

## Inhoud

Welkom.....	2
1. Praktische informatie.....	3
1.1. Plan van de school.....	3
1.2. Vervoer naar school.....	4
1.3. Eerste schooldagen.....	5
1.4. Dagindeling.....	5
1.5. Afwezigheden.....	6
1.6. Cafeteria.....	6
1.7. Allerlei activiteiten.....	7
1.8. Boeken en schoolmateriaal.....	7
1.9. Schoolrekeningen.....	7
1.10. Communicatie.....	8
2. Pedagogische begeleiding.....	9
2.1. Studie- en leerlingenbegeleiding.....	9
2.2. Toetsen en proefwerken.....	9
2.3. Rapporten.....	9
2.4. Oudercontacten.....	10
2.5. Leerlingenraad.....	10
2.6. Ouderraad.....	10
3. Externe begeleiding.....	11
3.1. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB).....	11
4. Jaarkalender.....	12
5. Contactgegevens.....	13

## Welkom

Beste leerling

Welkom in onze school, Sint Aloysius Geel! Fijn dat je voor onze school gekozen hebt.

In deze brochure vind je heel wat informatie die je doorheen het hele schooljaar kan gebruiken. Hoe laat begint een schooldag, wanneer is het speeltijd, wat is een proefwerk, waar kan ik terecht als ik zorgen heb, waar vind ik de directie...? We hopen dat je met dit boekje een antwoord krijgt op je vragen...

Beste ouder

We heten ook u van harte welkom.

Het is natuurlijk onmogelijk om alle vragen in een brochure te beantwoorden. Daarom mag u als ouder niet aarzelen om contact op te nemen om bijkomende zorgen, bemerkingen of onduidelijkheden aan te kaarten. Wij zijn er om te helpen.

Ieder kind is uniek. We willen dan ook graag samen met u als ouder op zoek gaan naar wat uw kind binnen onze school nodig heeft om te groeien in leren, in leven en in kiezen.

Een gemotiveerd schoolteam staat alvast klaar om uw kind hierin te begeleiden.

Samen zorgen wij ervoor dat het een fijn schooljaar wordt voor iedereen.

Vriendelijke groeten

Directie en personeel Sint Aloysius Geel



## 1. Praktische informatie

### 1.1. Plan van de school



## 1.2. Vervoer naar school

Kom je met de trein of met de bus, blijf dan niet in groepjes aan het station of aan de bushalte staan, maar kom rechtstreeks naar school. De ingang aan de Diestseweg is voorbehouden voor de basisschool.

### × met de trein

Het station ligt op 15 minuten wandelafstand van onze school. Voor de dienstregelingen kan je terecht op [www.nmbs.be](http://www.nmbs.be).

### × met de bus

Er zijn verschillende bushaltes vlakbij de school. Alle informatie is terug te vinden op internet via <http://school.buzzynet.be/naarschool> of op het nummer 070 22 02 00.

### × met de fiets

Je komt de school binnen via de poort aan het Schuttershof.

### × te voet

De hoofdingang van onze school is via het Collegepad.

**Tip:** Misschien kan je de route naar school al eens afleggen zodat je de weg kent. Je weet dan ook hoe laat je moet vertrekken om op tijd op de school te zijn.

### 1.3. Eerste schooldagen

#### Dinsdag 1 september 2020

Bij aankomst op onze school zullen onze leerkrachten je ontvangen en je de weg wijzen.

Er is onthaal op school voorzien vanaf 8.00 u.

➤ **Eerstejaars**

We starten om **8.45 u.** De eerste dag leer je vooral onze school kennen. De eerste schooldag eindigt om 12.00 u.

➤ **Tweedejaars**

We starten om **9.30 u.** De eerste schooldag eindigt om 12.00 u.

