

VACATURE COÖRDINEREND DIRECTEUR KOGEKA

Het schoolbestuur van KOGEKA heeft een vacature voor de functie van COÖRDINEREND DIRECTEUR (m/v), met ingang van 1 september 2025.

KOGEKA is een regionaal verankerde scholengroep met één basisschool in Geel en vijf secundaire scholen in Geel en Kasterlee die nauw samenwerken:

- Sint Dimpna Geel · Basisschool
- Sint Aloysius Geel · SAG
- Sint Dimpna Geel · College
- Sint Jozef Geel · SJG
- Sint Maria Geel · SMG
- Sancta Maria Kasterlee · SMIK

Vereist bekwaamheidsbewijs

- Diploma van master (of gelijkgesteld) + bewijs van pedagogische bekwaamheid.

Opmerking: relevante ervaring in het onderwijs is een meerwaarde.

Uw opdracht

De kerntaken van de coördinerend directeur situeren zich op vier werkdomeinen, nl. het algemeen beleid, het pedagogisch beleid, het personeelsbeleid en het communicatiebeleid, zoals ze in de functiebeschrijving zijn opgenomen.

U vervult deze taken in nauwe samenwerking met de algemene directeur van KOGEKA.

Naast het aansturen van de overkoepelende algemene diensten die de bovenstaande werkdomeinen behartigen, bestaat de job vooral uit overleg en samenwerking met schooldirecties, coördinatoren, personeelsleden en externen allerhande om het gezamenlijke pedagogische, personeels- en communicatiebeleid vorm te geven. Bijzondere aandacht gaat naar het eigen onderwijsconcept van KOGEKA, het vernieuwde personeelsbeleid en de communicatiestrategie.

In essentie heeft de coördinerend directeur vijf kernfuncties en vervult hij daarbinnen negen rollen zoals beschreven in het document 'De rollen van de coördinerend directeur'.

Wat wij verwachten

- U heeft leidinggevende en organisatorische capaciteiten, kan bezielen en inspireren en beschikt over een groot moreel gezag.
- U schrikt niet terug voor organisatorisch werk; uw aanpak is nauwgezet en systematisch.
- Wij verwachten engagement, flexibiliteit en zin voor teamwork.
- U getuigt van een christelijk geïnspireerde levensvisie, zoals uitgeschreven in onze visietekst katholieke dialoogschool (zie [Katholieke dialoogschool - KOGEKA](#)).
- U zet uw schouders mee onder de missie en visie van KOGEKA ([Onze visie op leren - KOGEKA](#)). Ook onze zorgvisie (zie [Zorg - KOGEKA](#)), waarbij verbondenheid, verantwoordelijkheid en herstelrecht centraal staan, draagt u mee uit.
- U kan ook vlot omgaan met moderne communicatiemiddelen en –technieken.
- U hebt aandacht voor integrale kwaliteitszorg en bent innovatief ingesteld.
- U werkt loyaal samen met het schoolbestuur, het directieteam van KOGEKA en de overlegorganen van de school en de scholengroep.

Wij bieden

Indien u nog niet benoemd bent als directeur, een tijdelijk contract van bepaalde duur in het ambt van directeur waarin u na verloop van tijd kan benoemd worden. U ontvangt een mandaatvergoeding.

U heeft interesse

Stuur uiterlijk maandag 27 januari 2025 uw motivatiebrief met CV via mail naar de algemeen directeur van KOGEKA, t.a.v. Hilde Van de Vliet: hilde.vandevliet@kogeeka.be. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met een beoordelingscommissie in de week van 3 februari 2025.

Indien u meer informatie wenst over de functiebeschrijving, dan kan die opgevraagd worden per mail bij de algemene directeur van KOGEKA: hilde.vandevliet@kogeeka.be.

Hilde Van de Vliet

Afgevaardigd bestuurder KOGEKA

De rollen van de coördinerend directeur

In essentie heeft de coördinerend directeur **vijf kernfuncties** en negen rollen.

1. Hij¹ geeft richting aan.

Hij is een leider: hij leidt de scholengroep.

Hij ontwikkelt met en bij anderen een visie en presenteert ze, zet (lange termijn-) doelen uit, plant.

Hij is een vernieuwer: hij presenteert nieuwe ideeën, hij managet veranderingen.

2. Hij realiseert de visie.

Hij is een bemiddelaar: hij oefent gezag uit, onderhandelt over inzet, vraagt om toewijding.

Hij is een organisator (coördinator): hij ontwikkelt een concept dat uitnodigt en appelleert om de missie in praktijk te brengen.

Hij zorgt voor samenhang, structuur, stelt (hoge) verwachtingen, stelt projecten voor of stimuleert tot uitwerking van projecten, formuleert consequenties voor actie, delegeert, ontwerpt taken, geeft verbeterpunten aan.

Hij is een producent: hij stimuleert tot productief werken, legt een tijds kader voor, scheidt een krachtige werk- en leeromgeving.

3. Hij ondersteunt de werking.

Hij is een mentor: hij coacht, bemoedigt en begeleidt medewerkers, ontwikkelt de professionaliteit van de groep, stimuleert tot teamleren, verzorgt de interne en externe communicatie.

Hij is een stimulator: hij mobiliseert medewerkers via participerende besluitvorming, hij maakt van zijn scholen een lerende organisatie van lerende professionals gericht op efficiënte probleemoplossing en resultaten, bouwt aan het team, zorgt voor een ondersteunend relatienetwerk.

