



SINT  
JOZEF  
Geel

# LEEF- REGELS

2024-2025

RESPECT



EERLIJKHEID



BEKWAAMHEID



VRIENDSCHAP



GEVOEL VOOR HUMOR



OPTIMISME



KOGKA

## Inhoud

Onze visie .....	3
1. Het opvoedingsproject van Sint Jozef Geel.....	4
2. Dagindeling .....	5
2.3 Te laat komen.....	6
2.4 Verplaatsingen lessen LO.....	6
3. Afwezigheden .....	7
3.1 Afwezig .....	7
3.2 Afwezig bij extramuros-activiteit .....	7
3.3 School verlaten .....	7
4. Regels en afspraken .....	8
4.1 Algemeen .....	8
4.2 Toiletten.....	8
4.3 Gebruik mobiele toestellen .....	9
4.4 Schade/vandalisme .....	9
4.5 Leerlingenkaart/printkaart.....	9
4.6 Gebruik lockers voor mobiele toestellen (laptop, tablet,...) .....	9
4.7 Kleding, houding en taal .....	10
4.8 Roken/alcohol/drugs .....	10
4.9 Hoe pauzes doorbrengen? .....	11
Uitgang CDO - hoek Azaleastraat.....	12
Speelplaats + platform W-blok.....	12
Polyvalente ruimte W-blok + refters B-blok .....	12
Polyvalente ruimte W-blok .....	12
4.10 Reglementen.....	12
5. Ordemaatregelen .....	13
5.1 Doel .....	13
5.2 Werkwijze .....	14
5.3 Nablijven en strafstudie .....	14
Nablijven.....	14
Strafstudie op woensdag.....	14
Strafstudie op zaterdag .....	14
Belangrijk aandachtspunt: .....	14
6. Evaluatie en examens.....	15
6.1 Evaluatievormen .....	15
6.2 Gemiste toetsen/taken .....	15
6.3 Te laat of niet indienen van taken en materiaal.....	15
6.4 Gebruik van laptops bij toetsen en taken .....	15
6.5 Examenrooster.....	15
6.6 Afwezigheid bij een examen.....	16
6.7 Fraude.....	16
6.8 Het rapport.....	16
6.9 Bewaren van toetsen, huistaken en nota's .....	16
7. Leerlingenparticipatie .....	17
8. Schoolkosten .....	17

## Beste leerling en ouders

Van harte welkom op onze school.  
We zijn bijzonder fier dat je voor onze school gekozen hebt.

## Onze visie

Op Sint Jozef Geel leven, leren en werken we in verbondenheid samen met vele mensen. We zijn ervan overtuigd dat het goed is om enkele afspraken te maken die ervoor zorgen dat onze dagelijkse ontmoetingen aangenaam zijn voor iedereen op onze school. In deze brochure vind je onze leefregels.

De akkoordverklaring van het schoolreglement, de leefregels, het werkplaatsreglement en het opvoedingsproject is een voorwaarde om ingeschreven te kunnen worden in onze school.

# 1. Het opvoedingsproject van Sint Jozef Geel



Sint Jozef Geel wil de plaats zijn waar mensen elkaar ontmoeten en leren van elkaar. Wij zien ontmoeting en verbindende relaties immers als de ultieme voorwaarde voor de ontwikkeling van mensen én onze school.

We willen midden in onze leefgemeenschap staan en bijdragen tot de verrijking van leerlingen, leerkrachten, de omwonenden, de lokale economie en de school zelf, elk met zijn eigen sterktes en leerpunten.

We willen het leren steeds levensecht én eigentijds maken om te komen tot effectief en duurzaam leren.

We delen allen dezelfde waarden en dragen die ook uit.

## RESPECT

Respect is voor ons de basis voor een rechtvaardige en leefbare school. We zorgen er samen voor dat onze school een goede plaats is om te leven en te leren. We staan open voor elkaar en elkaars ideeën. We dragen zorg voor onszelf, elkaar, materialen en gebouwen en nemen daarvoor onze verantwoordelijkheid op.

Op school gaan we open en correct met elkaar om. Zo bouwen we in vertrouwen aan verbinding tussen mensen. We zijn steeds echt en oprecht in ons handelen en onze uitspraken. Fouten maken mag op onze school. Je kan ons steeds aanspreken op onze keuzes en op wat we doen.

## EERLIJKHEID

## BEKWAAMHEID

We leggen de lat hoog voor onszelf en hebben hoge verwachtingen van de andere. We streven steeds naar verbetering en blijven onszelf in vraag stellen. We willen trots zijn op wat we doen en gaan op zoek naar ieders talenten en kwaliteiten.

Vriendschap is vertrouwen hebben in elkaar. Vriendschap zorgt ervoor dat mensen zich goed voelen en bevordert het leren. Onze school geeft ruimte en gelegenheid om vriendschappen te ontdekken en te onderhouden.

