

Onderstaande tekst vormt een aanvulling op de zorgvisie van KOGEKA.

Algemeen

- Je vindt de **lesonderwerpen, taken en testen** in de **digitale agenda**. De testen en taken die in de digitale agenda verschijnen, zijn aangekondigd in de les. Je noteert ze dan in je **planningsagenda**. Daarnaast kunnen er nog altijd kleine onaangekondigde testen afgenomen worden en taken in de klas georganiseerd worden.
- Je **raadpleegt** gedurende de week (van maandag tot en met vrijdag) Smartschool en je digitale agenda. Dat gebeurt elke dag **vóór 18.00 u**. Eventuele opdrachten (voorbereidingen bijvoorbeeld) die na 18.00 u. op Smartschool geplaatst worden, gelden niet voor 's anderdaags.
- Je **klasleraar** volgt je leerproces op, heeft aandacht voor je studie- en werkhouding en zoekt mee naar het meest gepast traject voor jou. Je klasleraar gaat daarom op regelmatige basis (tijdens feedbackmomenten) met jou in gesprek.
- Elke vakleerkracht geeft in het **begin van het schooljaar** op wat de **basisbenodigheden** zijn die je elke les bij je moet hebben. Via de **agenda** wordt aangekondigd welk **extra materiaal** je nodig hebt voor lessen of activiteiten.
- Voor elk vak wordt het nodige **didactisch materiaal** (boeken, werkschriften, cursussen, digitaal materiaal, ...) voorzien. Een deel daarvan schaft de leerling aan via de boekenlijst.
- Doorheen de tweede en derde graad worden de leerlingen begeleid in enkele aspecten van het **'leren leren'**. Het leren nemen van notities en het opmaken van een planning staan daarbij in focus. Daarnaast komen andere aspecten van 'leren leren' in afzonderlijke collectieve sessies aan bod. Je kunt daar als leerling op intekenen. Als dat nodig is, kan de klassenraad je verplichten om bepaalde sessies te volgen.
- De leerkracht zorgt voor een **veilig klasklimaat**, een klimaat waarin leerlingen fouten mogen maken en vragen durven stellen. Bij een evaluatiemoment heeft de leerkracht aandacht voor een rustig begin van het testmoment en helpt leerlingen met het onder controle krijgen van eventuele gevoelens van stress of faalangst.
- Leerkrachten moedigen leerlingen aan door **groeigerichte feedback** te geven, die een verband legt tussen de werkwijze die leerlingen hanteren en het resultaat dat ze bereiken.

Tijdens de lessen en de schoolse activiteiten

- De leerkracht streeft ernaar om je in de klas **de best mogelijke plaats** te bezorgen zodat je optimaal aan de les kunt deelnemen.
- De lesgever zorgt voor een **gestructureerd** lesverloop.
- De leerkracht heeft extra aandacht voor de rol van elke leerling binnen **groepswerk**. Leraren maken daarom de groepsverdeling meestal zelf.
- Je stelt zeker **vragen** als je iets van de les niet begrepen hebt.



- Indien nodig krijg je **extra oefeningen** (remediëring, uitbreiding, enz.).
- Je spreekt zelf de leerkracht aan als je **lesmateriaal niet bij je hebt of opdrachten niet gemaakt** hebt.
- Om afleiding zoveel mogelijk te beperken leg je **enkel het lesmateriaal** op de bank dat je nodig hebt voor de les.
- Als je afwezig bent geweest, vraag je zelf aan de leerkracht wat je moet **bijwerken of inhalen**.

