SANCTA MARIA
Kasterlee · SMIK

Sancta Maria Kasterlee · SMIK

LEEFREGELS

schooljaar 2026-2027

KOGEKA

VOORWOORD

Beste ouders

Bij het begin van het schooljaar worden de leefregels en het schoolreglement via de Intradesk van Smartschool en op de website van onze school ter beschikking gesteld aan ouders. In deze documenten vindt u een beschrijving van het opvoedingsproject en de algemene afspraken en procedures die de rechten en plichten van de leerlingen en de ouders waarborgen. Dit schoolreglement geldt in alle scholen van de scholengemeenschap KOGEKA.

De **leefregels** zijn de specifieke afspraken binnen onze school, de gewoonten en afspraken die het goed samen leven en samen leren in het SMIK mogelijk maken. De toepassing ervan schept een positief leer- en opvoedingsklimaat dat elke leerling optimale kansen biedt om zich volledig en evenwichtig te ontplooien.
We hopen op een goede samenwerking in het streven naar dit gemeenschappelijke doel en vertrouwen erop dat u uw kind aanmoedigt om deze leefregels na te leven.

We wensen u en uw kind een succesvol schooljaar toe!

Beste leerling

Hartelijk welkom in het SMIK!

Deze **leefregels** zijn de onmisbare afspraken om in onze school goed te kunnen leven en leren.

Ben je nieuw in de school, dan zal je hieraan wellicht even moeten wennen. Je kan hierbij rekenen op begeleiding en begrip van je leraren.

Ben je een ‘oude bekende’, dan ben je met de meeste van deze leefregels al vertrouwd. Van jou vragen we je positieve inzet om de nieuwe leerlingen snel wegwijs te maken en om mee te bouwen aan een hechte leefgemeenschap binnen onze school.

We verwachten dat je deze regels en afspraken naleeft uit respect voor de school, de medewerkers en je medeleerlingen.

We wensen jou een fijn schooljaar toe! Veel succes!

KERNWAARDEN SMIK

De volgende waarden vinden wij erg belangrijk. Het zijn de wegwijzers voor onze manier van werken, leren en leven.
SMIK, dat is jij en ik!

DUURZAAM

- We gaan **zorgzaam** om met de anderen en onze omgeving. We zoeken voortdurend naar de juiste balans tussen onszelf, de anderen en de wereld.
- We zetten in op de ontwikkeling van je **totale persoon**, niet alleen op het verwerven van kennis en vaardigheden.
- We stimuleren de ontwikkeling van talenten en interesses van al onze leerlingen. We werken **toekomstgericht** en leren voor het leven.

OPEN-MINDED

- We kijken **onbevooroordeeld** en met een open mind naar elkaar. In een sfeer van openheid en verdraagzaamheid tonen we interesse in elkaar.
- We denken niet in termen van beperkingen maar mogelijkheden. We omarmen alle vormen van **diversiteit** en motiveren iedereen om op een respectvolle manier hiermee om te gaan.
- We spelen in op de steeds veranderende samenleving en voeden onze leerlingen op tot evenwichtige jongeren met een **brede kijk op de wereld**.

VERWONDERD

- **Nieuwsgierigheid** is voor ons de motor van het leren.
- We moedigen **creatief** en **out of the box** denken aan.
- Onze enthousiaste en gepassioneerde leerkrachten **verbreden de leefwereld** van de leerlingen.

VERBONDEN

- We hechten belang aan **open communicatie** en gaan op een hartelijke, respectvolle manier met elkaar in dialoog.
- We krijgen én geven elkaar de **zorg** die we nodig hebben.
- Vanuit onze unieke en warme omgeving bouwen we een hecht **netwerk** met externe partners uit.

KWALITEIT

- We bieden kwaliteitsvolle, levensechte lessen aan in een moderne, **stimulerende leeromgeving**.
- We zetten in op **professionalisering** van ons leerkrachtenteam en introduceren innovaties in alle domeinen van het schoolleven.
- We bereiden onze jongeren voor om zelfstandig en vol vertrouwen hun toekomst in eigen handen te nemen.