## VRIENDSCHAP

## GEVOEL VOOR HUMOR

In onze school mag het plezant zijn. We gaan voor werkplezier en blijheid. Lachen is gezond! Humor werkt relativerend en kan gespannen situaties ontspannen.

We staan positief in het leven met hoop en geloof in de toekomst. We focussen op kansen en geven mensen de mogelijkheid om te groeien.

## OPTIMISME

# 2. Dagindeling

Een lesweek telt 32 lessen in de 2de graad, 34 lessen in de 3de graad. In OKAN telt een lesweek 28 uren. Afhankelijk van de richting die je volgt, wordt je lesrooster (zie Smartschool) ingepast in onderstaand schema:

Lesuur	Van	Tot
1	8.20 uur	9.10 uur
2	9.10 uur	10.00 uur
pauze	10.00 uur	10.15 uur
3	10.15 uur	11.05 uur
4	11.05 uur	11.55 uur
Middagpauze	11.55 uur	12.45 uur
5	12.45 uur	13.35 uur
6	13.35 uur	14.25 uur
pauze	14.25 uur	14.35 uur
7	14.35 uur	15.25 uur
8	15.25 uur	16.15 uur

Omwille van organisatorische redenen kan afgeweken worden van de normale lesorde en kunnen lessen verplaatst worden. Je wordt hiervan telkens vooraf op de hoogte gebracht. In dual leren krijg je een opleiding in de school én op de werkplek (in een onderneming). De lessen op de school gaan door volgens bovenstaande dagindeling. De uurregeling op de werkplek wordt bepaald in samenspraak met de onderneming. Het totale urenpakket vind je op de website van de school.

De schoolpoorten gaan open om 7.30 uur. Er is toezicht vanaf 8.05 uur tot het einde van de lessen.

Indien één van je leerkrachten tijdens de eerste of laatste 2 lessen afwezig is én er geen vervangende activiteiten voorzien zijn, kan de directie of prefect je toelating geven om later toe te komen of vroeger de school te verlaten. We brengen je ouders hiervan steeds op de hoogte via een bericht in Smartschool. Uiteraard ben je ook welkom op de school tijdens deze lessen.

## 2.1 Toekomen op school

- Je kan je auto parkeren op de leerlingenparking (zie plannetje p. 11) in de daarvoor voorziene vakken. Voorwaarde is wel dat je de parkeerkaart van de school zichtbaar achter de voorruit plaatst. Je kan deze kaart verkrijgen door je nummerplaat te laten registreren op de centrale dienst (A117). Indien je op een onverantwoorde manier op de parking rijdt, of als je foutief parkeert, zullen we sanctioneren.

- Je mag niet met een landbouwvoertuig naar de school komen.
- Je (brom)fiets zet je in de fietsenstalling.
- Je rijdt niet met je (brom)fiets over de autoparking.
- Onze school doet al het mogelijke om deze plaatsen te beveiligen. We kunnen echter niet verantwoordelijk worden gesteld voor beschadigingen en/of diefstal.
- Je gaat bij het toekomen op de school rechtstreeks naar de speelplaats en blijft niet hangen in de straat of op de parking.

## 2.2 Tijdig verzamelen op de juiste plaats

De school begint 's morgens om 8.20 uur en 's middags om 12.45 uur. De pauzes worden steeds beëindigd met 2 belsignalen. De tijd tussen deze 2 belsignalen bedraagt 3 minuten.

- Heb je les aan de A-kant? Dan sta je bij het 2de belsignaal aan de verzamelplaats op de speelplaats.
- Heb je les aan de V-kant? Dan ga je vanaf het 1ste belsignaal zelf naar het lokaal waar je les hebt. Je zorgt ervoor dat je bij het 2de belsignaal aan het lokaal bent.

## 2.3 Te laat komen

- Als je te laat komt, meld je dit op de PD (pedagogische dienst).
- Als je de vierde maal te laat komt en telkens je opnieuw te laat komt, blijf je een lesuur na. We verwittigen jou en je ouders hiervan via de planner van Smartschool.
- Als je tijdens de middagpauze de school mag verlaten en nadien te laat terug komt, moet je een lesuur nablijven.
- Als je driemaal bent nagebleven, volgt er vanaf de vierde maal een strafstudie op woensdagnamiddag. We verwittigen jou en je ouders hiervan via een bericht in Smartschool en de planner in Smartschool.

## 2.4 Verplaatsingen lessen LO

Voor de lessen lichamelijke opvoeding maken we ook gebruik van externe leslocaties. De verplaatsingen naar deze leslocaties gebeuren steeds onder begeleiding van de leerkracht LO. De leerlingen van de 3de graad krijgen, mits toestemming en duidelijke instructies van de sportleerkracht, de mogelijkheid om zelfstandig, met een eigen vervoermiddel, de verplaatsing te maken naar de externe lesplaats. Zij nemen daarbij steeds de kortste route en respecteren uiteraard de wegcode. Er blijft ook steeds de mogelijkheid om onder begeleiding de verplaatsing naar de externe lesplaats te maken.