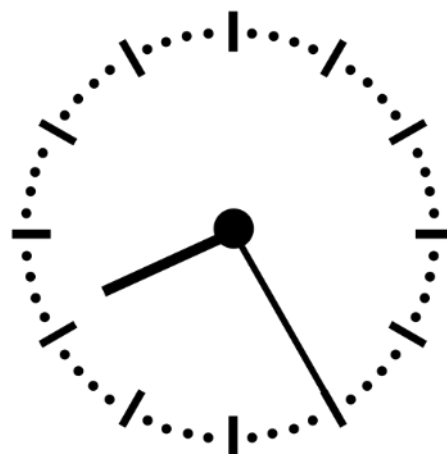
#### Woensdag 2 september 2020

Voor de eerstejaars zal er een onthaalprogramma voorzien worden.

Tijdens deze eerste 2 dagen heb je enkel je schoolagenda en schrijfgerief nodig.

### 1.4. Dagindeling

08.25 u. – 9.15 u.	eerste lesuur
09.15 u. – 10.05 u.	tweede lesuur
<b>10.05 u. – 10.20 u.</b>	<b>pauze</b>
10.20 u. – 11.10 u.	derde lesuur
11.10 u. – 12.00 u.	vierde lesuur
<b>12.00 u. – 12.55 u.</b>	<b>middagpauze</b>
12.55 u. – 13.45 u.	vijfde lesuur
13.45 u. – 14.35 u.	zesde lesuur
<b>14.35 u. – 14.50 u.</b>	<b>pauze</b>
14.50 u. – 15.40u.	zevende lesuur



Voor de aanvang van de lessen voorzien we toezicht vanaf 8.10 u.  
Je kan in de avondstudie blijven tot 16.40 u.

### 1.5. Afwezigheden

In de schoolagenda zitten vier afwezigheidsbriefjes. Deze briefjes mag je gebruiken wanneer je niet langer dan drie opeenvolgende dagen ziek bent. Ben je langer dan drie dagen ziek of zijn je briefjes op, dan moet je een doktersattest kunnen voorleggen.

Voor een bezoek aan de dokter, de orthodontist... tijdens de schooluren vraag je vooraf toestemming.

Breng je afwezigheidsattest onmiddellijk de eerste schooldag na je afwezigheid binnen op het secretariaat of deponeer het in de daarvoor voorziene brievenbus aan het onthaal.

Tijdens de proefwerkperiode is er voor elke afwezigheid een doktersattest nodig.

Bij afwezigheid verwittig je voor 8.25 u. de school. Dit kan telefonisch of via [afwezigheden.sag@kogeke.be](mailto:afwezigheden.sag@kogeke.be)

We vragen uitdrukkelijk om doktersbezoeken zoveel mogelijk te plannen buiten de schooluren.

### 1.6. Cafeteria

We werken met een systeem van bonnetjes. Hiermee kan je in de cafeteria verschillende dranken en fruit kopen:

- \* water (plat of bruis), verschillende soorten fruitsap en chocomelk
- \* fruit en wafels



**5 bonnetjes voor €5**



**10 bonnetjes voor €5**

De bonnetjes worden tijdens de voormiddagspeeltijden van maandag en donderdag verkocht.

De middagpauze duurt 55 minuten. De leerlingen van het eerste jaar eten tussen 12.00 u. en 12.25 u. De leerlingen van het 2de jaar eten tussen 12.30 u. en 12.55 u.

Van november tot aan de proefwerken van het 2<sup>de</sup> trimester kan je elke middag soep kopen voor 1 geel bonnetje.

Het bedrag om de cafeteria te gebruiken is vastgesteld op € 18. Dit wordt afgerekend via de schoolrekening.

Om het afval op school te beperken, vragen we om hervulbare drinkflessen, brooddozen en koekendoosjes te gebruiken. Deze regel vanuit de basisschool, trekken we graag door.

Wij vragen om zo weinig mogelijk snoep mee naar school te brengen. Fruit is een gezond alternatief.

### 1.7. Allerlei activiteiten

Onze school beschikt over een Open leercentrum (OLC). Als je graag leest, kan je er tijdens de pauzes terecht om een boek te ontlenen of te lezen. In het OLC kan je nog wat studeren of iets bijschrijven als je ziek geweest bent.



Tijdens de middagpauze organiseren we ook allerlei activiteiten: crea, muziek, fiets herstellen, spel-o-theek, leesgroepje, ... Elke middagpauze worden er ook computerklassen opengesteld.

