

## Beste ouders

Bij het begin van het schooljaar worden de leefregels en het schoolreglement via de Intradesk van Smartschool en op de website van onze school ter beschikking gesteld aan ouders. In deze documenten vindt u een beschrijving van het opvoedingsproject en de algemene afspraken en procedures die de rechten en plichten van de leerlingen en de ouders waarborgen. Dit schoolreglement geldt in alle scholen van de scholengemeenschap KOGEKA.

De **leefregels** zijn de specifieke afspraken binnen onze school, de gewoonten en afspraken die het goed samen leven en samen leren in het SMIK mogelijk maken. De toepassing ervan schept een positief leer- en opvoedingsklimaat dat elke leerling optimale kansen biedt om zich volledig en evenwichtig te ontplooiën.

We hopen op een goede samenwerking in het streven naar dit gemeenschappelijke doel en vertrouwen erop dat u uw zoon/dochter aanmoedigt om deze leefregels na te leven. In de leefregels wordt regelmatig verwezen naar het schoolreglement. Zo kan u beide documenten naast elkaar lezen.

We wensen u en uw kind een vruchtbaar schooljaar toe!

## Beste leerling

Hartelijk welkom in het SMIK!

Deze **leefregels** zijn de onmisbare afspraken om in onze school goed te kunnen leven en leren.

Ben je nieuw in de school, dan zal je er wellicht even aan moeten wennen. Je kan hierbij rekenen op begeleiding en begrip van je leraren.

Ben je een 'oude bekende', dan ben je met de meeste van deze leefregels al vertrouwd.

Aan jou vragen we je positieve inzet om de nieuwe leerlingen snel wegwijs te maken en om mee te bouwen aan een hechte leefgemeenschap binnen onze school.

We wensen jou een fijn schooljaar toe! Veel succes!

## SMIK, dat is jij en ik

*SMIK, dat is jij en ik. Samen maken we school. We geloven in groeikansen van iedereen. Groeien doe je best in een hartelijke omgeving, waar je jezelf kan zijn in een sfeer van respect, vriendschap en vertrouwen. Het SMIK wil die plek voor jou zijn. Een plek waar jij je eigen verhaal kan schrijven. Een plek waar jouw verhaal echt telt.*

De volgende waarden vinden wij erg belangrijk. Het zijn de wegwijzers voor onze manier van werken, leren en leven.

### DUURZAAM:

We zetten in op leren in een omgeving waar iedereen kan blijven groeien. We zoeken voortdurend naar de juiste balans tussen onszelf, de anderen en onze planeet. In een sfeer van wederzijds respect leren we van elkaar, in verbondenheid. We gaan zorgzaam en behoedzaam om met de anderen en met onze omgeving.

### OPEN-MINDED:

Bij ons kan je jezelf zijn. We kijken naar elkaar en naar de wereld zonder vooroordelen. We moedigen *out of the box* denken aan. Gelijkheid, openheid en verdraagzaamheid zijn hierbij onze gidsen. We zijn voortdurend op zoek naar nieuwe uitdagingen en grensverleggende ervaringen. Op het SMIK vinden wij lachen gezond.

### VERWONDERD:

De verwondering is voor ons de motor van het leren. We blijven oog hebben voor wat niet meteen zichtbaar is. We zetten voortdurend in op de zoektocht naar groeikansen en talenten van elke persoon.

Personeel, leerlingen en ouders delen hier draagkracht en verantwoordelijkheid. Het is een samenspel, met eigen spelregels.

De spelregels zijn deze **leefregels**, die willen gelezen worden als een uitnodiging om het traject door het schooljaar in goede banen te leiden. Ze leggen een aantal belangrijke afspraken vast, duidelijk en zakelijk, zodat alle participanten weten wat van hen wordt verwacht. We rekenen hierbij op het gezond verstand en een loyale medewerking van iedereen om met elkaar tot een vlotte samenwerking te komen.

Zo wordt onze school een dynamische leefgemeenschap van mensen met verschillende taken die, in dialoog, méér doen dan wat verplicht is.

Dit is hoog gemikt en we beseffen dat de pijl van het ideaal bij het vliegen vanzelf wat zakt. Maar het doel blijft ons inspireren: jonge mensen begeleiden om, in zelfontplooiing en in relatie met anderen, hun gelukkige bestemming te vinden in het leven.

# 1 ONZE SCHOOL

## 1.1 Studieaanbod

Sancta Maria – Kasterlee – 2022-2023											
A-stroom								B-stroom	<b>Verklaring</b> LAT Latijn STEM Science, technology, engineering & mathematics MTW Moderne talen & wetenschappen ECO Economie & organisatie MAW Maatschappij & welzijn MEO Mens & organisatie Donkerblauw Hoog abstractieniveau Lichtblauw Standaard abstractieniveau		
1	1A (hoog abstractieniveau) Latijn, STEM-wetenschappen, Moderne talen & wetenschappen, Economie & organisatie, Maatschappij & welzijn					1A (standaard abstractieniveau) Maatschappij & welzijn		1B MEO			
2	LAT	STEM-wetenschappen	MTW	ECO	MAW	ECO	MAW	2B MEO			
Doorstroom DO			D DG		Dubbel D/A		A	Doorstroom DO Finaliteit doorstroom domeinoverschrijdend Doorstroom DG Finaliteit doorstroom domeingebonden Dubbel D/A Finaliteit dubbel doorstroom/arbeidsmarkt A Finaliteit arbeidsmarkt LAT Latijn MT Moderne talen NW Natuurwetenschappen EW Economische wetenschappen HUW Humane wetenschappen BIW Biotechnische wetenschappen MAW Maatschappij en welzijn MTWILA Moderne talen - wiskunde (optie Latijn) MTWIWE Moderne talen - wiskunde (optie wetenschappen) WEWI Wetenschappen - wiskunde MTWE Moderne talen - wetenschappen ECWI Economie - wiskunde HUW Humane wetenschappen TW Techniek - wetenschappen STW Sociale en technische wetenschappen			
3	LAT	MT	NW	EW	HUW	BIW	MAW		Zie kogeka		
4	LAT	MT	NW	EW	HUW	BIW	MAW		Zie kogeka		
ASO			TSO		BSO						
5	Zie kogeka	MTWILA	MTWIWE	WEWI	MTWE	ECWI	HUW		TW	STW	Zie kogeka
6	Zie kogeka	MTWILA	MTWIWE	WEWI	MTWE	ECWI	HUW		TW	STW	Zie kogeka

## 1.2 Participatie (zie schoolreglement pag. 48)

In onze school zijn verschillende overlegorganen actief. Ouders kunnen lid worden van de **ouderraad**. In het begin van elk schooljaar worden ze hiervoor uitgenodigd.

Ook de leerlingen hebben inspraak en kunnen lid worden van de **leerlingenraad**, het MAF genaamd. Tijdens de eerste week van september wordt de werking en organisatie in alle klassen toegelicht.

### 1.2.1 De ouders en de school

#### De ouderraad

- **behartigt** samen met de school de algemene vorming en opvoeding van alle leerlingen;
- **verdedigt** de belangen van de leerlingen en de ouders;
- heeft **inspraak** door zijn afgevaardigde in de schoolraad en door het verstrekken van advies tijdens vier vergaderingen;
- **organiseert** culturele en/of informatieve activiteiten;
- **ondersteunt** de school door actieve hulp bij eetdagen, open dag, opknopbeurten ... (nieuwe ideeën zijn altijd welkom!).

#### Het VCOV (Vlaamse Confederatie van Ouders en ouderVerenigingen)

- is de overkoepelende organisatie voor alle ouderraden;
- heeft inspraak, d.w.z. verdedigt de belangen van de leerlingen en de ouders op Vlaams niveau;
- ondersteunt en begeleidt projecten en initiatieven van plaatselijke ouderraden;
- informeert de plaatselijke ouderraden over beleidsbeslissingen;
- informeert de aangesloten ouders d.m.v. het tijdschrift 'De Brug'.