# 3. Afwezigheden

## 3.1 Afwezig

Indien je afwezig bent, verwittigen je ouders telefonisch of digitaal de school voor 8.20 uur. Afwezigheden worden bij voorkeur digitaal gemeld en gewettigd via de tool "Leerling afwezig..." van Smartschool.

Tijdens één schooljaar mogen je ouders 4 keer een afwezigheid wettigen indien je 3 dagen of minder afwezig bent wegens ziekte. Indien je 4 of meer opeenvolgende dagen ziek bent of als je ouders al 4x een afwezigheid hebben gewettigd, dan moet je je afwezigheid wettigen met een doktersattest. Dit doktersattest kan je ons digitaal bezorgen via een Smartschoolbericht of binnenbrengen op de PD.

Als je ziek bent tijdens de examens (ook voor 1 dag) of tijdens een extramuros-activiteit moet je je afwezigheid ook wettigen met een doktersattest.

Als je na 5 werkdagen, te tellen vanaf de eerste dag dat je weer aanwezig bent, je afwezigheid niet hebt gewettigd, blijf je voor die periode onwettig afwezig. Als je langer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) bezorgen, dus vóór je terugkomst.

Meer info over afwezigheid wegens ziekte en de richtlijnen kan je terug vinden op Smartschool - Intradesk Leerlingen - map 01.01.13.

## 3.2 Afwezig bij extramuros-activiteit

Elke afwezigheid op een extramuros-activiteit dient gewettigd te worden met een doktersattest. Als je afzegt voor een activiteit en op dat moment afwezig bent met een geldig doktersvoorschrift (geen dixit-attest), zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Ook bij meerdaagse reizen kan het gebeuren dat - ondanks de wettiging met een doktersattest - je ouders toch nog een deel van de kosten moeten betalen. Dikwijls moeten we voor buitenlandse reizen reeds vrij lang op voorhand reserveren, inclusief het betalen van voorschotten die wij niet meer kunnen recupereren.

Indien de afwezigheid enkel gewettigd is met een attest van je ouders, wordt het ganse bedrag in rekening gebracht.

## 3.3 School verlaten

Als je de school vroeger verlaat zonder toestemming, ben je onwettig afwezig en zullen er sancties volgen.

Je kan de school enkel verlaten:

- bij ziekte: de PD-medewerker/verpleegkundige zal bij ziekte beslissen of je naar huis mag en zal de nodige stappen ondernemen om iemand van thuis te bereiken die je eventueel kan komen ophalen

- andere redenen: enkel bij toestemming van de departementsdirecteur of de prefect

Ben je een leerling van de 2de graad, dan blijf je ook tijdens de middagpauze op school.

Ben je een leerling van de 3de graad, dan mag je buiten de school je middagpauze doorbrengen.

## 4. Regels en afspraken

### 4.1 Algemeen

- Je zorgt dat je geen waardevolle voorwerpen in je jaszak of boekentas achterlaat. Verlies of diefstal wordt niet vergoed door de schoolverzekering.
- Het dragen van hoofddeksels, andere dan een sjaaltje of hoofdkapje dat enkel de haren bedekt, is niet toegelaten in de schoolgebouwen. In OKAN wordt hierop een uitzondering gemaakt. Buiten de schoolgebouwen (op de speelplaats, aan de fietsenrekken, op excursie enz.) zijn hoofddeksels wel toegelaten. In specifieke lokalen (werkplaatsen, praktijklokalen, laboratoria enz.) kunnen bijkomende kledingvoorschriften gelden omwille van veiligheid of hygiëne. Deze voorschriften vind je terug in het lokale (werkplaats)reglement, dat een aanvulling vormt op de leefregels. Op externe leslocaties (stageplaats, werkplek, zwembad enz.) respecteren we de plaatselijke kledingvoorschriften.
- Je helpt mee om de klassen proper te houden/maken.
- Je eet of drinkt niet in de klas. Enkel water drinken is toegestaan, na toestemming van de lkr. Energiedranken en warme snacks zijn niet toegelaten op onze school.
- Er zijn geen warme snacks toegelaten.
- Je gooit het afval in de juiste afvalbak.
- Na de middagpauze wordt de refter opgekuist. Hiervoor wordt een beurtrol per klas opgesteld.
- Op het einde van iedere lesdag wordt de speelplaats opgeruimd. Hiervoor wordt een beurtrol per klas opgesteld.
- Als bij de leswisseling een leerkracht niet opdaagt, meld je dit na 10 minuten op de PD.
- Tijdens de onderbrekingen ben je aanwezig op de speelplaats waar je het laatst les hebt gehad, niet in de gangen, de klaslokalen of op de parking. Als je iets vergeten bent of je wilt vergaderen in de klas, vraag je toestemming op de PD.
- Muziekboxen, skaten en steppen zijn niet toegestaan op de speelplaats.
- Je neemt geen gevaarlijke voorwerpen, die gebruikt kunnen worden als wapen, mee naar school.
- Je loopt niet door de beplantingen.
- De inkomhal van blok V is een ontvangstruimte voor bezoekers en geen verblijfplaats voor leerlingen.