Naast de gewone lessen worden heel wat activiteiten ingericht, sommige tijdens de schooluren en andere daarbuiten. Enkele van deze activiteiten zijn:

- × onthaaldag eerstejaars;
- × Samen Aan de slaG-dag tweedejaars;
- × sportdag eerstejaars;
- × culturele activiteiten (film, theater, tentoonstellingen);
- × studie-uitstappen;
- × natuuruitstappen.

### 1.8. Boeken en schoolmateriaal

De werkboeken kan je aankopen via de webshop van Campinia Media: [www.kogeka-shop.be](http://www.kogeka-shop.be).

Je kan bestellen en betalen tot vijf dagen voor de afhaalmomenten op school. Die afhaalmomenten vinden plaats:

Leerlingen 1 <sup>ste</sup> jaar	woensdag 26/8	09.00 u. – 12.00 u. 13.00 u. – 19.00 u.	cafeteria
Leerlingen 2 <sup>de</sup> jaar	donderdag 27/8	13.00 u. – 17.00 u.	cafeteria

Turnkledij en praktijkkledij worden tijdens dezelfde afhaalmomenten eind augustus (zie hierboven) via de school verkocht.

### 1.9. Schoolrekeningen

Driemaal per schooljaar krijg je een schoolrekening. De schoolrekeningen omvatten o.a.

- × een vergoeding voor de kopieën;
- × de prijs van culturele activiteiten;
- × studiereizen;
- × kosten van de werkstukjes (vb. beeld, techniek,...);
- × de kosten van de sportdag en de zwembeurten;
- × de gebruiksrechten voor Smartschool;
- × het bedrag om de cafeteria te gebruiken;
- × ...

## 1.10. Communicatie

### Schoolagenda

We werken zowel met een planningsagenda (papieren agenda) als met een digitale agenda. In de digitale agenda op Smartschool vinden de leerlingen de lesinhouden, taken en toetsen.

In de planningsagenda worden alle taken, toetsen, mee te brengen materialen... genoteerd. Hier kan je ook de afwezigheidsbriefjes vinden. De klassenleraar of hulpklassenleraar kijkt de planningsagenda na. Omdat er voor ouders ook berichten in genoteerd kunnen worden, vragen we deze agenda wekelijks te handtekenen.

### Smartschool

Je ouders krijgen een login op Smartschool als co-account. Hiermee kunnen ze je afwezigheden bekijken, de behaalde resultaten opvolgen, worden ze op de hoogte gebracht van remediëring en genomen maatregelen en kunnen ze berichten sturen.

De brieven worden in september meegegeven met de leerlingen. Vanaf oktober worden ze enkel digitaal verspreid via <http://sag.smartschool.be>. Afspraken rond het gebruik van Smartschool kan je ook op dit leerplatform terugvinden.





## 2. Pedagogische begeleiding

### 2.1. Studie- en leerlingenbegeleiding

De leerkrachten hebben niet alleen de taak leerstof bij te brengen, je kan bij hen terecht voor uitleg over de leerstof, maar ook met vragen en problemen.

Verder kan je ook nog terecht bij:

- \* de directie;
- \* het onthaal;
- \* het zorgteam;
- \* het CLB.

In de werkgroep 'leren leren' nemen we initiatieven om het 'leren' van leerlingen te stimuleren.

Na schooltijd voorzien we leercoaching. Ook leerlingen die het wat moeilijker hebben om een goede studiemethode te vinden of waarbij het organiseren van hun schoolwerk moeilijker loopt, kunnen op deze momenten hulp krijgen.

### 2.2. Toetsen en proefwerken

Dagelijks studeren is enorm belangrijk! Door middel van toetsen wordt gecontroleerd of je de geziene leerstof verworven hebt.

Voor sommige vakken zijn er proefwerken waar de kennis van een groter geheel van de leerstof getest wordt.

Voor een aantal vakken is er geen proefwerk. Voor deze vakken bestaat er een systeem van 'permanente evaluatie'. Meer uitleg hierover krijg je tijdens de eerste lessen of tijdens de infoavond in september.