### 1.2.2 De leerlingen

#### De leerlingenraad

- maakt de inspraak mogelijk van alle leerlingen;
- krijgt ruimte voor eigen initiatieven;
- werkt rond schoolgebonden inhoudelijke thema's;
- wordt actief ingeschakeld bij vakoverschrijdende activiteiten;
- wordt begeleid door enkele leraren, die waken over een goede communicatie met de directie en het personeel.

## 2 ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

### 2.1 Samen leven

Eerst en vooral vind je hier een aantal 'basisregels' die we belangrijk vinden voor een vlot verloop van het schoolleven voor personeel en leerlingen.

Deze basisregels worden in het verloop van deze leefregels nog verder toegelicht.

1. Bij het eerste belsignaal vormen de leerlingen van de eerste graad rijen en begeven de leerlingen van de tweede en derde graad zich naar hun verzamelpunt op de speelplaats. Daarna gaan alle leerlingen samen met hun leerkracht naar het klaslokaal. **Op tijd zijn betekent dat iedereen voor het eerste belsignaal ('s ochtends om 8.23 u. en 's middags om 12.53 u.) aanwezig is op de speelplaats.**
2. Je gaat rustig naar de klas: in de schoolgebouwen wordt er niet gelopen, geroepen of geduwd. In de gebouwen draag je geen petten. De kap van je jas of hoodie zet je af. Je hangt je jas aan de kapstok in de gang.
3. Bij het binnenkomen van het klaslokaal plaatsen de leerlingen van de eerste en tweede graad hun smartphone in het smartphone-hotel.
4. In het leslokaal ga je in stilte naar je plaats. Je legt je lesmateriaal op de bank en gaat dan zitten. Op die manier kan de les rustig beginnen.
5. Je bent mee verantwoordelijk voor het vlot verloop van de lessen. Je vermijdt storend gedrag. Je vraagt het woord door je hand op te steken.
6. Tijdens de lessen mag er niet gegeten of gedronken worden. Een uitzondering hierop is het drinken van water uit navulbare plastic flesjes; dit is enkel toegelaten in gewone leslokalen (niet in pc-klassen of labo's). In de gebouwen is eten niet toegelaten. Een tussendoortje eet je op de speelplaats.
7. Blijf onder alle omstandigheden respectvol en beleefd tegenover alle personeelsleden en medeleerlingen. Ook tegenover externen (gids, spreker ...) verwachten we dat je je correct gedraagt.
8. Je toont steeds respect voor het materiaal van de school en van je medeleerlingen.
9. Toiletgebruik gebeurt tijdens de pauzes. Slechts in noodgevallen kan het tijdens de les(wisseling) en dan enkel na toelating van de leraar.
10. Afval hoort in de vuilnisbak en niet op de speelplaats, op de trap of in de klas. Door te sorteren werken we mee aan het behoud van een leefbare wereld.
11. De school is geen plaats voor ruwe spelletjes (trekken, duwen, slaan...).
12. Extra-murosactiviteiten zijn geen 'snoep'-reisjes. In de bus, tijdens de activiteiten, bij gidsbeurten, toneel, film ... snoep, eet of drink je niet. Tijdens die momenten is het gebruik van smartphone of oortjes niet toegelaten. Muziekboxen laat je thuis.

### 2.1.1 Omgangsvormen

*Blijf onder alle omstandigheden respectvol en beleefd:*

- Spreek personeelsleden aan met "mevrouw" of "mijnheer" en gebruik de beleefdheidsvorm 'u'. Je medeleerlingen spreek je aan met de voornaam;
- geef geen grove, onnodige of onbeleefde opmerkingen t.o.v. personeelsleden of medeleerlingen;
- geef voorrang aan personeelsleden in de gangen, op de trappen en bij het binnenkomen aan een deur;
- opdat elke leerling zich op school veilig en geborgen kan voelen, kan pesten uiteraard niet. Daarom zullen pesterijen, zowel binnen als buiten de schooluren (dus ook kwetsende opmerkingen op een sociale netwerksite), steeds opgevolgd worden door het zorgteam en eventueel de directie. De ouders, zowel van de pester als van het slachtoffer, worden steeds op de hoogte gebracht.

*Respecteer het materiaal en het werk van anderen;*

- Hou de lokalen, de gangen en de speelplaats netjes;
- deponeer je afval in de papiermanden en de vuilnisbakken (gescheiden afval!);
- klop de bordvegers niet uit tegen de muur;
- ga niet op de vensterbank of de verwarming zitten en leun niet met je schoenen tegen muren;
- draag zorg voor het materiaal in het klas- of vaklokaal; kras of teken niet op banken, stoelen of muren;
- respecteer de instellingen en wachtwoorden op computers, laptops en iPads.

### 2.1.2 Taalgebruik

Het Algemeen Nederlands (AN) is onze omgangstaal in het schoolleven: tijdens de lessen, bij elk contact met personeel en bezoekers, bij buitenschoolse activiteiten...

Ook in een smartschoolbericht of in een mail naar een personeelslid of medeleerling verzorg je je taalgebruik.

### 2.1.3 Kledij

Je voorkomen en je kleding moeten verzorgd zijn. Gepaste schoolkledij is geen vrijetijdskledij.

Dit betekent:

- geen te korte rokken, jurken en shorts;
- geen strandkleding (spaghettibandjes, slippers ...);
- geen felgescheurde jeans;
- geen blote buiken of ruggen en/of een diepe decolleté.

Omwille van de veiligheid kan de school nieuwe modetrends verbieden. Tijdens de lessen L.O. of in sommige praktijklessen kan het daarom soms verplicht zijn om piercings af te plakken of tijdelijk te verwijderen.

Kledingnormen liggen vaak erg gevoelig; wij verwachten dat je de beslissing daarover van een leraar of van de directie aanvaardt. Een gouden raad: als je 's ochtends twijfelt of een bepaald kledingstuk wel voldoet aan de leefregels, hang het dan weer in je kast. Zo heb je je outfit voor je vrije tijd of voor het weekend meteen ter beschikking!

## 2.1.4 Roken, alcohol en drugs

Onze school voert een actief preventiebeleid inzake veiligheid en gezondheid. Tabak, vapors en elektronische sigaretten, alcohol en andere drugs kunnen de gezondheid ernstig schaden. Daarom gelden volgende strikte regels:

- Er geldt een algemeen rookverbod op het ganse schooldomein.  
Het is ook niet toegelaten te roken of te vaperen in de buurt van de school en aan de schoolpoorten, d.w.z. binnen gezichtsafstand; ook in de Sint-Jozefstraat, de Mgr. Heylenstraat en de Pater Damiaanstraat is het niet toegelaten te roken of te vaperen.
- Bezit, gebruik en ter beschikking stellen van drugs en alcohol zijn verboden, evenals onder invloed van drugs of alcohol op school en op extra-murosactiviteiten verschijnen.

Bij overtredingen kunnen strenge consequenties en zelfs uitsluiting volgen. Wel stellen we altijd een respectvolle behandeling van de betrokken leerling(en) voorop en zo mogelijk een aanbod voor specifieke hulpverlening.

## 2.1.5 Gezondheid

In samenspraak met je klassenleraar mag je je klasgenoten iets aanbieden op je verjaardag. Kies voor een kleine en gezonde traktatie. Suikerhoudende dranken worden sterk afgeraden.

Het gebruik van energiedrankjes en -snoepjes is niet toegelaten op de school.

## 2.1.6 Schoolmateriaal

- Gebruik stevige boekentassen of rugzakken om je spullen te beschermen;
- leerlingen van de eerste graad hebben steeds hun planningsagenda bij zich;
- berg je laptop en je andere spullen bij voorkeur op in de lockers om beschadiging en diefstal te voorkomen;
- draag zorg voor alle schoolmateriaal (meubilair, borden, boeken, ICT-materiaal...);
- meld defecten aan toestellen, storingen, gevaarlijke situaties onmiddellijk aan de balie;
- verwittig de directie bij beschadigingen. Beschadigingen te wijten aan het niet naleven van afspraken of aan vandalisme moet je vergoeden. Bovendien kan er een consequentie volgen;
- zorg ervoor dat je het nodige lesmateriaal bij je hebt;
- het gebruik van de (trap)lift(en) is enkel toegestaan met een toelating van de directie;

## 2.1.7 Klas- en vaklokalen

In de lokalen hangen we enkel illustraties, posters en affiches die stimulerend zijn voor een goede klasfeer en motiverend voor de studie. Afspraken hierover maak je met je klassenleraar.