### 4.2 Toiletten

- Je gaat naar het toilet tijdens de pauzes.
- Je verlaat de toiletruimte dadelijk na je toiletbezoek.
- We vragen iedereen deze ruimtes netjes te houden.

### 4.3 Gebruik mobiele toestellen

Smartphones worden steeds ingeleverd bij aanvang van de les. Mobiele toestellen kunnen enkel gebruikt worden na toestemming van de leerkracht.

### 4.4 Schade/vandalisme

- Wanneer je iets stuk maakt, meld je dat meteen aan een leerkracht of op de PD. Bij onopzettelijke schade bekijken we samen hoe we de schade kunnen herstellen. Bij moedwillige schade zullen we je de kosten steeds aanrekenen.
- Diefstal en vandalisme worden als een ernstig misdrijf beschouwd. De daders zullen de schade moeten vergoeden en krijgen bovendien een sanctie.

### 4.5 Leerlingenkaart/printkaart

- Deze kaarten heb je altijd bij je zodat je ze onmiddellijk kan geven als een personeelslid van de school je hierom vraagt. Bij verlies van één van de kaarten ga je langs bij de centrale dienst (lokaal A117). Zij maken de volgende dag een nieuwe kaart aan. Hiervoor wordt wel een vergoeding gevraagd: 2 euro voor de leerlingenkaart, 8 euro voor de printkaart.
- De leerlingenkaart komt ook van pas buiten de school. Ze wil jongeren aanzetten om actiever te participeren op alle domeinen van de samenleving. Het is een officiële kaart waarmee jongeren in binnen-en buitenland bewijzen dat ze school lopen en daardoor korting krijgen in musea, op evenementen, voorstellingen,... Op de achterzijde van de kaart staat een verwijzing naar de website [www.leerlingenkaart.be](http://www.leerlingenkaart.be). Daar verneem je welke extra's aan de kaart verbonden zijn.

### 4.6 Gebruik lockers voor mobiele toestellen (laptop, tablet,...)

De lockers kan je vrij gebruiken. Het openen van deze lockers gebeurt met behulp van de printkaart. Je mag geen materiaal laten zitten gedurende het weekend. Elke vrijdag zullen de lockers dus om 16.20 uur terug geopend worden. Wat in de lockers zit, wordt dan meegenomen naar de pedagogische dienst (E- of V-blok) en kan daar afgehaald worden.

## 4.7 Kleding, houding en taal

We verwachten van jou een fatsoenlijke houding en beschaafde taal binnen en buiten de school. We vragen jou om een verzorgd voorkomen.