### 2.3. Rapporten

Je krijgt verschillende keren per schooljaar een rapport mee naar huis. We maken als school een verschil tussen de rapporten van dagelijks werk en de trimesterrapporten.

Het rapport van dagelijks werk geeft een weergave van je resultaten op de toetsen, taken en attitudes.

Op een trimesterrapport krijg je een overzicht van de resultaten van je dagelijks werk en je proefwerken. Meer info vind je bij de toelichting van het rapport.

## 2.4. Oudercontacten

Op meerdere momenten doorheen het schooljaar plannen we oudercontacten.

Een individueel oudercontact met alle vakleerkrachten is voorzien in januari.

Voor dringende zaken hoef je de oudercontacten niet af te wachten. Je kan via Smartschool steeds contact opnemen met de leerkrachten of directie.



## 2.5. Leerlingenraad

De leerlingenraad is voor een leerling de ideale plaats om mee te werken aan een goed schoolklimaat. Leerlingen krijgen via deze weg de kans om inbreng te hebben in het schoolbeleid. De leerlingenraad werkt rond verschillende projecten, bespreekt bepaalde agendapunten met de directie en organiseert allerlei activiteiten.

## 2.6. Ouderraad

Bij de inschrijving krijgt iedere ouder een uitnodiging om lid te worden van de ouderraad.

De ouderraad wil graag een schakel vormen tussen de school en het gezin en vergadert op regelmatige basis met de directie en enkele personeelsleden van de school. De voorbereiding van bepaalde activiteiten en het bespreken van eventuele problemen komen tijdens deze vergaderingen aan bod.

Wie niet zo graag vergadert maar wel af en toe eens de handen uit de mouwen wil steken bij praktische taken, kan zich op de helperslijst laten noteren. Enkele dagen voor er een activiteit plaatsvindt waarbij we praktische helpers nodig hebben, word je uitgenodigd en kan je laten weten of het je past om te komen helpen.



### 3. Externe begeleiding

#### 3.1. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

##### **CLB-Kempen, vestiging Geel**

Stationsstraat 160

2440 Geel

tel. 014 58 85 34

mail: [geel@vclb-kempen.be](mailto:geel@vclb-kempen.be)

[www.clb-kempen.be](http://www.clb-kempen.be)



##### **Openingsuren:**

maandag tot en met vrijdag

9.00 u. – 12.00 u. en 13.00 u. - 16.30 u.

2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> donderdag van de maand tot 18.30 u.

##### **Tijdens de schoolvakanties:**

open tijdens de herfstvakantie, de krokusvakantie en twee dagen in de kerstvakantie.

In de zomervakantie zijn we gesloten van 15 juli tot 15 augustus.

##### **CLB-team**

onthaalteam: **Liesbeth Huysmans en Els Van Craenendonck**

verpleegkundige: **Inge Martens**

#### 4. Jaarkalender

- pedagogische studiedag: vrijdag 2 oktober 2020
- herfstvakantie: van maandag 2 november 2020 tot zondag 8 november 2020
- wapenstilstand: woensdag 11 november 2020
- kerstvakantie: van maandag 21 december 2020 tot zondag 3 januari 2021
- facultatieve verlofdag: maandag 1 februari 2021
- krokusvakantie: van maandag 15 februari 2021 tot zondag 21 februari 2021.
- paasvakantie: van maandag 5 april 2021 tot zondag 18 april 2021
- open dag: zondag 25 april 2021
- O.H. Hemelvaart: donderdag 13 mei 2021
- Pinstermaandag: maandag 24 mei 2021

Meer informatie en updates vind je steeds terug in de digitale agenda op Smartschool.