Het is verboden te snoepen, te eten of kauwgom te kauwen in de lokalen en in de gangen. Enkel in gewone klaslokalen is het drinken van water uit navulbare plastic flesjes toegestaan. In de vaklokalen gelden de specifieke gebruiksvoorschriften van je vakleraar. Deze richtlijnen hangen uit in de verschillende vaklokalen.

## 2.1.8 Sociaal gedrag

We hechten veel belang aan een hartelijk en vriendschappelijk klimaat, waarin iedereen actief bekommerd is om mekaar.

We voeren een actief pestbeleid. Als je gepest wordt, of als je merkt dat een andere leerling gepest wordt, dan vragen we om dit onmiddellijk aan je (klassen)leraar of het zorgteam te melden. Hij of zij zal, zoals hierboven beschreven onder 2.1.1, samen met jou naar een oplossing zoeken. Elk conflict zal steeds vanuit een herstelgerichte aanpak benaderd worden.

Kaarten kan, maar gokken niet. Er wordt dus nooit voor geld gespeeld. Kaarten stoort in de polyvalente ruimte en tijdens de studie. Het is dus enkel toegelaten op de speelplaats.

Opvallende uitingen van verliefdheid horen thuis in de privésfeer. Laat ze dus op school achterwege.

Materiaal van medeleerlingen wordt nooit zonder toelating gebruikt of 'geleend'. Diefstal wordt altijd streng bestraft.

## 2.1.9 Smartphone

Persoonlijk contact met je medeleerlingen vinden wij erg belangrijk. Daarom vragen wij om je smartphone zo weinig mogelijk te gebruiken. Binnen de schoolgebouwen staat je smartphone steeds op 'stil' (niet trillen). Wat niet toegelaten is: filmen, foto's maken, telefoneren, muziek beluisteren en oortjes gebruiken. Als je dringend iemand moet bellen, dan kan je daarvoor aan de balie steeds toestemming vragen.

### Waar is het smartphone-gebruik toegelaten?

#### Eerste graad

In de schoolgebouwen, op weg naar en in de sporthal en op de speelplaats is het gebruik van je smartphone niet toegelaten. Je mag je smartphone enkel gebruiken tijdens de les wanneer je leerkracht hier uitdrukkelijk de toestemming voor geeft. Bij het binnenkomen van het klaslokaal laat je je smartphone achter in het smartphone-hotel. Als je na de pauze les hebt in hetzelfde lokaal, blijft je smartphone in het smartphone-hotel, ook tijdens de middagpauze. Als je van lokaal verandert, steek je je smartphone in je boekentas.

**Tijdens de studie** mag je je smartphone, je laptop en oortjes gebruiken, maar enkel om je lesopdrachten uit te voeren.

Tijdens het eten in de polyvalente ruimte is je smartphone niet toegelaten.

#### Tweede graad

Je mag tijdens alle pauzes op de speelplaats of in de gebouwen je smartphone gebruiken. Oortjes zijn niet toegelaten. In het klaslokaal kan je je smartphone gebruiken, enkel als je leerkracht dit toelaat. We verkiezen sociale interactie *in real life* boven een gesprek op sociale media. Tijdens het eten in de polyvalente ruimte is je smartphone niet toegelaten. Bij het binnenkomen van het klaslokaal laat je je smartphone achter in het smartphone-hotel.

**Tijdens de studie** mag je je smartphone, je laptop en oortjes gebruiken, maar enkel om je lesopdrachten uit te voeren.



### Derde graad

Aangezien we ervan uitgaan dat je op een volwassen manier met je smartphone kan omgaan, mag je zowel op de speelplaats als in de gebouwen je smartphone gebruiken. Oortjes zijn niet toegelaten. Tijdens de les kan je je smartphone gebruiken, enkel als je leerkracht dit toelaat.. Tijdens het eten in de polyvalente ruimte is je smartphone niet toegelaten.

**Tijdens de studie** mag je je smartphone, je laptop en oortjes gebruiken, maar enkel om je lesopdrachten uit te voeren.

De leerlingen van het **zesde jaar** mogen de studie doorbrengen aan de werkplekjes in de  $\alpha$ -vleugel. Oortjes, smartphone en laptop zijn hier toegelaten. In dat geval melden de leerlingen zich steeds eerst aan bij de balie.

### Wat bij het niet naleven van de regels?

De regels zijn opgesteld om een mooi evenwicht te behouden tussen het schoolse gebeuren enerzijds en om mee te gaan met de leefwereld van de leerlingen en de multimediale ontwikkelingen van vandaag de dag anderzijds.

Wanneer je de regels rond het smartphone-gebruik niet naleeft, wordt je smartphone afgenomen en worden je ouders hiervan op de hoogte gebracht. Bij een derde overtreding zal je je smartphone tijdens de eerstvolgende dag(en) 's ochtends aan de balie moeten inleveren en dit voor de volledige lesdag.

### Omgaan met sociale media

Als school erkennen we het belang van sociale media en de impact ervan op onze leerlingen. Mediawijsheid vormt dan ook een belangrijk item binnen ons onderwijsproject. We verwachten dat je op een verantwoorde manier met sociale media omgaat. Cyberpesten hoort hier niet bij en zal steeds opgevolgd worden.

### 2.1.10 Maken van foto's / cameragebruik

Zoals op alle privédomeinen is het op onze school niet toegestaan - op welke wijze dan ook - foto's te nemen of filmopnamen te maken zonder voorafgaande toestemming van de betrokken persoon. Volgens de auteurswet mag je foto's of filmopnamen waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar weergegeven zijn, niet publiceren tenzij je uitdrukkelijk de toestemming hebt van alle betrokkenen.

Rekening houdend met bovenstaande wetgeving, kan een leraar toestemming geven om je smartphone te gebruiken tijdens een extra-murosactiviteit.

## 2.2 Afwezigheden (zie schoolreglement pag. 14 - 19)

**Bij elke afwezigheid verwittig je zo snel mogelijk (liefst voor 8.25u.) de school via de tegel 'Leerling afwezig ...' die je kan terugvinden op de startpagina van Smartschool. Wanneer dit niet gebeurt, contacteert de school de ouders, om spijbelen uit te sluiten.**

Elke afwezigheid moet gestaafd worden met een officieel document. Je bezorgt dit document aan de balie ten laatste op de eerste dag dat je weer op school bent, ook als je afwezigheid reeds telefonisch gemeld werd. **Als de afwezigheid meer dan 10 opeenvolgende lesdagen bedraagt moet het attest onmiddellijk aan de school bezorgd worden via de post of via mail.** We willen met nadruk vragen hiermee rekening te houden. Wanneer de nodige attesten niet tijdig worden binnengebracht, wordt de afwezigheid als 'ongewettigd' geregistreerd.

Als je tijdens je afwezigheid één of meer toetsen hebt gemist, dan moet je die waarschijnlijk inhalen. Hiervoor maak je zelf de nodige afspraken met je vaklera(a)r(en).

Leerlingen die inhaaltoetsen moeten afleggen, kunnen dit in samenspraak met de vakleraar doen tijdens de avondstudie (op maandag, dinsdag of donderdag van 15.40 u. tot 16.30 u. ). Je komt op de afgesproken dag spontaan en op tijd naar het afgesproken lokaal om je test af te leggen.

Indien je ziek wordt tijdens een gewone schooldag kan je enkel en alleen aan de mensen van de balie toelating vragen om naar huis te gaan; je wordt dan opgehaald door een van je ouders.

Afspraken voor een bezoek aan orthodontist, specialist... regel je liefst buiten de schooluren. Lukt dit toch niet, dan meld je dit via **de tegel 'Leerling afwezig ...' die je kan terugvinden op de startpagina van Smartschool.** en dit minstens een dag op voorhand. Enkel de directie en de mensen van de balie mogen je hiervoor een toelating geven.