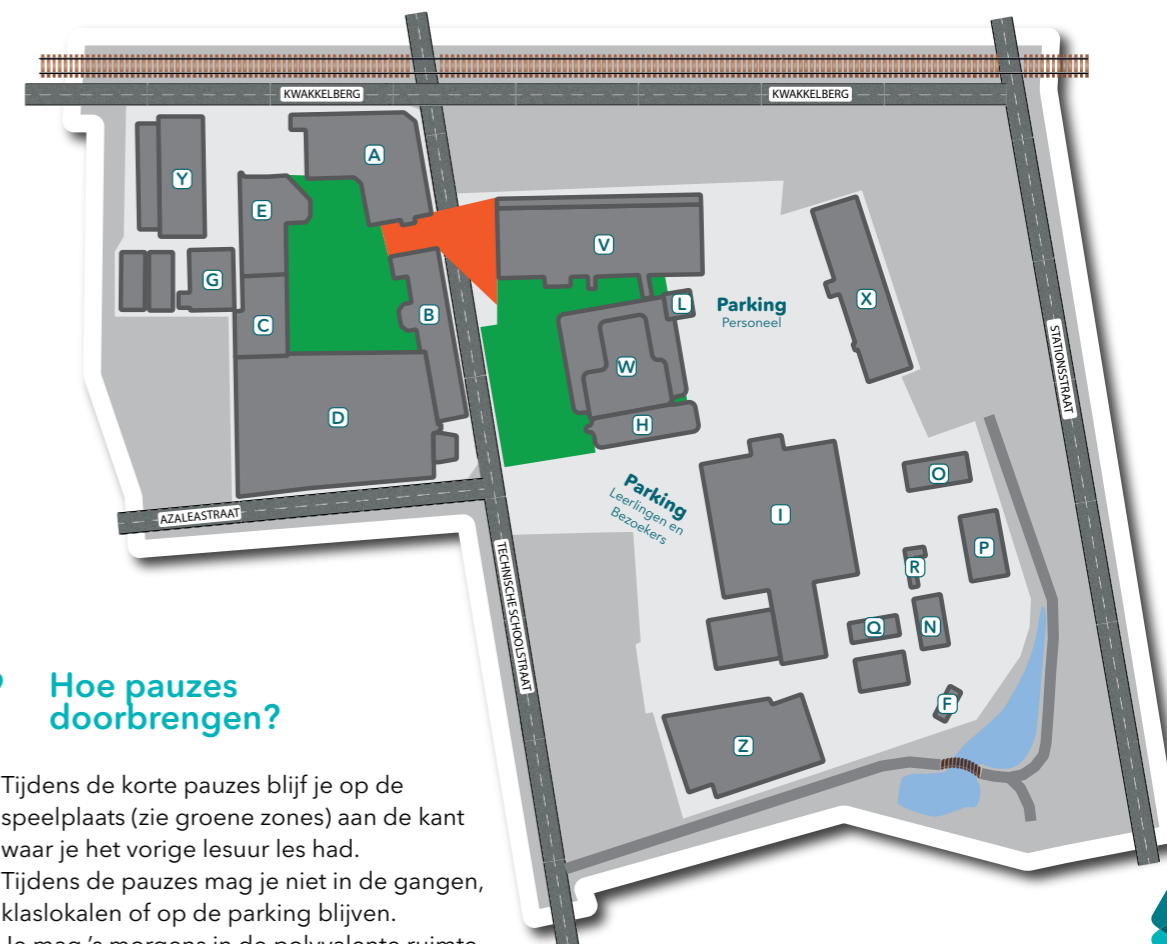
Volgende kledijvoorschriften dienen gerespecteerd te worden:

- Geen blote buik of blote rug
- Geen lage halsuitsnijding
- Shorts en rokken mogen niet te kort zijn; minimaal de helft van het bovenbeen moet bedekt zijn
- Het is niet toegestaan om werkschoenen of vuile werkkledij te dragen tijdens de theorielessen.

Kledingnormen liggen vaak erg gevoelig; wij verwachten dat je de opmerking daarover van een personeelslid van de school aanvaardt.

## 4.8 Roken/alcohol/drugs

- Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op roken. Het verbod geldt voor het ganse schooldomein, met inbegrip van de open plaatsen. Het verbod geldt 24 uur op 24 en 7 dagen op 7. De Technische Schoolstraat tussen de gebouwen van A- en V-kant is mee opgenomen als schoolterrein en dus rookvrij in de zone tussen de Kwakkelberg en de ingang van het Centrum Deeltijds Onderwijs.
- Het bezit en drinken van alcohol tijdens de schooluren is niet toegestaan.
- Je gebruikt, koopt of verkoopt geen drugs. Als we zien dat je drugs bij hebt, verwittigen we steeds je ouders en de politie.
- Als je onder invloed bent van drugs of alcohol, mag je de lessen niet verder volgen en nemen we contact op met je ouders om een begeleiding op te starten.



## 4.9 Hoe pauzes doorbrengen?

- Tijdens de korte pauzes blijf je op de speelplaats (zie groene zones) aan de kant waar je het vorige lesuur les had.
- Tijdens de pauzes mag je niet in de gangen, klaslokalen of op de parking blijven.
- Je mag 's morgens in de polyvalente ruimte (W-blok) en de bovenste refter van de B-blok tot 08.05 uur.
- Tijdens de kleine pauzes zijn de refters en de polyvalente ruimte (W-blok) gesloten.
- Tijdens de middagpauze blijf je als leerling van de 2de graad op school.
- Leerlingen van de 2de graad gebruiken de refter volgens onderstaande regeling:
  - 4de jaars B&V: van 11.55 uur - 12.10 uur in de polyvalente ruimte van de W-blok.
  - 4de jaars W&T: van 11.55 uur - 12.10 uur in de bovenste refter van de B-blok.
  - 3de jaars B&V: van 12.15 uur - 12.30 uur in de polyvalente ruimte van de W-blok
  - 3de jaars W&T: van 12.15 uur - 12.30 uur in de bovenste refter van de B-blok.
  - OKAN: van 11.55 uur - 12.10 uur in de onderste refter van de B-blok.
- Leerlingen van de 3de graad mogen tijdens de middagpauze de school verlaten tot 12.05 uur of kunnen gebruik maken van de onderste refter van de B-blok vanaf 12.15 uur.
- Leerlingen die een kommetje soep kopen in de refter, eten dit ook op in de refter. Er mogen geen soepkommetjes mee naar de speelplaats worden genomen.

