- Bij uitstappen, sportdagen, bezinningsdagen, stages, buitenlandse reizen. ... wordt de leerling vooraf gebriefd i.v.m. het verloop/de dagindeling.
- De leerling mag tijdens de lessen een time-out vragen. De leerling vraagt dan zelf om naar de prefect / PD te gaan.
- Bij de start van een schooljaar vindt een oudercontact plaats voor de ouders van nieuwe leerlingen. Hier kunnen specifieke onderwijsbehoeften van de leerling besproken worden. Dit kan samen met de klastitularis, een leerlingbegeleider, prefect, directie of CLB.
- De leerkracht noteert op het rapport groeigerichte feedback wanneer een leerling een onvoldoende heeft.
- De school werkt met een "terugblik". Dit is een belangrijk zelfreflectie-instrument dat extra informatie geeft in verband met het welbevinden van de leerling. De informatie kan gebruikt worden als voorbereiding van een klassenraad.
- Leerlingen kunnen altijd gesprekken aanvragen met een leerlingbegeleider.

2. Les volgen en klaswerking

- De leerkracht is duidelijk over de lesdoelen en het lesverloop.

- De leerkracht geeft duidelijke en ondubbelzinnige instructies. Indien nodig past de leerkracht de instructies aan, rekening houdend met de noden van elk individu binnen de klasgroep. De instructies worden op vraag van de leerling herhaald.
- De leerkracht splitst indien nodig grotere opdrachten in deelopdrachten.
- De leerkracht geeft elke leerling voldoende tijd om te noteren en oefeningen te maken. De leerkracht geeft, indien nodig, extra oefeningen of uitbreidingstaken.
- De leerling mag gebruik maken van een rekentoestel, behalve wanneer rekenen zonder rekentoestel een leerplandoelstelling is. In de lessen wordt verduidelijkt voor welke opdrachten dit het geval is.
- De klastitularis zoekt samen met de leerkrachten naar de best mogelijke plaats voor de leerling in de klas, zodat de leerling op een goede manier aan de les kan deelnemen.

3. Bij opdrachten, taken, toetsen en examens

- De leerkracht legt uit op welke manier de leerstof gestudeerd moet worden. Leerkrachten geven tijdens hun vak gerichte studietips.
- Bij leerproblemen bekijkt de vakleerkracht samen met de leerling de gehanteerde studiemethode en geeft feedback.
- De leerkracht stimuleert de leerling na te denken over zijn leerproces. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van een "kijkwijzer".
- De klassenraad of een vakleerkracht kan een leercoach aanbevelen. De verantwoordelijkheid ligt bij de leerling, de leerling kiest om zich in te schrijven en om aan een studiemethode te werken. De leerling kan ook op eigen initiatief inschrijven voor de leercoaching.
- Bij evaluaties van grotere gehelen geeft de leerkracht een overzicht van de te kennen leerstof.
- Toetsen en examens worden zo opgesteld dat de gemiddelde leerling ze in 4/5^{de} van de gegeven tijd kan afgeven. Iedere leerling krijgt dus 20% "extra" tijd.
- De leerkracht vermeldt op hoeveel punten elke vraag staat.
- De leerling kan op zijn/haar vraag gebruik maken van oordoppen (geen oortjes/muziek) bij toetsen en examens.
- De leerling met dyscalculie schrijft een 'C' rechts bovenaan bij alle toetsen, examens en taken zodat de vakleerkracht bij het beoordelen hier rekening mee kan houden. Er worden geen punten afgetrokken voor rekenfouten ten gevolge van dyscalculie.
- De leerling met dyslexie schrijft een 'D' rechts bovenaan bij alle toetsen, examens en taken zodat de vakleerkracht bij het beoordelen hier rekening mee kan houden. Er worden geen punten afgetrokken voor taal- en spellingsfouten als deze niet de doelstelling van de opdracht zijn. Bij geïntegreerde taken zijn er verschillende criteria waarop de leerling zal beoordeeld worden. Taal- en spellingsfouten zijn daar slechts een beperkt onderdeel van.

Fase 1 - Verhoogde zorg

Wanneer de brede basiszorg onvoldoende is, gaat de klassenraad over tot **extra maatregelen** (= verhoogde zorg). Deze kunnen **stimulerend, differentiërend of remediërend** zijn maar ook **lichte compenserende en dispenserende maatregelen** kunnen genomen worden, steeds in overleg met leerling, ouders, klassenraad en eventueel CLB. De genomen maatregelen zijn terug te vinden in het **begeleidingsplan** dat kan nagelezen worden op Smartschool (LVS: begeleiding – begeleidingsplannen).

Anderstalige leerlingen krijgen een intakegesprek met de begeleiders van de werkgroep anderstaligen. Zij bepalen in samenspraak met de klassenraad welke maatregelen nodig zijn.

Fase 2 - Uitbreiding van zorg

Wanneer de **verhoogde zorg** vanuit de school **ontoereikend** blijkt te zijn, wordt het **CLB** gecontacteerd. Dit kan op vraag van de school, de leerling en zijn ouders.

In onderling overleg zal het probleem geanalyseerd worden. Vanuit de gestelde diagnose zal het CLB specifieke maatregelen voorstellen. De leerling kan aangemeld worden met een hulpvraag bij het ondersteuningsnetwerk mits een gemotiveerd verslag.

Fase 3 – School op maat (IAC: individueel aangepast curriculum)

Indien de geboden maatregelen onvoldoende tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, of indien de zorgvraag de draagkracht van de school overschrijdt, kan een overstap naar een **school op maat** een zinvol alternatief zijn.

Het **CLB-team** bespreekt met de ouders, de leerling en het schoolteam waarom het niet mogelijk is om in de school het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Vervolgens wordt uitgekeken naar een school op maat. De school blijft de leerling begeleiden en ondersteunen tijdens het volledige keuzeprocess.