Welke gegevens dien je vooraf mee te delen bij een **voorzien**e afwezigheid?

- Je naam en klas;
- de reden waarom je afwezig zal zijn;
- het uur van de afspraak;
- datum en uur waarop je de school zou moeten verlaten.

Als je een toelating komt vragen om naar een begrafenis te gaan, kan je dit met een kopie van het overlijdensbericht. Dit voldoet dan ook al meteen als attest voor je afwezigheid.

Wat moet je nadien binnenbrengen bij een **voorzien**e of **onvoorzien**e afwezigheid?

Via de tegel 'Leerling afwezig ...' op de startpagina van Smartschool kan je als ouder 4x een afwezigheid tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen wettigen. Een medisch attest is nodig:

- voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
- wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al vier keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben;
- als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken;
- als je afwezig bent wegens ziekte tijdens een extra-muros-activiteit (sportdagen, studiereizen, bezinningsdagen, ...). Indien je in dit geval geen geldig afwezigheidsattest bezorgt aan de school (de eerstvolgende dag wanneer je weer

op school aanwezig bent), dan wordt je afwezigheid beschouwd als niet gewettigd en moet je jouw deel in de onkosten van die dag/activiteit betalen.

Tijdens de eerste schooldagen is er wettelijk één halve dag voorzien voor administratie en onthaalformaliteiten. Die halve dag moet je niet op school aanwezig zijn.

**Belangrijk: als je geen attest binnenbrengt, word je als 'problematisch afwezig' genoteerd en krijg je een B-code.** Vanaf 6 B-codes (6 halve dagen ongewettigd afwezig) zal het CLB automatisch contact met je opnemen en met je ouders en indien nodig een begeleiding opstarten.

## 2.3 Dagindeling

VOORMIDDAG maandag tot en met vrijdag		NAMIDDAG maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	
8.25 u. - 9.15 u.	eerste lesuur	12.55 u. - 13.45 u.	vijfde lesuur
9.15 u. - 10.05 u.	tweede lesuur	13.45 u. - 14.35 u.	zesde lesuur
pauze		pauze	
10.20 u. - 11.10 u.	derde lesuur	14.50 u. - 15.40 u.	zevende lesuur
11.10 u. - 12.00 u.	vierde lesuur	15.40 u. - 16.30 u.	achtste lesuur
12.00 u. - 12.55 u. middagpauze			

Het achtste lesuur is er enkel voor klassen met meer dan 32 uren per week, met uitzondering van de derde graad.

Op vrijdag is er nooit een achtste lesuur.

Woensdagnamiddag is vrij voor alle leerlingen.

De schoolpoorten worden geopend om 07.45 u. Vanaf 08.10 u. is er toezicht op de speelplaats.

## 2.4 Van en naar school

Iedereen heeft graag te maken met toffe, jonge mensen. Dat wij zo kunnen zijn, laten wij ook zien aan de wijze waarop we ons naar school begeven en van school terugkomen. Je gedraagt je steeds hoffelijk op weg naar school of op weg naar huis.

Onthoud ook dat de verzekering alleen maar de veiligste weg tussen de school en thuis verzekert. Hou je altijd aan het verkeersreglement en zorg ervoor dat je (brom)fiets wettelijk volledig in orde is. Blijf bij aankomst niet rondhangen in de omgeving van de school of aan de ingangen.

Zet je (brom)fiets netjes in de fietsenrekken, doe hem op slot en kom onmiddellijk naar de speelplaats.

Wie aangekomen is, blijft op school!

## 2.5 Te laat komen zonder geldige reden

Zorg ervoor dat je op tijd op school bent. Wie te laat komt, stoort de lessen.

We houden ons aan duidelijke afspraken:

De leerlingen van de eerste graad vormen bij het eerste belsignaal (8.23 u. en 12.53 u.) rijen op de speelplaats. Bij het tweede belsignaal (8.25 u. en 12.55 u.) ga je met je klasgroep en je leerkracht naar je lokaal.

De leerlingen van de tweede en derde graad begeven zich bij het eerste belsignaal (8.23 u. en 12.53 u.) naar hun verzamelpunt op de speelplaats waar ze worden opgehaald door hun leerkracht..

Wie 's ochtends of na de middagpauze pas na het tweede belsignaal op school aankomt, gaat eerst naar de balie. Daar krijg je een briefje met de vermelding 'te laat'. Daarna ga je naar je klas en toon je spontaan dit briefje aan de leraar en je verontschuldigt je. Pas daarna kan je de les bijwonen.

Vanaf de derde keer dat je te laat bent, volgen er consequenties. Ook te laat komen bij een leswisseling zal geregistreerd worden in het LVS (leerlingvolgsysteem op Smartschool). Wie een derde maal te laat is, zal de volgende dag tot 16.35u. op school moeten nablijven. Wie al een achtste uur heeft die dag, blijft na op vrijdag. Als je daarna nog twee maal te laat komt, moet je de volgende week elke dag nablijven tot 16.30u en op woensdag tot 13.00u. De mensen van het secretariaat houden deze gegevens zorgvuldig bij en zullen je ouders hier via mail van op de hoogte brengen.

Heb je door het te laat komen een toets gemist, dan haal je die in tijdens de avondstudie (15.40 u. - 16.30 u.) of de takenstudie op woensdag van 12u. tot 14u.), in afspraak met de vakleraar.

## **2.6 Voor - tijdens - na de lessen**

### 2.6.1 Voor de lessen

In de traphal en in de gangen beogen we een rustige sfeer.

Hang je jas in de gang aan de kapstok. Laat geen geld of waardevolle voorwerpen achter in de gang.

Als je de klas binnenkomt, maak je het stil. Zo kan iedereen rustig en geconcentreerd aan de les beginnen.

Als de leraar ten laatste 5 minuten na het begin van de les nog niet aanwezig is, verwittigt de klasverantwoordelijke iemand van de balie.

Indien de leraar afwezig is, verzamelt de klasgroep in de patio voor de studie en wacht daar op de toezichthoudende leraar.

### 2.6.2 Tijdens de lessen

Studeren en werken staan nu centraal. Toon interesse voor de leerinhoud en betrokkenheid bij het lesgebeuren. Wees aandachtig en alert. Maak notities als je leraar dit vraagt.

De leerlingen van de eerste graad noteren elk lesuur alle taken en toetsen verzorgd en correct in hun planningsagenda.

### 2.6.3 Na de lessen

Veeg het bord schoon na elke les.

Wacht rustig op de volgende leraar en blijf in je klas, niet in de gang. Leun niet uit het raam, zit niet op de vensterbanken, de verwarming of de banken. Als je leraar er is, verwachten we weer een rustige sfeer zodat de les vlot kan starten.

Bij een lokaalwissel ga je zelfstandig en zo snel mogelijk naar het lokaal.

Getreuzel of toiletbezoek is dan niet aan de orde.

Laat je klas of vaklokaal altijd ordelijk en netjes achter:

- Zet je stoel onder de tafel (of op de bank na het laatste lesuur);
- raap papiersnippers op en doe ze in de papiermand;
- laat geen boeken, schriften ... op de bank liggen, maar stop ze in je boekentas.

Na het laatste lesuur maak je rustig je boekentas klaar.

### 2.6.4 Afsluiten lokalen

Omdat de lokalen steeds afgesloten worden, verwachten we dat je je boekentas meeneemt als je nadien les hebt in een ander lokaal dan je eigen klaslokaal. Kom je bij het begin van de onderbreking of om 12 uur van een ander lokaal, plaats dan je boekentas in de lockers, niet in de gang.

### 2.6.5 Einde van de schooldag

Een nette en hygiënische omgeving is een *must* voor iedereen. Bij het einde van een schooldag maken we het lokaal schoon volgens een beurtrol:

- het bord schoonvegen (afwassen indien krijtbord);
- de vloer vegen;
- de bordvegers uitkloppen indien krijtbord (op de speelplaats, niet op muren of vensterbanken!);
- stoelen en banken ordelijk schikken;
- ramen sluiten en gordijnen openlaten.