## Uitgang CDO - hoek Azaleastraat

- Alleen als je een leerling van CDO/OKAN bent, mag je deze deur als in- en uitgang gebruiken.

## Speelplaats + platform W-blok

- Je sorteert je afval in de voorziene vuilbakken.
- Je houdt de doorgangen vrij (ook kleine trappen).
- De zone ping-pong loopt tot aan de paaltjes van de E-blok. Tijdens de korte pauzes mag je niet richting fiet-senberging of poort sporthal.

## Polyvalente ruimte W-blok + refters B-blok

- Tafels mogen niet verplaatst worden.
- Maak na je bezoek je tafel proper en zet de stoelen goed terug.

## Polyvalente ruimte W-blok

- Je mag op de grote trappen zitten, niet op de kleine (dit zijn doorgangen), ook niet op de grond.
- Je gebruikt enkel de uitgang beneden (deur lockers). Andere uitgangen zijn nooduitgangen.

## 4.10 Reglementen

Wanneer een leerkracht afwezig is en er geen vervanging of vervangende activiteiten zijn voorzien, ga je naar de studie. Tijdens de studie volg je het studiereglement dat je kan terugvinden op het intradesk voor leerlingen (Smartschool). Daar vind je ook alle andere specifieke reglementen.

## 5. Ordemaatregelen

### 5.1 Doel

Met onze leefregels zorgen we voor een klimaat waarin iedereen zich goed kan voelen. Uiteraard moeten deze regels gevolgd worden. Indien je hiertoe niet bereid bent, word je hierop aangesproken. We proberen steeds met jou te bekijken of we naar een herstel kunnen komen. Met een sanctie willen we je gedrag bijsturen. Indien we geen blijvende verbetering van je gedrag opmerken of indien je een sanctie niet naleeft, nemen we bijkomende ordemaatregelen, zoals je kan zien op onderstaande figuur.



## 5.2 Werkwijze

Indien je gesanctioneerd wordt, verwittigen we jou en je ouders via Smartschool. Als je de dag van het nablijven of de strafstudie afwezig of te laat bent, kom je zo snel mogelijk spontaan naar de PD om een nieuwe afspraak te maken. De school verwittigt je hiervan niet opnieuw, de verantwoordelijkheid ligt bij jou.

## 5.3 Nablijven en strafstudie

### Nablijven

- Organisatie
  - Maandag, dinsdag, donderdag van 15.30 uur -16.15 uur
  - Je ouders worden verwittigd via de planner in Smartschool.

### Strafstudie op woensdag

- Organisatie
  - woensdag van 12.00 uur tot 13.30 uur / kan eventueel ook op een weekdag van 15.30 uur tot 17.00 uur
  - je ouders worden per bericht in Smartschool verwittigd
  - verzamelen PD
- Inhoud
  - je helpt bij het onderhoud van de speelplaatsen en lokalen

### Strafstudie op zaterdag

- Organisatie
  - zaterdag van 9.00 uur tot 11.30 uur
  - verzamelen aan inkom V-blok
  - locatie: refters B-blok
  - je ouders worden per bericht in Smartschool verwittigd
  - er is een pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur
  - mobiele toestellen zijn niet toegestaan
- Inhoud
  - Je maakt de opgelegde taken of je bent bezig met je schoolwerk, zo niet zal je de leefregels overschrijven.

### Belangrijk aandachtspunt:

Voor elke sanctie gelden volgende maatregelen:

- Wie te laat komt, blijft en doet de sanctie over.
- Wie niet komt opdagen, en zich niet op eigen initiatief aanbiedt op de PD voor 12.45 uur van de volgende schooldag, krijgt een zwaardere sanctie.

## 6. Evaluatie en examens

### 6.1 Evaluatievormen

Vakken kunnen schriftelijk of mondeling geëvalueerd worden. Voor bepaalde vakken gebeurt dit via gespreide evaluatie, voor andere vakken wordt het systeem van dagelijks werk en examens gehanteerd. De concrete invulling kan je terug vinden op Intradesk Leerlingen > map 01.01.16 Evaluatie en rapport.

### 6.2 Gemiste toetsen/taken

Wanneer je gewettigd afwezig bent op de dag van een toets of wanneer een taak dient ingeleverd te worden, maak je met de vakleerkracht een nieuwe afspraak. Gemiste taken en toetsen kunnen ingehaald worden in de les of in de taken- en toetsenklas op woensdag of op een 8ste uur. Indien het niet lukt om een inhaalmoment af te spreken, kan er enkel "geen beoordeling" gegeven worden voor die taak of toets. Wanneer je ongewettigd afwezig bent op de dag van een toets of wanneer een taak dient ingeleverd te worden, én je afwezigheid niet gewettigd wordt binnen de 5 werkdagen nadat je terug naar school komt, zal een nul voor die taak/toets worden toegekend.