GROEIKANSEN

- We bieden groeikansen aan iedereen. Hier kan iedereen zijn **unieke talenten** én persoonlijkheid ontplooien.
- Iedereen verdient een nieuwe kans. We werken **herstelgericht** zodat onze leerlingen opgroeien tot empathische en verantwoordelijke jongvolwassenen.
- Omdat we uitdagende maar realistische leerdoelen vooropstellen, geven we aan iedereen de kans om open te bloeien tot de **beste versie van zichzelf**.

STUDIEAANBOD

Raadpleeg onze website.

PARTICIPATIE

In onze school zijn verschillende overlegorganen actief. Ouders kunnen lid worden van de ouderraad. In het begin van elk schooljaar worden ze hiervoor uitgenodigd.

Ook de leerlingen hebben inspraak en kunnen lid worden van de leerlingenraad, het MAF. Tijdens de eerste week van september wordt de werking en organisatie in alle klassen toegelicht.

De ouderraad

- **behartigt** samen met de school de algemene vorming en opvoeding van alle leerlingen;
- **verdedigt** de belangen van de leerlingen en de ouders;
- heeft **inspraak** door zijn afgevaardigde in de schoolraad en door het verstrekken van advies tijdens vier vergaderingen;
- **organiseert** culturele en/of informatieve activiteiten;
- **ondersteunt** de school door actieve hulp bij eetdagen, open dag, opknapbeurten, … (nieuwe ideeën zijn altijd welkom!).

De leerlingenraad

- maakt de inspraak mogelijk van alle leerlingen;
- krijgt ruimte voor eigen initiatieven;
- werkt rond schoolgebonden inhoudelijke thema's;
- wordt actief ingeschakeld bij vakoverschrijdende activiteiten;
- wordt begeleid door enkele leraren, die waken over een goede communicatie met de directie en het personeel.

DAGINDELING

08.25 u. - 09.15 u.	1e lesuur
09.15 u. - 10.05 u.	2e lesuur
10.05 u. - 10.20 u.	pauze
10.20 u. - 11.10 u.	3e lesuur
11.10 u. - 12.00 u.	4e lesuur
12.00 u. - 12.50 u.	middagpauze
12.50 u. - 13.40 u.	5e lesuur
13.40 u. - 14.30 u.	6e lesuur
14.30 u - 14.40 u.	pauze
14.40 u. - 15.30 u.	7e lesuur

In de tweede en derde graad kan er omwille van organisatorische redenen een achtste lesuur ingericht worden (van 15.30 u. tot 16.20 u.). Op vrijdag is er nooit een achtste lesuur. Woensdagnamiddag is vrij voor alle leerlingen.

Als de leraar afwezig is tijdens de eerste of laatste uren van de dag én er geen vervangende opdrachten voorzien zijn, mogen de leerlingen van de derde graad respectievelijk later naar school komen of de school vroeger verlaten. De ouders worden hier steeds van op de hoogte gebracht via een bericht op Smartschool. Bij een voorziene afwezigheid gebeurt dat de dag vooraf, bij een onvoorziene afwezigheid de dag zelf. In de eerste week van september vragen we voor deze regeling de toestemming van de ouders. Uiteraard biedt de school ook opvang in de ochtend en tijdens het 7e of 8e lesuur aan leerlingen die toch op school zullen zijn. Let wel: je kan enkel vroeger op school vertrekken na officiële toestemming van de directie of de baliemedewerker, zodat je ook verzekerd bent.

De schoolpoorten worden geopend om 07.45 u. Vanaf 08.10 u. is er toezicht op de speelplaats.