Na het laatste lesuur verlaat je de school onmiddellijk en vertrek je recht naar huis.

Zorg ervoor dat je het verkeer niet hindert en de burens geen overlast bezorgt.

### 2.6.6 Vroeger of eerder naar huis bij studie

Als je leraar afwezig is tijdens de eerste of laatste (aansluitende) uren van de dag, mogen de leerlingen respectievelijk vroeger naar school komen of de school vroeger verlaten. De ouders worden hier steeds van op de hoogte gebracht via een berichtje op Smartschool. Bij een voorziene afwezigheid gebeurt dat de dag vooraf, bij een onvoorziene afwezigheid de dag zelf. In de eerste week van september vragen we voor deze regeling de toestemming van de ouders. Uiteraard biedt de school ook opvang in de ochtend en tijdens het 7<sup>de</sup> of 8<sup>e</sup> lesuur aan leerlingen die toch op school zullen zijn.

Let wel: je kan enkel vroeger op school vertrekken na officiële toestemming van de directie of de mensen van het secretariaat, zodat je ook verzekerd bent.

## 2.7 Speelplaats: korte pauzes

Respect en beleefde omgangsvormen gelden ook op de speelplaats. Neem volgende regels in acht:

- duw niet tegen elkaar, trek niet aan mekaars kleren, speel geen ruwe spelletjes;
- spuw niet;
- gooi niet met eikels, dennenappels, sneeuwballen ...;

Op de speelplaats kan je gebruik maken van de pannakooi, de pingpongtafels en het basket-/volleybalveld. Omwille van de veiligheid zijn balspelen enkel toegelaten in die voorziene zones. Skateboarden is om dezelfde reden niet toegelaten op de speelplaats. Elke klasgroep kan in de loop van het schooljaar één moment verantwoordelijk zijn voor de netheid van de speelplaats.

Help ons om ook de toiletten proper en hygiënisch te houden.

De toiletten zijn geen ontmoetingsruimte. Blijf er dus niet langer dan nodig. Het is niet toegelaten om zich met meer dan één persoon in eenzelfde toilethokje te bevinden.

Bij de pauze ga je onmiddellijk naar de speelplaats. Je blijft dus niet treuzelen in de gang. Ook de middagpauze breng je buiten op de speelplaats door. Bij extreme weersomstandigheden kunnen hierop uitzonderingen gemaakt worden door de directie die zullen meegedeeld worden via het scherm in de patio.

Op de speelplaats mag je tijdens de pauze iets eten of drinken, maar hou alles netjes. Gooi afval in de vuilnisbakken.

Ga op tijd naar het toilet. Als het eerste belsignaal gaat, is het daarvoor te laat!

## 2.8 Middagpauze

Omdat de middagpauze kort is, blijven de leerlingen in principe op school eten.

Leerlingen van de eerste en tweede graad die binnen een straal van maximum 3 kilometer van de school wonen, krijgen wel toelating om tijdens de middagpauze thuis te eten, mits schriftelijke toestemming van hun ouders. Deze toelating zal zichtbaar zijn op de studentenkaart die de leerlingen altijd bij zich moeten hebben en tonen op vraag van een personeelslid. Eenmaal weer op school mogen ook de thuiseters de school niet meer verlaten. Het is niet de bedoeling dat leerlingen die buiten die straal van 3 kilometer van de school wonen 'sporadisch' buiten de school eten, ook niet met toestemming van de ouders. De leerlingen van de eerste graad kunnen op de speelplaats eten of in de polyvalente ruimte tussen 12.00 u. en 12.15 u. Wie wil, kan nog even blijven zitten tot 12.25u.

De leerlingen van de tweede graad kunnen op de speelplaats eten of in de polyvalente ruimte tussen 12.25u. en 12.50u. of op de speelplaats.

De leerlingen van de derde graad mogen buiten de school eten, mits toelating van de ouders. Dit is geen verplichting. De keuze om binnen of buiten de school te eten, wordt om 12 uur gemaakt. De leerlingen die op school blijven, blijven de hele middag op school. Ook zij kiezen of ze op de speelplaats of tussen 12.25u. en 12.50u. in de polyvalente ruimte lunchen.

Iedereen is verantwoordelijk voor het schoonvegen van zijn of haar eigen tafel. De ordegroep is verantwoordelijk voor het veegen van de vloer.

De schoolverzekering dekt geen ongevallen indien leerlingen 's middags de school verlaten zonder toelating. Als je toch de school verlaat tijdens de middagpauze zonder toestemming, volgt er onmiddellijk een strafstudie op woensdagnamiddag.

Iedereen brengt een lunchpakket mee. Het is niet toegelaten je te laten bevoorraden door thuiseters of derden (broodjes, pizza's, frieten ...).

Gebruik bij voorkeur een brooddoos (geen aluminiumfolie) en voorzie een gezonde, voedzame lunch. In uitzonderlijke situaties, wanneer je je lunch thuis vergeten bent, kan je een pakje oplossoep kopen in de polyvalente ruimte. We rekenen hiervoor 1 euro aan die via de schoolrekening vereffend wordt.

De school voorziet verscheidene dranken: plat- en bruiswater, gratis kraantjeswater (ook warm) en suikerarme vruchtenlimonade. Wacht rustig je beurt af bij de bediening. Breng liever geen drankjes in brik of blik mee. Energiedranken zijn verboden. Ook oplosnoodles in plastic bekertjes zijn niet toegelaten op onze school.

Deponeer bij het buitengaan je afval in de juiste vuilnisbak. Glazen mogen nooit meegenomen worden op de speelplaats.

Vanzelfsprekend gelden ook op school goede tafelmanieren. Eet beleefd en praat niet luid. Als je morst, veeg je de tafel schoon met een vaatdoek.

Eet niet met je jas aan. Hang hem in de gang of over je stoel.

Volgens een beurtrol help je op te ruimen: afval verzamelen en in de juiste vuilniszak deponeren, tafels afruimen en schoonvegen, de polyvalente ruimte ordelijk schikken.

Op woensdagnamiddag kan je ook op school blijven eten als je 's namiddags deelneemt aan buitenschoolse activiteiten. Als je moet nablijven op woensdagnamiddag eet je steeds verplicht op school.

## 2.9 Middagactiviteiten

Tijdens de middagpauze kan je in het OLC of op de werkplekken terecht voor het afwerken van een opdracht of om te studeren.

Je kan ook geregeld deelnemen aan sportactiviteiten. Inschrijven is hiervoor noodzakelijk. Je ontvangt op tijd de nodige informatie.

Daarnaast biedt Fun@school tijdens de middag nog heel wat andere activiteiten aan: kubb-tornooi, knutselen, leeshoek, koor ...

## 2.10 Huiswerk en avondstudie

Lessen studeren, taken maken... Ook na de lessen en tijdens het weekend vraagt dit tijd en moeite.

Besteed hieraan dagelijks de nodige zorg en aandacht.

Spreek af met je vakleraar als je thuis niet beschikt over de infrastructuur om een bepaalde opdracht uit te voeren.

**Je kan ook in de avondstudie blijven op maandag, dinsdag en donderdag van 15.40 u. tot 16.30 u.** Je dient hier wel steeds voor in te schrijven via de fiche die je ouders aan het begin van het schooljaar invullen. Als je niet aanwezig kan zijn, verwachten we een tijdige verwittiging van je ouders.

We verwachten dat je in de avondstudie ernstig werkt. Wie zich niet houdt aan de afspraken riskeert een consequentie en/of uitsluiting uit de avondstudie.

## 2.11 De school verlaten (zie schoolreglement pag. 28)

Wie zonder toelating van de directie de school verlaat tijdens de lesuren, de onderbreking of de middagpauze krijgt een strafstudie op woensdagnamiddag. In dit geval dekt de schoolverzekering ook geen eventuele ongelukken.

De school verzekert ongelukken op school en op de weg van en naar school (de veiligste reisweg).

Je bent ook verzekerd voor lichamelijke schade bij schoolse en naschoolse activiteiten en studiereizen. Verzekeringsdocumenten kan je afhalen aan de balie.