Bij opdrachten, testen en proefwerken

- De leerkracht zorgt voor een overzichtelijke en sobere lay-out en gebruikt een voor iedereen leesbaar **lettertype** (niet kleiner dan Verdana 11, regelafstand 1,15).
- Je krijgt **voldoende tijd** om een opdracht, test of proefwerk op te lossen. Bij het bepalen van die tijd wordt ook rekening gehouden met de leerplandoelstellingen en de vereisten van de gekozen richting.
- De leerkracht streeft ernaar om testen en proefwerken zodanig op te stellen dat een **gemiddelde leerling** die op tachtig procent van de voorziene tijd afgewerkt krijgt.
- Je krijgt binnen een redelijke termijn **feedback** over de uitgevoerde opdrachten, testen en proefwerken.
- **Taal- en spellingsfouten** tellen niet mee in de niet-taalvakken. Ze worden wel aangeduid. Er volgen waarschuwingen en eventueel maatregelen als dergelijke fouten veelvuldig voorkomen en niet te wijten zijn aan een leerstoornis.
- Als **meetkundige nauwkeurigheid** bij het meten, het tekenen, het hanteren van een passer, enz. geen leerplandoelstelling is, worden kleine onnauwkeurigheden niet meegerekend in de beoordeling. De leraar bepaalt de graad van onnauwkeurigheid.
- Je streeft naar een **leesbaar handschrift**. Een zeer onduidelijk geschreven antwoord dat te wijten is aan slordigheid kan leiden tot een onvoldoende op de vraag of de opdracht. Onverzorgd handschrift op zich wordt niet meegerekend in de algemene beoordeling.
- Je mag gebruik maken van een eenvoudig **rekentoestel**, behalve als rekenen zonder rekentoestel een leerplandoelstelling is.
- Je mag gebruik maken van een eenvoudig verklarend **woordenboek**, behalve bij woordenschatoefeningen en aanverwanten.
- De leerkracht spoort je aan om je antwoorden **grondig na te lezen** en alle vragen of opdrachten op te lossen (volledigheid). Dat mag via een algemene opmerking voor de ganse groep.

1.1 Verhoogde zorg of uitbreiding van zorg

Sommige leerlingen komen in aanmerking voor verhoogde zorg (fase 1) of uitbreiding van zorg (fase 2). Deze maatregelen worden in een **begeleidingsplan** gegoten. Een dergelijk plan dient ter aanvulling van de basiszorg (fase 0).

De maatregelen worden genomen **in overleg** met alle betrokken partijen, voorbereid door ons zorgteam en besproken in de klassenraad. De klassenraad weegt daarbij af wat de leerling nodig heeft t.o.v. de vereisten en de finaliteit van de gevolgde richting/graad.

Bij uitbreiding van zorg wordt het **CLB** intensiever betrokken. De maatregelen worden van kracht na ondertekening door alle betrokken partijen. Van de ouders wordt verwacht dat zij mee waken over de naleving van dit contract. Voor de school volgen de leerkrachten en het zorgteam de leerling en het plan verder op.

De afspraken worden **geëvalueerd** in de loop van het schooljaar en indien nodig **bijgestuurd**. Het plan geldt voor het lopende schooljaar en dus niet automatisch voor het volgende schooljaar. Elk schooljaar wordt opnieuw afgewogen welke zorg de leerling nodig heeft binnen de finaliteiten en de vereisten van de gevolgde richting/graad.

De getroffen maatregelen zijn **geen garantie voor het behalen van een A-attest** of het slagen op het einde van een schooljaar.

1.2 B-team

Op vlak van je persoonlijke en relationele ontwikkeling willen we ook preventief en begeleidend optreden. Het begeleidingsteam of B-team bestaat uit personeelsleden (discretieplicht) en een CLB-medewerker (beroepsgeheim) die graag tijd voor je maken als er problemen zijn. Het B-team legt zich toe op het **welbevinden** van alle leerlingen van onze school.

1.3 C-team

Het studiecoachteam of C-team begeleidt het 'leren leren' van alle leerlingen.

Op regelmatige basis worden algemene sessies en vakgebonden remediëringsmomenten aangeboden. Iedereen mag zich hiervoor inschrijven.

De studiecoaches geven praktische informatie en concrete tips over een **efficiënte studiemethode**. Ze organiseren studiebegeleiding op maat.