VAN EN NAAR SCHOOL

- Iedereen heeft graag te maken met toffe, jonge mensen. Dat wij zo kunnen zijn, laten wij ook zien aan de wijze waarop we ons naar school begeven en van school terugkomen. Je gedraagt je steeds hoffelijk op weg naar school of op weg naar huis. Fysieke of verbale agressie in de schoolomgeving tolereren we niet.
- Onthoud ook dat de verzekering alleen maar de veiligste weg tussen de school en thuis verzekert. Hou je altijd aan het verkeersreglement en zorg ervoor dat je (brom)fiets wettelijk volledig in orde is.
- Zet je (brom)fiets geordend in de fietsenrekken volgens de afspraken, doe hem op slot en kom onmiddellijk naar de speelplaats. Ook hier gelden de leefregels. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of materiële schade. Opzettelijke beschadigingen worden bestraft. Om die reden hangen er ook bewakingscamera's in de fietsenstalling.
- Het gebruik van fatbikes is verboden.
- De smartphone wordt uitgeschakeld aan de schoolpoort of bij het binnengaan van het C-gebouw of de villa. Oortjes of hoofdtelefoons zijn verboden op het ganse schooldomein. Hoofddoeken doe je af aan de schoolpoort en vervang je door een hoofdkapje.
- Wie aangekomen is, blijft op school!
- Blijf op het einde van een lesdag niet rondhangen in de omgeving van de school of aan de ingangen.

VERZAMELPLAATSEN

- Er zijn twee belsignalen.
  - Bij het eerste belsignaal (8.22 u. en 12.47 u.) gaan de leerlingen van de **eerste graad naar hun rij**. Je bent op tijd als je bij het tweede belsignaal (8.25 u. en 12.50 u.) in de rij staat.
  - Bij het tweede belsignaal ga je met je klasgroep en je leerkracht naar je lokaal.
- De leerlingen van de **tweede en derde graad** begeven zich bij het eerste belsignaal **naar het klaslokaal**. Je bent op tijd als je bij het tweede belsignaal binnengaat.
- Als de leerkracht bij het tweede belsignaal niet komt opdagen, gaat er één leerling van de klas naar het onthaal om dit te melden.
- Als de leraar afwezig is, verzamelt de klasgroep in de patio voor de studie en wacht daar op de toezichthoudende leraar.
- Wie 's ochtends of na de middagpauze pas na het tweede belsignaal op school aankomt, meldt zich aan de balie. Pas daarna kan je de les bijwonen.
- Ook te laat komen bij een leswisseling zal door de leerkracht geregistreerd worden.
- Wie een derde maal te laat is, zal zich de volgende dag om 8.00 u. moeten aanmelden.

KLASLOKALEN

- Je hangt je jas aan de kapstok in de gang. Laat geen waardevolle voorwerpen in je jaszak achter. De schoolverzekering dekt geen diefstal.
- Bij het binnenkomen van het klaslokaal plaats je je smartphone in het smartphonehotel.
- In het lokaal ga je in stilte naar je plaats. Je legt je lesmateriaal op de bank en gaat dan zitten. Op die manier kan de les rustig beginnen.