Je bent niet verzekerd voor diefstal en stoffelijke schade aan je fiets, boekentas of kleding. (Verzekeringen zie schoolreglement pag. 49)

## 2.12 Diensten

- Verpleging: als je gewond raakt, kan je terecht aan de balie. Als je op school ziek wordt, dan word je opgevangen aan de balie. In dat geval worden je ouders verwittigd. Let wel dat er op school geen medicatie voorhanden is, want geen enkel personeelslid van de school mag medicatie verstrekken;
- fotokopieën: enkel per uitzondering kunnen er individuele fotokopieën gemaakt worden aan de balie / via de vakleerkracht. Aan het begin van het schooljaar krijg je een badge waarmee je ook op school kan printen;
- verkoop van drankjetons aan de balie: de openingsuren worden meegedeeld bij het begin van het schooljaar;
- verloren voorwerpen kan je afhalen aan de balie. Wat overblijft, wordt op het einde van het schooljaar aangeboden aan welzijnsorganisaties van Kasterlee.

## 2.13 Studiereizen, sportdagen, bezinningsdagen, open dag

Deze activiteiten kaderen in het leerprogramma of in het pedagogisch project van de school. Informatie wordt meegedeeld via digitale brieven en is ook via Smartschool te raadplegen.

Uiteraard blijven de leefregels omtrent aanwezigheid, houding, stiptheid... van toepassing. Belangrijke afspraken:

- Kom op tijd! Begin- en einduren van de activiteiten worden vooraf meegedeeld;
- bij afwezigheid moeten je ouders de school verwittigen vóór 08.25 u. Alleen leerlingen die een doktersattest kunnen voorleggen of een ander wettelijk bewijsstuk worden vrijgesteld van betaling; heb je een medisch probleem, dan maak je vooraf de nodige afspraken met de directie (zie **2. Afwezigheden**);
- de algemene afspraken i.v.m. kleding ... gelden zoals op andere schooldagen;
- er geldt een algemeen rookverbod vanaf 06.30 u. tot 18.30 u.;
- in de bus blijf je rustig op je plaats zitten. Verboden: eten (ook kauwgom is niet toegelaten), voeten op de zetels, roepen;
- muziekboxen laat je thuis;
- stop je geld veilig weg. Wees waakzaam op drukke plaatsen;
- stel je positief in om iets bij te leren. Luister aandachtig naar uitleg van gidsen of leraren;
- het groepsbelang heeft voorrang op het individuele belang. Gedraag je dus vriendelijk en beleefd t.o.v. je medeleerlingen, leraren, buschauffeur ...

Onze open dag is een belangrijk moment waarop we als school naar buiten treden. Daarom verwachten wij van jou dat je ook hier een positief engagement toont en bereidwillig



meewerkt aan de organisatie en invulling van deze dag. Je kan ook ingeschakeld worden op een van onze andere infomomenten. Afspraken hierover worden in de loop van het eerste trimester gemaakt.

## **2.14 Meerdaagse activiteiten**

GoedgeZWIND voor de tweede jaren, de Stroopdagen voor de derde jaren, de Parijsreis in het vierde jaar, de meerdaagse uitstap naar Trier (4LAT en 6MT) en de bezinningsdagen in het vijfde jaar zijn verplichte activiteiten. De eindejaarsreis naar Barcelona voor het zesde jaar en de internationale uitwisselingen zijn vrijblijvend.

Uiteraard blijven de leefregels omtrent aanwezigheid, houding, stiptheid ... van toepassing. Het groepsbelang heeft voorrang op het individuele belang. Gedraag je dus vriendelijk en beleefd t.o.v. je medeleerlingen, leraren, buschauffeur ...

Indien volgens de begeleidende leraren en directie een extra begeleider in functie van een leerling vereist is, worden de kosten hiervoor gedragen door de ouders van de betrokken leerling.

## **2.15 Veiligheid en gezondheid**

### **2.15.1 Veiligheid en gezondheid**

Zie schoolreglement pag. 28 en 30 - 32

### **2.15.2 Vuurwerk**

Bezit, handel of het afsteken van vuurwerk zijn verboden. Bezit of meebrengen van scherpe voorwerpen en messen wordt niet getolereerd.

### **2.15.3 Brand en evacuatie**

- In elk klaslokaal hangt een plan met de te volgen vluchtweg;
- indien je rook of brand opmerkt, druk je het vensterglas van het rode alarmkastje stuk en verwittig je dadelijk iemand van de balie;
- laat alles liggen!;
- sluit ramen en deuren;
- de leraar telt de leerlingen;
- blij samen, loop niet, volg de leraar;
- volg de pictogrammen;
- ga naar de verzamelplaats;
- keer nooit terug;
- op de verzamelplaats verzamel je per klas. De leraar hertelt de leerlingen;
- de leraar deelt aan de verantwoordelijke de naam van de klas, totaal aantal leerlingen en eventuele vermisten mee (d.w.z. degenen die tijdens de evacuatie zoek zijn geraakt) en keert dan terug naar de leerlingen;
- je blijft op de verzamelplaats tot het alarm wordt opgegeven.

## **2.16 Ordemaatregelen (zie schoolreglement pag. 35 - 39)**

### 2.16.1 Ordemaatregelen i.v.m. je studiehouding

Uiteraard heeft elke leraar het recht/de plicht je terecht te wijzen als je niet in orde bent met taken, agenda, handboeken, notities en ander materiaal. Bovendien kan elke leraar je een consequentie geven als je met dergelijke zaken meermaals niet in orde bent. Zo kan je door je leraar verplicht worden om opdrachten die je niet tijdig inleverde in orde te maken tijdens de takenstudie op woensdag van 12.00u. tot 14.00u.. of in een nablijfsuur. Je ouders worden hier steeds van op de hoogte gebracht via een bericht op Smartschool.

### 2.16.2 Ordemaatregelen i.v.m. je houding in de klas

Wie de les ernstig stoort of onaangepast gedrag vertoont:

- Kan een aangepaste consequentie krijgen van de leraar; indien nodig, worden je ouders via een bericht op Smartschool op de hoogte gebracht;
- kan uit de klas gezet worden; je meldt je dan eerst bij de balie waar je zal moeten nadenken over wat er gebeurd is. Daarna krijg je de kans om met je leraar een gesprek te hebben en je te verontschuldigen. Je leraar beslist of er een consequentie zal volgen.

### 2.16.3 Ordemaatregelen tijdens proefwerken

Zie hoofdstuk 3, 2c.

### 2.16.4 Ordemaatregelen bij ernstige overtredingen

Bij ernstige overtredingen zoals spijbelen, pesten, vandalisme... kan je tijdelijk geschorst worden.

Een tijdelijke schorsing kan de aanleiding zijn tot het opstarten van een tuchtprocedure.

## **2.17 ICT-protocol**

Dit onderdeel vind je op de Intradesk van Smartschool, in de map 01.02 schoolreglement.

## 3 ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP

### 3.1 Persoonlijke documenten (zie schoolreglement pag. 19)

#### 3.1.1 Schoolagenda

Je digitale schoolagenda is terug te vinden op Smartschool. Raadpleeg dus dagelijks Smartschool zodat je weet welke taken of toetsen er gepland zijn en welk materiaal je mee naar school moet meebrengen. Van je ouders verwachten we dat ze enkele malen per week via hun account de berichtenmodule raadplegen. We communiceren vanuit de school immers volledig via Smartschool.

In functie van 'leren leren' en 'leren plannen', werken we in de eerste graad aanvullend met een planningsagenda op papier.

De leerlingen van de eerste graad hebben hun planningsagenda steeds bij zich!

#### 3.1.2 Notitieschriften

Elke leraar zal je duidelijk zeggen hoe je de leerstof en de oefeningen in je schrift, in een oefeningenboek of op losse bladen dient te noteren. De leraar kan bovendien controleren of je ze nauwkeurig en volledig bijhoudt.

Je notitieschriften moet je 14 maanden zelf bewaren, dus tot en met 31 augustus van het daaropvolgende schooljaar.