Hij zorgt voor een goede administratie zodat de scholen de middelen die de regelgeving voorziet maximaal genereren. Hij coördineert de opdrachtenverdeling.

4. Hij bewaakt de koers van de scholengroep en van de scholen.

Hij denkt na over het eigen functioneren, hij bewaakt het individueel en collectief functioneren in de scholen, zodat de scholen de juiste doelen goed realiseren.

Hij geeft feedback, ontwikkelt een cultuur van kwaliteitszorg, zelfevaluatie, stimuleert tot collegiale consultatie, presenteert meerjarige plannen.

5. Hij begeleidt de identiteitsontwikkeling van de scholengroep en van de scholen.

Hij reflecteert over de uitdaging : 'Wat is de identiteit van de katholieke school morgen?'

Hij geeft impulsen om een nieuwe identiteit in zijn scholen in praktijk te brengen.

¹ Hij of zij.

Functiebeschrijving coördinerend directeur

Goed leraarschap heeft meerdere dimensies. Het heeft te maken met kennis en vaardigheden (technische dimensie), met het nemen van waardengedreven keuzes (morele dimensie), met een visie op goed onderwijs (politieke dimensie) en met persoonlijk engagement (emotionele dimensie).

Als directeur geef je integraal leiding aan de school. Je gebruikt het pedagogisch project als baken in de communicatie met alle betrokkenen. Je leiderschap wordt gekenmerkt door dialoog, dienstbaarheid en doortastendheid. Je bent degene die luistert en overleg probeert te bewerkstelligen.

1 Taken eigen aan de opdracht

Algemeen beleid

- Je geeft mee gestalte aan de realisatie van het christelijk opvoedingsproject
- Je geeft impulsen om de identiteit van het katholiek onderwijs in de praktijk te brengen.
- Je stelt in overleg met het schoolbestuur en de directies een ontwerp van schoolreglement op. Je bewaakt mee de uitvoering hiervan actief.
- Je voert een gedragen, geïntegreerd, samenhangend en motiverend beleid vertrekkend vanuit het eigen onderwijsconcept.
- Je zorgt voor een goede informatiedoorstroming naar alle betrokkenen.
- Je houdt de onderwijswetgeving bij en ziet toe op de uitvoering ervan.
- Je participeert in verschillende overlegorganen, zowel interne als externe.
- Je stuurt actief de inhoudelijke invulling van infomomenten aan en waakt over een goed imago van de school.

Pedagogisch beleid

- Je zorgt voor een correct inschrijvingsbeleid.
- Je stuurt het pedagogisch-didactische beleid van de scholengroep aan t.a.v. de directies, de leerkrachten en de leerlingen op basis van het eigen onderwijsconcept.
- Je bepaalt samen met het team welke pedagogische vernieuwingen/initiatieven prioriteit krijgen.
- Je volgt de kwaliteit van het onderwijs in je scholengroep op en gebruikt daarvoor de geijkte kanalen.
- Je stuurt het zorgbeleid aan.

Personeelsbeleid

- Je bezorgt en bespreekt met de personeelsleden de engagementsverklaring van het Katholiek onderwijs en het eigen opvoedingsproject.
- Je zorgt voor een onthaalbeleid op school.
- Je werkt een aanwervingsbeleid uit op basis van criteria die samen met het schoolbestuur vastgelegd zijn.
- Je zorgt voor een aangepaste/ passende opdrachtenverdeling.
- Je bent verantwoordelijk in nauwe samenwerking met het schoolbestuur voor de loopbaanbegeleiding en professionele ontwikkeling van alle personeelsleden.
- Je bent verantwoordelijk voor het toezicht op en/of het uitvoeren van een correcte personeelsadministratie.
- Je houdt rekening met de welzijns- en veiligheidsvoorschriften van de interne en externe preventiedienst.

Communicatiebeleid

- Je stuurt de interne en externe communicatie aan van de scholengroep.
- Je werkt een communicatiestrategie uit i.s.m. de algemeen directeur en de communicatieverantwoordelijke.
- Je verzorgt infomomenten, website en jaarverslag.

2 Professionalisering

- Je neemt deel aan professionaliseringsinitiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben.
- Je volgt met het oog op de eigen professionele ontwikkeling nascholings sessies in functie van je rol als coördinerend directeur in de verschillende beleidsdomeinen.
- Je volgt persoonlijk of in teamverband indien nodig de ontwikkelingen en vernieuwingen in onderwijs op.

- Je brengt persoonlijk of in teamverband daar waar nodig vernieuwende elementen aan in je handelen op basis van reflectie op de eigen organisatiecultuur, op het eigen onderwijsconcept, op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en op de resultaten van relevant onderzoek.
- Je stelt je eigen functioneren in vraag en stuurt bij indien nodig.

3 Overleg en samenwerking met directie, collega's, CLB, ouders en externe partners

- Je onderhoudt goede contacten met het schoolbestuur.
- Je stelt je beschikbaar op naar ouders/verzorgers om informatie over hun kinderen te delen en om te luisteren naar hen.
- Je participeert in de georganiseerde overlegorganen.
- Je gaat regelmatig formeel en informeel in gesprek met alle personeelsleden.
- Je onderhoudt goede contacten met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om af te stemmen over het beleid en om de belangen van de scholengroep te behartigen.
- Je participeert in het directieteam van de scholengroep.