### 6.3 Te laat of niet indienen van taken en materiaal

Via de planner communiceert de vakleerkracht met jou over de praktische afspraken i.v.m. het inleveren van de taken en het meebrengen van materiaal. Indien je de deadline respecteert, kan je het maximum van de punten behalen. Indien je de deadline niet respecteert, wordt er 10% van je punten afgetrokken, op voorwaarde dat je jouw taak of materiaal alsnog voor de nieuwe deadline bezorgt aan de vakleerkracht. Wanneer je een taak niet hebt ingeleverd op het moment dat die klassikaal verbeterd wordt, krijg je een nul voor die taak.

### 6.4 Gebruik van laptops bij toetsen en taken

Toetsen en taken kunnen ook digitaal worden afgenomen. We verwachten dat je je laptop bij hebt, als je leerkracht je dit heeft gevraagd. Wanneer je je laptop niet bij hebt op één van deze momenten, dien je je toets of taak in te halen tijdens een 8ste lesuur.

### 6.5 Examenrooster

Je kan de regeling van de examens geruime tijd op voorhand raadplegen via de planner. Vanaf het begin van de examenreeks krijg je de kans om in de namiddag thuis te studeren. Op vraag van je ouders kan je ook studeren op de school tot 15.25 uur. Je moet hiervoor digitaal inschrijven voor de aanvang van de examenreeks.



## 6.6 Afwezigheid bij een examen

Wanneer je gewettigd afwezig bent op de dag van een examen, neem je contact op met de vakleerkracht om indien mogelijk het gemiste examen nog in te halen tijdens de reeks. Inhalen van een examen kan enkel indien de afwezigheid gewettigd is met een doktersattest.

Wanneer je een examen niet hebt afgelegd voor de puntenbespreking, dan werkt de klassenraad een aangepaste regeling uit.

Wanneer je ongewettigd afwezig bent op de dag van een examen, én je afwezigheid niet gewettigd wordt binnen de 5 werkdagen nadat je terug naar school komt, krijg je een nul voor dat examen.

## 6.7 Fraude

In het schoolreglement vind je de werkwijze die we volgen wanneer we bedrog of fraude vaststellen tijdens een examen, toets, werkstuk of proef.

## 6.8 Het rapport

We geven onze leerlingen en hun ouders voortdurend feedback over het leerproces en rapporteren daarover op volgende wijze:

- We bezorgen enkel op het einde van het schooljaar een papieren rapport voor al onze leerlingen.
  - proclamatie B&V: 24 juni 2025
  - proclamatie W&T: 25 juni 2025
  - overige jaren: 26 juni 2025
  - Alle leerlingen worden geacht hun eindrapport uiterlijk tijdens de ouderavond van 26 juni 2025 te hebben ontvangen.
- U kan via Smartschool-Resultaten een rapport raadplegen op volgende momenten:
  - Herfst
  - Eind november (enkel leerlingen met examens)
  - Kerst
  - Krokus
  - Pasen
  - Eind mei (enkel leerlingen met examens)
  - Einde schooljaar
- De tussentijdse resultaten zijn ook voortdurend online raadpleegbaar voor ouders en leerlingen.