- Je bent mee verantwoordelijk voor het vlot verloop van de lessen. Je vertoont geen storend gedrag. Je vraagt het woord door je hand op te steken.
- Tijdens de lessen mag er niet gegeten of gedronken worden. Een tussendoortje eet je op de speelplaats. Drinken kan enkel tijdens een leswissel of pauze. Bij warm weer kan er een uitzondering gemaakt worden, maar enkel met toestemming van de leerkracht. Navulbare plastic flesjes blijven tijdens de les in de boekentas zitten.
- Je toont steeds respect voor het materiaal van de school en van je medeleerlingen.
- Toiletgebruik gebeurt tijdens de pauzes. Slechts in noodgevallen kan het tijdens de les(wisseling) en dan enkel na toelating van de leraar.
- In de lokalen hangen we enkel illustraties, posters en affiches die stimulerend zijn voor een goede klassfeer en motiverend voor de studie. Afspraken hierover maak je met je klassenleraar.
- In de vaklokalen gelden de specifieke gebruiksvoorschriften van je vakleraar. Deze richtlijnen hangen uit in de verschillende vaklokalen.
- Respecteer het materiaal en het werk van anderen:
  - Hou de lokalen, de gangen en de speelplaats netjes;
  - deponeer je afval in de papiermanden en de vuilnisbakken (gescheiden afval!);
  - klop de bordvegers niet uit tegen de muur;
  - ga niet op de vensterbank of de verwarming zitten en leun niet met je schoenen tegen muren;
  - draag zorg voor het materiaal in het klas- of vaklokaal; kras of teken niet op banken, stoelen of muren;
  - respecteer de instellingen en wachtwoorden op de iPads.
- Tussen twee lesuren:
  - Veeg het bord schoon na elke les;
  - wacht rustig op de volgende leraar en blijf in je klas, niet in de gang;
  - leun niet uit het raam, zit niet op de vensterbanken, de verwarming of de banken;
  - als je leraar er is, verwachten we weer een rustige sfeer zodat de les vlot kan starten;
  - bij een lokaalwissel ga je zelfstandig en zo snel mogelijk naar het lokaal, getreuzel of toiletbezoek is dan niet aan de orde.
- Op het einde van de lesdag:
  - Laat je klas of vaklokaal altijd ordelijk en netjes achter;
  - zet je stoel onder de tafel (of op de bank na het laatste lesuur);
  - raap papiersnippers op en doe ze in de papiermand;
  - laat geen laptop, boeken, schriften … op de bank liggen, maar stop ze in je boekentas;
  - na het laatste lesuur maak je rustig je boekentas klaar.
  - vergeet niet je smartphone uit het smartphonehotel te halen. De school sluit om 16.30 u.
- Een nette en hygiënische omgeving is een must voor iedereen. Bij het einde van een schooldag maken we het lokaal schoon volgens een beurtrol:
  - Het bord schoonvegen (afwassen indien krijtbord);
  - de vloer vegen;
  - de bordvegers uitkloppen indien krijtbord (op de speelplaats, niet op muren of vensterbanken!);
  - stoelen en banken ordelijk schikken;
  - ramen sluiten en gordijnen openlaten;
  - beamer en lichten uitschakelen;
  - de banken schoonvegen één keer per week.
- Afsluiten lokalen

Omdat de lokalen steeds afgesloten worden, verwachten we dat je je boekentas meeneemt als je nadien les hebt in een ander lokaal dan je eigen klaslokaal. Kom je bij het begin van de onderbreking of om 12 uur van een ander lokaal, zet dan je boekentas in de lockers, niet in de gang.

SCHOOLGEBOUWEN

- In de schoolgebouwen wordt er niet gelopen, geroepen of geduwd. Je gebruikt de dichtstbijzijnde in- en uitgangen.
- In de gebouwen draag je geen hoofddeksels.
- In de gangen en lokalen wordt er niet gesnoept. Kauwgom is overal op het schooldomein verboden (ook op de speelplaats).
- Geef voorrang aan personeelsleden in de gangen, op de trappen en bij het binnenkomen aan een deur.