**5. Contactgegevens**Directieteam

Gilberte Peeters  
[gilberte.peeters@kogeeka.be](mailto:gilberte.peeters@kogeeka.be)



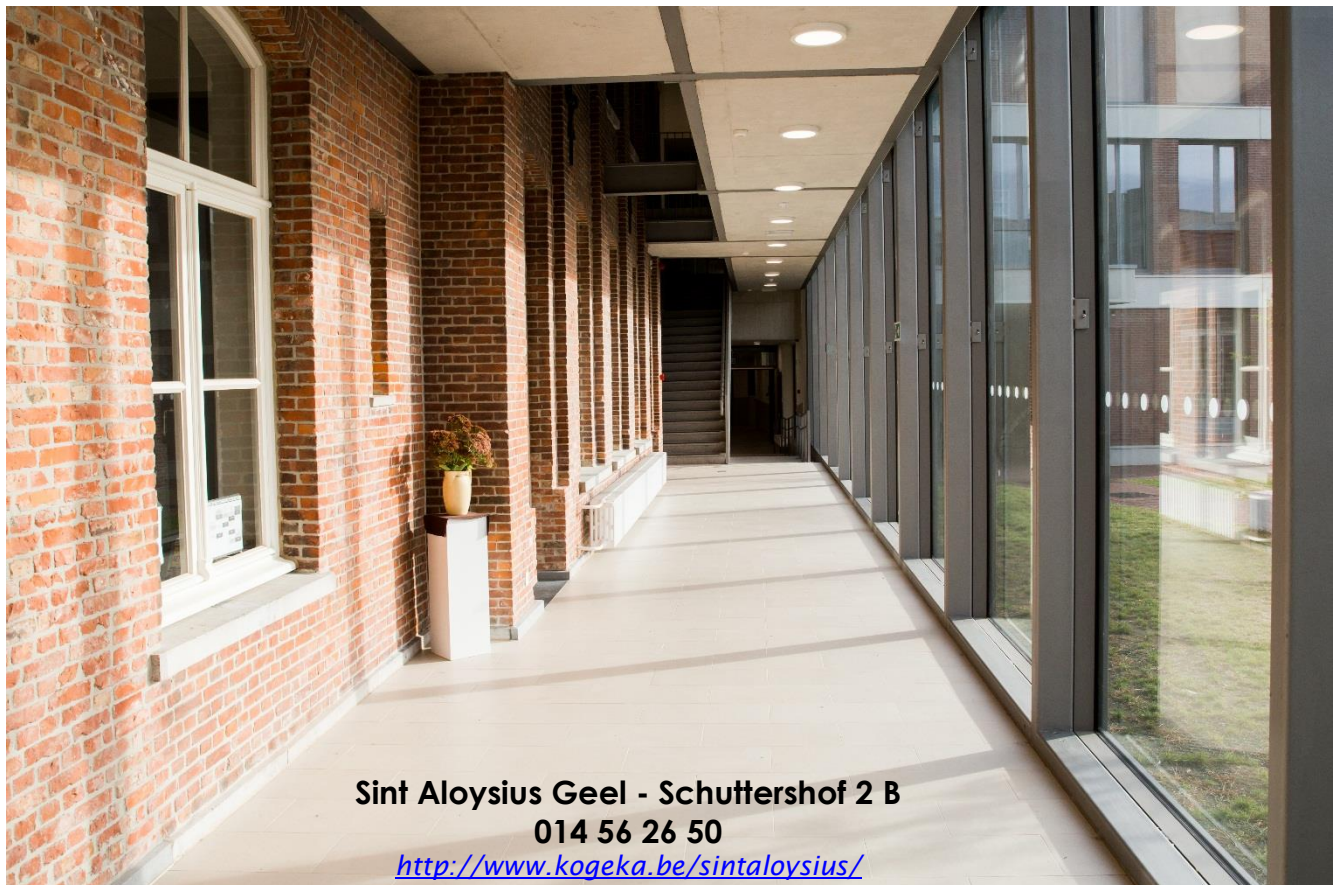
Kristien Boonen  
[kristien.boonen@kogeeka.be](mailto:kristien.boonen@kogeeka.be)



Nick Moubax  
[nick.moubax@kogeeka.be](mailto:nick.moubax@kogeeka.be)



Kris Ooms  
[kris.ooms@kogeeka.be](mailto:kris.ooms@kogeeka.be)



**Sint Aloysius Geel - Schuttershof 2 B**  
**014 56 26 50**  
<http://www.kogeeka.be/sintaloyus/>