## 6.9 Bewaren van toetsen, huistaken en nota's

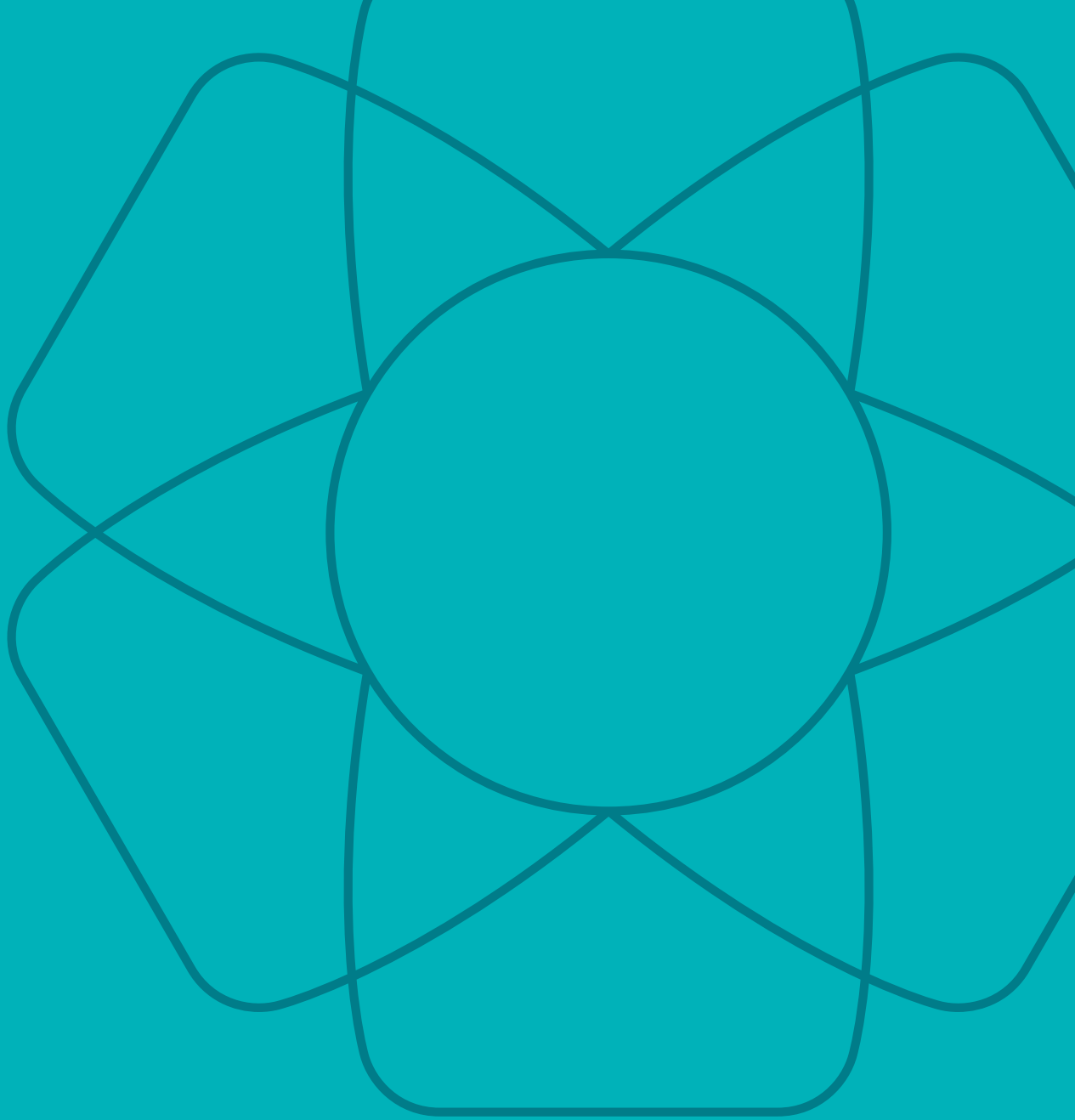
Leerlingen bewaren persoonlijk de volgende documenten: verslagen, schriften, overhoringen (toetsen), huistaken en persoonlijke werkstukken. De bewaring wordt toevertrouwd aan de leerling zelf met de voorwaarde dat de school er op vraag steeds terug kan over beschikken. De bewaartermijn loopt tot en met 31 augustus van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarop de stukken betrekking hebben.

## 7. Leerlingenparticipatie

Je kan geheel vrijwillig deelnemen aan de activiteiten van de leerlingenraad. De leerlingenraad krijgt de kans suggesties te formuleren over de schoolwerking. De leerlingenraad organiseert allerlei projecten en activiteiten doorheen het schooljaar ten gunste van de leerlingen. Een afgevaardigde van de leerlingen is lid van de schoolraad.

## 8. Schoolkosten

- Onze school engageert zich om de prijs van de activiteiten, materialen en boeken zo laag mogelijk te houden.
- Je vindt een overzicht van de verwachte schoolkosten op het intradesk van Smartschool (map 01.01.01) of op onze website onder de rubriek "inschrijven". De overzichten bevatten voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere richtprijzen.
  - Van sommige kosten kennen we op voorhand de prijs. Dat zijn vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken, tenzij prijswijzigingen van onze leveranciers of dienstverleners.
  - Van sommige kosten kennen we de prijs niet op voorhand. We geven voor die kosten richtprijzen mee. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost.
- Je ontvangt 4 maal per schooljaar een schoolrekening: einde oktober en januari en midden maart en juni. Voorschotten voor reizen, projecten of bijzondere activiteiten kunnen afzonderlijk op een bijkomende schoolrekening gefactureerd worden. De normale betalingstermijn bedraagt 30 dagen na de rekeningdatum.
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen.
- Bij problemen om de schoolrekening te betalen, is de contactpersoon op onze school Inge Van Gorp (inge.vangorp@kogeke.be). We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.
- Bij een weigering om de schoolrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan gaan we over tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief, die we éénmaal herhalen. Wanneer we hierop geen reactie ontvangen, doen we een beroep op een incassobureau. Vanaf dat moment kunnen er extra kosten worden aangerekend voor de afhandeling van de ingebrekestelling.
- Als je afwezig bent voor een activiteit, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is, mits het voorleggen van een doktersattest. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.



**SINT  
JOZEF**  
Geel

Technische-Schoolstraat 52  
2440 Geel  
Tel. 014 57 85 50  
[www.kogeka.be/sintjozef](http://www.kogeka.be/sintjozef)