PAUZES

- Tijdens de dag zijn er twee korte pauzes van 10.05 u. tot 10.20 u. en van 14.30 u. tot 14.40 u. 's Middags is er een lange pauze van 12.00 u. tot 12.50 u.
- Bij de pauze ga je onmiddellijk naar de speelplaats. Je blijft dus niet treuzelen in de gang. Zorg dat je je leerlingenkaart steeds bij je hebt. Ook de middagpauze breng je buiten op de speelplaats door. Bij extreme weersomstandigheden kunnen hierop uitzonderingen gemaakt worden. De directie deelt dit mee via het scherm in de patio.
- Ga op tijd naar het toilet. Als het eerste belsignaal gaat, is het daarvoor te laat!
- Omdat de middagpauze kort is, blijven de leerlingen in principe op school eten. Leerlingen van de eerste en tweede graad die binnen een straal van maximum 3 kilometer van de school wonen, krijgen wel toelating om tijdens de middagpauze thuis te eten, mits schriftelijke toestemming van hun ouders. Deze toelating zal zichtbaar zijn op de leerlingenkaart die de leerlingen altijd bij zich moeten hebben en tonen op vraag van een personeelslid. Eenmaal weer op school mogen ook de thuiseters de school niet meer verlaten. Het is niet de bedoeling dat leerlingen die buiten een straal van 3 kilometer van de school wonen 'sporadisch' buiten de school eten, ook niet met toestemming van de ouders.
- De schoolverzekering dekt geen ongevallen als leerlingen 's middags de school verlaten zonder toelating. Als je toch de school verlaat tijdens de middagpauze zonder toestemming, volgt er onmiddellijk een strafstudie op woensdagnamiddag.
- Tijdens de middagpauze kan je vanaf 12.20 u. in het OLC terecht voor het afwerken van een opdracht of om te studeren. Het is een stille ruimte. Gamen en gezellig babbelen zijn niet toegelaten.
- Je kan ook geregeld deelnemen aan sport- en spelactiviteiten. Je ontvangt op tijd de nodige informatie. Daarnaast biedt de school tijdens de middag nog heel wat andere activiteiten aan. Inschrijven is hiervoor noodzakelijk.
- Op woensdagmiddag kan je ook op school blijven eten als je 's namiddags deelneemt aan buitenschoolse activiteiten. Als je een nablijfuur of strafstudie hebt op woensdagnamiddag eet je steeds verplicht op school.
- Wie rustig een boek wil lezen tijdens de middagpauze kan terecht op de leestrap.
- Eenmaal per week kan je tijdens de middagpauze deelnemen aan een begeleide wandeling.

SPEELPLAATS

Ook op de speelplaats zijn een aantal afspraken noodzakelijk:

- Respecteer ieders ruimte.
- Duw niet tegen elkaar, trek niet aan mekaars kleren, stamp niet en speel geen ruwe spelletjes.
- Spuw niet.
- Gooi niet met eikels en dennenappels. Je mag enkel met sneeuwballen gooien op het basketbalveld.
- Draag zorg voor de beplanting.
- Op de speelplaats zijn er een aantal zones. Binnen elke zone houd je je aan de specifieke afspraken.
- Omwille van de veiligheid zijn balspelen enkel toegelaten in de afgebakende zones. Er worden geen ballen van thuis meegebracht.
- Op de speelplaats wordt er niet geskatet of gefietst.
- Je hebt jouw leerlingenkaart altijd op zak en toont ze op vraag van de leerkracht.

- Deponeer je afval in de vuilnisbakken. Elke klasgroep kan in de loop van het schooljaar één moment verantwoordelijk zijn voor de netheid van de speelplaats.
- Houd de toiletten proper en hygiënisch.
- De toiletten zijn geen ontmoetingsruimte. Blijf er dus niet langer dan nodig. Het is niet toegelaten om zich met meer dan één persoon in eenzelfde toilethokje te bevinden.
- Spelmateriaal bevindt zich in de koffers onder de luifel van de A-vleugel. Wie spelmateriaal wil ontlenen, geeft zijn leerlingenkaart af aan de toezichthoudende leerkracht. Draag zorg voor het materiaal. Breng het materiaal terug bij het eerste belsignaal. Het schaakspel kan enkel tijdens de middagpauze ontleend worden.
- Laat niets rondslingeren in de schoolgebouwen en op de speelplaats.

LOCKERS

- Berg je brooddoos, laptop, boekentas en LO-materiaal zo veel mogelijk op in je locker.
- Zorg dat je elke dag je lockersleutel bij hebt.
- Draag zorg voor je lockersleutel. Als je hem beschadigt of verliest, worden de kosten aan jou doorgerekend.