#### 3.1.3 Laptop

Als dit gevraagd wordt door je leraar moet je je laptop bij je hebben. Je laptop moet steeds opgeladen zijn. Wie zijn laptop toch niet bij zich heeft, moet er verplicht een huren aan de balie (2 euro per lesdag).

#### 3.1.4 Persoonlijk werk

Alle taken en toetsen worden in principe gemaakt op papier met hoofding van de school. Ze moeten verbeterd worden, niet alleen door je leraar, maar ook door jezelf (afhankelijk van de gemaakte afspraken tussen jou en je leraar). Ook voor digitale bestanden gelden deze regels.

#### 3.1.5 Rapporten

Vier maal per schooljaar krijg je een rapport mee naar huis. Zo blijven je ouders op de hoogte van je studieresultaten en je houding. Tijdens het schooljaar kan je je resultaten ook digitaal raadplegen via Skore. (Meer informatie hierover volgt bij het begin van het schooljaar). Je ouders handtekenen je rapport en jij bezorgt het de eerstvolgende schooldag weer aan je klassenleraar. Op vaste (vooraf meegedeelde) tijdstippen kan via Skore het rapport digitaal geraadpleegd worden voor alle jaren.

### 3.1.6 Leerboeken

Bij het begin van het schooljaar kleef je in elk boek dat je huurt van de school een strookje. Daarop vul je het schooljaar, je naam en je klas in.

## **3.2 Begeleiding bij je studies (zie schoolreglement pag. 20 - 24 + 42 - 43)**

### 3.2.1 Bij wie kan je als leerling terecht als je het moeilijk hebt?

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, wil onze school je helpen je moeilijkheden te boven te komen. Je kan dan terecht bij je klassenleraar of een vertrouwensleerkracht. Ook het schoolinterne zorgteam is er om je verder te helpen. We vinden het belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken.

#### 1) Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd mét jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat je ouders over een bepaald probleem op de hoogte moeten gebracht worden. We bespreken samen met jou door wie dit best gebeurt. We proberen steeds te doen wat het beste is voor jou, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

#### 2) Geen geheimen

In de begeleiding kennen we twee soorten van geheimhouding: discretieplicht en beroepsgeheim.

In de school kan je praten met allerlei personeelsleden zoals leraren en directie. Zij hebben een discretieplicht en gaan dus verantwoord om met de informatie die je aan hen vertelt. Wat je vertelt, wordt soms besproken met iemand van de directie of in de cel leerlingbegeleiding.

Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim. Dat betekent dat hij / zij wettelijk verplicht is om je toestemming te vragen vooraleer er iets kan doorverteld worden. Jouw persoonlijke informatie blijft hier dus geheim.

#### 3) Een dossier

Er wordt voor jou belangrijke informatie bijgehouden in een dossier. Die informatie kan enkel geraadpleegd worden door de directie, het CLB en de cel leerlingbegeleiding. Je hebt zelf altijd inzage in jouw dossier.

#### 4) Het zorgteam

Voel je je niet goed in je vel? Zie je pesten of ben je zelf slachtoffer van pesterijen? Ligt er iets op je lever en heb je nood aan een luisterend oor?

Dan kan je zeker terecht bij het zorgteam. Zij helpen jou graag verder.

Je kan via Smartschool een berichtje sturen naar meneer Van Bijlen of aankloppen bij het lokaal van het zorgteam. Je bent altijd welkom!

Als je moeilijkheden hebt met studeren of als je onzeker bent over je studiemethode, kan je terecht bij mevrouw Vande Meerssche. Je kan haar steeds een mailtje sturen via Smartschool. Ook zij ontvangt je met open armen!

Vanaf dit schooljaar zal mevrouw Dagmar Delissen als verbindingscoördinator instaan voor het opvolgen van de leefregels. Bij conflicten zal zij bemiddelen tussen alle betrokken partijen zodat op onze school een herstelgericht en verbindend leefklimaat gewaarborgd blijft.

## 5) Je leraren

Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. Als we dat noodzakelijk achten, zullen we het steeds met jou bespreken. Ook je leraren die geïnformeerd werden, zullen vertrouwelijk omgaan met de informatie die we hen bezorgen.

### 3.2.2 Evaluatiedagen - proefwerken

- Proefwerken gaan je studievorderingen na. De school neemt de data van de proefwerken op in de kalender van Smartschool en op haar website ([www.kogeka.be/sanctamaria](http://www.kogeka.be/sanctamaria));
- tijdens de proefwerkenperiode mag je met toestemming van je ouders thuis studeren. Je kan ook op school studeren behalve op vrijdagnamiddag;
- op één dag heb je
  - ofwel proefwerk van één (hoofd)vak, eventueel in twee delen: deel 1 voor de onderbreking en deel 2 erna;
  - ofwel proefwerk van twee vakken: het eerste vak voor de onderbreking en het tweede erna;
  - een proefwerk dat bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel. In dat geval kan het proefwerk ononderbroken doorlopen vanaf 8.25 u tot 12.00 u en vervallen de gewone recreaties;
- proefwerken worden altijd afgenomen in de voormiddag tijdens de gewone lessen. De specifieke regeling wordt voor het begin van elke proefwerkenperiode meegedeeld;
- boekentassen plaats je voor het begin van het proefwerk vooraan in de klas of netjes in de gang;
- tijdens het proefwerk wordt volledige stilte geëist, ook nadat je hebt afgegeven;
- je mag alleen schrijfgerief gebruiken en eventueel materiaal dat door de vakleeraar schriftelijk wordt toegestaan;
- je maakt je proefwerk op door de school voorziene papieren;
- tijdens het proefwerk mag je de klas niet verlaten;
- het in het bezit hebben van een smartphone, smartwatch of geluidsdrager tijdens het proefwerk wordt als een onregelmatigheid beschouwd;
- werk netjes op je proefwerk.

### 3.2.3 Afwezigheden en inhaalproefwerken (zie schoolreglement pag. 17)

- Vanaf de laatste lesdag vóór het eerste proefwerk moet je een doktersbewijs kunnen voorleggen of een ander wettelijk bewijsstuk indien je afwezig bent. Afspraken met tandarts, orthodontist ... zijn geen geldige reden voor afwezigheid en worden niet toegelaten;
- als je na je ziekte terug op school komt, veronderstellen we dat je het proefwerk van die dag voldoende hebt kunnen voorbereiden;
- gemiste proefwerken worden in principe ingehaald na de proefwerkenperiode. Heb je te veel proefwerken gemist, dan zal je situatie door de directie en de klassenraad besproken worden;
- bij langdurige afwezigheid beslist de klassenraad eventueel in samenspraak met je ouders en met jezelf hoe en wanneer je de gemiste proefwerken moet inhalen. In dat geval kan de regeling afwijken van de normale proefwerkenregeling.

### 3.2.4 Geïntegreerde proef (G.I.P.)

- In het tweede leerjaar van de derde graad Techniek-wetenschappen en Sociale en technische wetenschappen werken de leerlingen verplicht aan een geïntegreerde proef;
- Meer info over de inhoud, de manier van werken en de evaluatie zal in de loop van september aan de betrokken leerlingen worden meegedeeld.

### 3.2.5 Ordemaatregelen bij onregelmatigheden tijdens de proefwerken

Onder 'onregelmatigheid' verstaan we:

- Het bij zich hebben, gebruik maken of doorgeven van niet toegelaten materiaal (ook smartphone, smartwatch en geluidsdrager);
- spieken, proberen te spieken, een medeleerling helpen bij het spieken.

Bij onregelmatigheden gelden volgende maatregelen:

- De leraar zal je duidelijk melden dat hij/zij je betrapt heeft en de onregelmatigheid op je proefwerk noteren;
- je geeft je verboden hulpmiddelen (spiekbriefje, smartphone...) onmiddellijk af;
- je mag doorwerken aan je proefwerk;
- je krijgt een aangepaste consequentie;
- de vakleraar zal je proefwerk verbeteren, zodat kan blijken of je gespiekt hebt uit noodzaak (omdat je de leerstof niet kende) of uit onzekerheid;
- over de gevolgen van de vastgestelde onregelmatigheid beslist de klassenraad conform het schoolreglement (pag. 22 - 23).

