

**ADMINISTRATIEF MEDEWERKER BOEKHOUDING
KOGEKA ALGEMENE DIENSTEN + SINT JOZEF GEEL**

KOGEKA vzw (Katholiek Onderwijs Geel-Kasterlee) is een groep van vijf secundaire scholen en één basisschool in Geel en Kasterlee. Meer info is terug te vinden op onze website 'www.kogeka.be'. We zijn op zoek naar een administratief medewerker (minimaal halftijds, maximaal voltijds) ter ondersteuning van de financiële dienst. Deze opdracht zal uitgevoerd worden bij de centrale financiële dienst van KOGEKA.

Uw opdracht

- Je hebt kennis van alle elementaire boekhoudkundige verrichtingen en je bent verantwoordelijk voor de operationele boekhoudkundige taken van de dienst, waaronder:
 - boeken van aan- en verkoopfacturen en bankafschriften
 - opvolging van de goedkeuring van de aankoopfacturen
 - voorbereiden en uitvoeren van betalingen
 - verwerking en opvolging van de loonadministratie in samenwerking met het sociaal secretariaat
 - tijdig en correct opmaken van verkoopfacturen en de betaling ervan opvolgen
 -
- Je bereidt de jaarlijkse en halfjaarlijkse afsluiting voor
- Je werkt mee aan acties ter verbetering van de werking van de dienst en je verleent hierbij proactief advies
- Op de school ben je eveneens aanspreekpunt voor de administratieve afhandeling van bestelbons

Profiel

- Minimaal diploma van bachelor met minstens 3 jaar relevante boekhoudervaring
- Je bent zeer goed vertrouwd met de werking van een boekhoudpakket; kennis van het softwarepakket 'Count-e' is een pluspunt maar geen vereiste
- Je werkt goed samen met de collega's en met andere diensten en je bent in staat om zelfstandig en oplossingsgericht op te treden indien nodig
- Je bent communicatief sterk; je werkt stipt, accuraat en gestructureerd

Aanbod

- Een tijdelijke opdracht van bepaalde duur (vervanging van collega die in bevallingsverlof gaat) die ingaat op 9 maart 2026 en eindigt op 30 juni 2026.

U heeft interesse

Stuur uw motivatiebrief met CV via mail naar de algemeen directeur, Hilde Van de Vliet, Technische Schoolstraat 52, 2440 Geel, hilde.vandevliet@kogeka.be.