POLYVALENTE RUIMTE/CAFETARIA

- De leerlingen van de eerste graad kunnen op de speelplaats eten of in de polyvalente ruimte tussen 12.00 u. en 12.15 u. Wie wil, kan nog even blijven zitten tot 12.25u.
- De leerlingen van de tweede graad kunnen op de speelplaats eten of in de polyvalente ruimte tussen 12.25 u. en 12.45 u.
- De leerlingen van de derde graad mogen buiten de school eten, mits toelating van de ouders. Dit is geen verplichting. De keuze om binnen of buiten de school te eten, wordt om 12 uur gemaakt. De leerlingen die op school blijven, blijven de hele middag op school. Ook zij kiezen of ze op de speelplaats of tussen 12.25 u. en 12.45 u. in de polyvalente ruimte lunchen.
- Iedereen brengt een lunchpakket mee. Het is niet toegelaten je te laten bevoorraden door thuiseters of derden (broodjes, pizza's, frieten ...).
- Gebruik bij voorkeur een brooddoos (geen aluminiumfolie) en voorzie een gezonde, voedzame lunch.
- De school voorziet verscheidene dranken: plat- en bruiswater, gratis kraantjeswater (ook warm) en suikerarme vruchtenlimonade. Wacht rustig je beurt af bij de bediening. Breng liever geen drankjes in brik of blik mee.
- Er kan oplossoep aangekocht worden.
- Energiedranken zijn verboden. Ook oplosnoodles in plastic bekers zijn niet toegelaten op onze school.
- Deponeer bij het buitengaan je afval in de juiste vuilnisbak. Glazen mogen nooit meegenomen worden op de speelplaats.
- Vanzelfsprekend gelden ook op school goede tafelmanieren. Eet beleefd en praat niet luid. Als je morst, veeg je de tafel schoon met een vaatdoek.
- Eet niet met je jas aan. Hang hem in de gang of over je stoel.
- Iedereen is verantwoordelijk voor het schoonvegen van zijn of haar eigen tafel.
- Volgens een beurtrol is er een ordegroep verantwoordelijk voor het vegen van de vloer.

TAALGEBRUIK

Het Algemeen Nederlands (AN) is onze omgangstaal in het schoolleven: tijdens de lessen, bij elk contact met personeel en bezoekers, bij buitenschoolse activiteiten ...
In mails naar leerkrachten of een personeelslid verwachten we van leerlingen en externe partners een verzorgd taalgebruik. De nettiquetteregels , zoals afgesproken in de klas, worden steeds toegepast.

VOORKOMEN

- Je voorkomen en je kleding moeten verzorgd zijn. Gepaste schoolkledij is geen vrijetijdskledij. Dit betekent:
  - geen te korte rokken, jurken en shorts;
  - geen strandkleding (spaghettibandjes, slippers ...);
  - geen felgescheurde jeans;
  - geen blote buiken of ruggen en/of een diepe decolleté.
- Het dragen van een hoofddoek op het schooldomein is niet toegelaten, wel dat van een hoofdkapje, dat enkel de haren bedekt. Buiten het schooldomein is het dragen van een hoofddoek wel toegelaten, tenzij bij een bezoek aan plaatsen waar een verbod geldt omwille van de veiligheid. Door de aard van de activiteiten buiten het schooldomein kan een hoofddoek verboden worden, bijvoorbeeld tijdens een sportdag, een bedrijfsbezoek. Wanneer je een hoofddoek draagt, vervang je die aan de schoolpoort door een hoofdkapje of je draagt geen hoofddeksel. Zolang je op het schooldomein bent, blijft dit zo, zowel binnen als buiten de schoolgebouwen. Verlaat je het schooldomein, dan kan je je hoofddoek terug dragen.
- Petten worden in de gebouwen afgezet.
- Omwille van de veiligheid kan de school nieuwe modetrends verbieden. Aanstootgevende piercings passen niet in onze schoolcultuur. Tijdens de lessen L.O. of in sommige praktijklessen kan het soms verplicht zijn om piercings af te plakken of tijdelijk te verwijderen.
- Kledingnormen liggen vaak erg gevoelig. Wij verwachten dat je de beslissing daarover van een leraar of van de directie aanvaardt. Een gouden raad: als je 's ochtends twijfelt of een bepaald kledingstuk wel voldoet aan de leefregels, hang het dan weer in je kast. Als je toch een opmerking krijgt, ga je met de leerkracht naar de balie, waar je voor die dag een t-shirt en/of legging zal krijgen. Op het einde van de schooldag lever je dit in aan de balie.