### 3.2.6 Informatie aan je ouders

#### **Rapport (zie schoolreglement pag. 23 - 24)**

Het rapport bestaat uit een rapportboekje met

- de weergave van je behaalde resultaten
- schriftelijke vak- en klassenraadcommentaren
- een schriftelijke neerslag van de leer- en leefhouding

In functie van de modernisering ondergaat ons huidige evaluatiesysteem een aantal belangrijke wijzigingen. Je ontvangt in de loop van september hier meer uitleg over.

Je rapport is een officieel document. Het is niet toegelaten dat ouders en/of leerlingen er wijzigingen of notities in aanbrengen.

### **Oudercontacten - informatievergaderingen**

De school organiseert verschillende oudercontacten in de loop van het schooljaar en brengt je ouders hiervan tijdig op de hoogte. Daarnaast kunnen je ouders of jijzelf altijd contact opnemen met de school (directie, klassenleraar, vakleraar) als je problemen hebt of met vragen zit.

We stellen het ten zeerste op prijs als je ouders minstens tweemaal per jaar aanwezig zouden zijn: aan het einde van het eerste trimester en aan het einde van het schooljaar om samen met jou je rapport te komen afhalen bij je klassenleraar.

### **Smartschool**

Elke ouder krijgt een account op Smartschool, het digitaal leerplatform van de school. We raden sterk aan om dit platform regelmatig te raadplegen, omdat we vanuit de school enkel en alleen op deze manier communiceren met ouders:

- Alle brieven worden digitaal ter beschikking gesteld;
- de schoolagenda wordt digitaal ingevuld. Ook taken en toetsen worden weergegeven via kleuren: oranje voor taken en rood voor toetsen;
- evaluaties die meetellen voor dagelijks werk verschijnen via Skore op Smartschool;
- de map Remediëring en de map Begeleidingsplannen van het leerlingvolgsysteem (of LVS) worden opengesteld voor leerlingen en ouders. In de map Remediëring verschijnen alle inspanningen die werden geleverd (extra oefeningen of uitleg) om een leerling met achterstand bij te werken; in de map Begeleidingsplannen staan de bijzondere maatregelen beschreven waarop bepaalde leerlingen recht hebben volgens het zorgcontinuüm;
- ouders kunnen niet met leerkrachten of directie communiceren via hun account. We vragen om ook niet via het leerlingenaccount berichten te sturen.  
U kan wel naar de klastitularis/vakleerkracht of de directie een mail versturen worden via [voornaam.naam@kogeke.be](mailto:voornaam.naam@kogeke.be).

### **Brieven**

Alle brieven worden enkel op Smartschool geplaatst. Indien je bepaalde keuzes moet aanduiden, zal dit via een enquête op Smartschool bevestigd worden.

## 4 ADMINISTRATIEVE SCHIKKINGEN

### 4.1 Onkosten voor de ouders

**Criteria** (zie schoolreglement pag. 44)

De schoolkosten worden zo laag mogelijk gehouden. In afspraak met "AL-ARM", vereniging voor kansarmen, houden we ons aan de volgende code:

4.1.1 Om het pedagogisch project van de school te realiseren wordt steeds gezocht naar de financieel voordeligste manier voor de ouders

De kostprijs van materialen, handboeken, activiteiten ... wordt voortdurend geëvalueerd, o.a. door

- overleg van vakleraren om studiereizen te groeperen waar mogelijk;
- jaarlijkse evaluatie van het gebruik van handboeken en materialen;
- prijs/kwaliteitsvergelijkingen en kortingen bij uitgeverijen, busmaatschappijen ...

4.1.2 Streefdoel bij activiteiten met een financiële bijdrage is: alle leerlingen moeten kunnen deelnemen

Dure activiteiten worden beperkt.

Met ouders die de school op de hoogte brengen van financiële problemen wordt gezocht naar een haalbare regeling, in een persoonlijk gesprek met de directie.

Buitenschoolse activiteiten op vrijwillige basis worden nooit voorbereid of verwerkt tijdens de lessen en spelen geen rol bij de beoordeling van prestaties.

4.1.3 De ouders worden in september geïnformeerd over de voorziene kostprijs van het schooljaar

Ouders kunnen steeds informeren naar een kostenraming voor een bepaalde studierichting.

De vaste kosten (boeken, kopieën ...) worden onderscheiden van de veranderlijke (schorten, materiaal ...).

Er wordt over gewaakt dat de veranderlijke kosten het voorziene budget niet overschrijden. Indien ouders gespreide betalingen wensen, kunnen zij zich hiervoor steeds tot de directie richten.

4.1.4 Het gebruik van consumptiegoederen wordt beperkt

Op de speelplaats staan geen voedsel- of drankautomaten. In de polyvalente ruimte kunnen leerlingen tijdens de middagpauze (warm) water krijgen of gearomatiseerd water.



#### 4.1.5 Schoolrekeningen

U ontvangt schoolrekeningen op volgende momenten:

- oktober
- december
- maart
- juni

Een gespreide betaling kan in alle discretie afgesproken worden met de directie.  
De belangrijkste vermeldingen op de schoolrekening zijn:

##### November

- Kopieën september - oktober
- Bijdrage schoollaptop september - oktober
- Huur locker
- Digitale leermiddelen
- Printbadge (nieuwe leerlingen)
- Huurboeken
- Kledij (nieuwe leerlingen)
- Extra-murosactiviteiten

##### December

- Kopieën november - december
- Bijdrage schoollaptop november - december
- Gebruik polyvalente ruimte
- Extra-murosactiviteiten
- Materiaal voor de lessen

##### Maart

- Kopieën januari - maart
- Bijdrage schoollaptop januari - maart
- Gebruik polyvalente ruimte
- Extra-murosactiviteiten
- Materiaal voor de lessen

##### Juni

- Kopieën april - juni
- Bijdrage schoollaptop april - juni
- Gebruik polyvalente ruimte
- Extra-murosactiviteiten
- Materiaal voor de lessen

## OVERZICHT UITGAVEN

### UITGAVEN AANKOPEN

- Werkboeken / rekentoestel: via Campinia Media
- Digitale leermiddelen : € 10,00
- Gebruik locker per schooljaar: € 5,00
- (eerste) leerlingenbadge printen: € 3,00
- (bij herhaling) leerlingenbadge printen: € 8,00
- Kopieën: zwart-wit: € 0,04 kleur: € 0,35
- Turnbroek kort: € 8,50
- Turn T-shirt korte mouw : € 9,00
- Labojas: € 29,00
- Labobril: € 10,45
- Polyvalente ruimte
- Gebruik eerste en tweede graad : € 18,00 per jaar
- Beschikbare dranken:
- Kraantjeswater: gratis
- Water 50 cl (bruis en plat): € 1,00
- Tönissteiner 25 cl: € 1,00

### UITGAVEN ACTIVITEITEN

- Zwemmen € 1,50 + vervoer € 3,00
- Sportdag: afhankelijk van keuzeactiviteit
- Extra-muros: richtprijs € 90,00/jaar (overschrijding kan enkel mits akkoord van de ouders)
- Tweedaagse tweede en derde jaar: richtprijs €95,00
- Parijs vierde jaar: richtprijs € 150,00
- Bezinningsdagen vijfde jaar: richtprijs € 70
- Europese uitwisseling:
  - Bezoek aan partnerland: richtprijs € 300.
  - Bezoek van partnerland: richtprijs € 60.
  - Uitwisseling niet Europees partnerland : prijs is afhankelijk van de vluchtprijzen Barcelona zesde jaar richtprijs: € 550

### OPMERKING HUURBOEKEN

- Bij verlies of beschadiging huurboeken wordt er een vergoeding aangerekend (aankoopprijs verminderd met betaalde huurprijs)
- Bij inschrijving na de herfstvakantie wordt 4/5 van de huurprijs handboeken aangerekend.
- Bij inschrijving na de kerstvakantie wordt 3/5 van de huurprijs handboeken aangerekend.

Wegens prijsstijgingen van de grondstoffen kunnen de werkelijke schoolkosten gedurende het schooljaar afwijken van deze vooropgestelde kosten.