HOUDING

- Blijf onder alle omstandigheden respectvol en beleefd:
  - Spreek personeelsleden aan met "mevrouw" of "mijnheer" en gebruik de beleefdheidsvorm 'u'. Je medeleerlingen spreek je aan met de voornaam;
  - geef geen grove, onnodige of onbeleefde opmerkingen t.o.v. personeelsleden of medeleerlingen;
  - opdat elke leerling zich op school veilig en geborgen kan voelen, kan pesten uiteraard niet. Daarom zullen pesterijen, die het welbevinden van een leerling beïnvloeden, opgevolgd worden. Anonieme meldingen van pesterijen kunnen via de 'Pestknop' op Smartschool. Pesten kan absoluut niet, erover zwijgen evenmin. Meer informatie kan je terugvinden in ons antipestplan.
- We hechten veel belang aan een hartelijk en vriendschappelijk klimaat, waarin iedereen actief bekommerd is om mekaar.
- Elk conflict zal steeds vanuit een herstelgerichte aanpak benaderd worden.
- Kaarten kan, maar gokken niet. Er wordt dus nooit voor geld gespeeld. Kaarten stoort in de polyvalente ruimte en tijdens de studie. Het is dus enkel toegelaten op de speelplaats.
- Opvallende uitingen van verliefdheid horen thuis in de privésfeer. Laat ze dus op school achterwege.
- Materiaal van medeleerlingen wordt nooit zonder toelating gebruikt of 'geleend'. Diefstal wordt altijd streng bestraft.
- Bij het beschadigen van materiaal van een medeleerling, ben je zelf / zijn je ouders verantwoordelijk.

SLIMME APPARATEN

Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met:
- andere apparaten;
- telefoonnetwerken;
- andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth).

Voorbeelden zijn: smartphones, smartwatches en GSM's.

Daarom zetten alle leerlingen hun smartphone uit aan de schoolpoort of bij het binnengaan van het C-gebouw of de villa.

	Eerste graad	Tweede graad	Derde graad
klaslokaal			
smartphonehotel	✓	✓	✓
schooldomein	OFF	OFF	OFF
gangen	✗	✗	✗
studie	✗	✗	✗
poly	✗	✗	✗
korte pauzes	✗	✗	✗
middagpauze	✗	✗	✗

- Als je na de pauze les hebt in hetzelfde lokaal, blijft je smartphone in het smartphonehotel, ook tijdens de middagpauze. Als je van lokaal verandert, steek je je smartphone in je boekentas.
- Wat niet toegelaten is: filmen, foto's maken, geluidsopnames, telefoneren, muziek beluisteren en oortjes/hoofdtelefoons gebruiken. Als je dringend iemand moet bellen, dan kan je daarvoor aan de balie steeds toestemming vragen.
- Tijdens de studie mag je je laptop en oortjes gebruiken, maar enkel om je lesopdrachten uit te voeren. De leerlingen van het zesde jaar mogen de studie doorbrengen aan de werkplekjes in de A-vleugel. Oortjes en laptop zijn hier toegelaten. In dat geval melden de leerlingen zich steeds eerst aan bij de balie.

Wat bij het niet naleven van de regels?
De regels zijn opgesteld om een mooi evenwicht te behouden tussen het schoolse gebeuren enerzijds en om mee te gaan met de leefwereld van de leerlingen en de multimediale ontwikkelingen van vandaag de dag anderzijds. Wanneer je de regels rond het smartphonegebruik niet naleeft, wordt je smartphone afgenomen en worden je ouders hiervan op de hoogte gebracht. Bij een derde overtreding zal je je smartphone tijdens de eerstvolgende dag(en) 's ochtends aan de balie moeten inleveren en dit voor de volledige lesdag.

Omgaan met sociale media
Als school erkennen we het belang van sociale media en de impact ervan op onze leerlingen. Mediawijsheid vormt dan ook een belangrijk item binnen ons onderwijsproject. We verwachten dat je op een verantwoorde manier met sociale media omgaat. Cyberpesten hoort hier niet bij en zal opgevolgd worden als dit het welbevinden van de leerling op school beïnvloedt.

Maken van foto's / cameragebruik / geluidsopnames
Op onze school is het niet toegestaan – op welke wijze dan ook – foto's te nemen, geluids- of filmopnames te maken zonder voorafgaande toestemming van de betrokken persoon. Dit geldt ook voor externe bezoekers en voor ouders. Volgens de auteurswet mag je foto's of filmopnamen waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar weergegeven zijn, niet publiceren tenzij je uitdrukkelijk de toestemming hebt van alle betrokkenen. Rekening houdend met bovenstaande wetgeving, kan een leraar toestemming geven om je smartphone te gebruiken.

VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Brand en evacuatie

- In elk klaslokaal hangt een plan met de te volgen vluchtweg;
- als je rook of brand opmerkt, druk je het vensterglas van het rode alarmkastje stuk en verwittig je dadelijk iemand van de balie;
- laat alles liggen;
- sluit ramen en deuren;
- de leraar telt de leerlingen;
- blijf samen, loop niet, volg de leraar;
- volg de pictogrammen;
- ga naar de verzamelplaats;
- keer nooit terug;
- op de verzamelplaats verzamel je per klas. De leraar hertelt de leerlingen;
- de leraar deelt aan de verantwoordelijke de naam van de klas, totaal aantal leerlingen en eventuele vermisten mee (d.w.z. degenen die tijdens de evacuatie zoek zijn geraakt) en keert dan terug naar de leerlingen;
- je blijft op de verzamelplaats tot het alarm wordt opgegeven.

Vuurwerk en gevaarlijke voorwerpen

Bezit, handel of het afsteken van vuurwerk is verboden. Bezit of meebrengen van scherpe voorwerpen, messen, bommetjes, waterpistolen, laserpennen, aanstekers en lucifers wordt niet getolereerd.

Verslavingsbeleid

Onze school voert een actief preventiebeleid inzake veiligheid en gezondheid. Tabak, vapes en elektronische sigaretten, oneigenlijk gebruik van medicatie en anderen middelen, alcohol en andere drugs kunnen de gezondheid ernstig schaden. Ook gamen en gokken kunnen verslavend werken. Daarom gelden volgende strikte regels:

- Er geldt een algemeen rookverbod op het ganse schooldomein. Het is ook niet toegelaten te roken of te vapen in de buurt van de school en aan de schoolpoorten, d.w.z. binnen gezichtsafstand; ook in de Sint-Jozefstraat, de Mgr. Heylenstraat en de Pater Damiaanstraat is het niet toegelaten te roken of te vapen.
- Bezit, gebruik en ter beschikking stellen van drugs en alcohol zijn verboden, evenals onder invloed van drugs of alcohol op school en op extra-murosactiviteiten verschijnen.
- We zijn ook alert voor overmatig gamen en gokverslaving. We zullen op een gepaste manier hieraan gevolg geven.

Bij overtredingen kunnen strenge consequenties en zelfs uitsluiting volgen. Wel stellen we altijd een respectvolle behandeling van de betrokken leerling(en) voorop en zo mogelijk een aanbod voor specifieke hulpverlening.

Voor meer info verwijzen we naar het drugbeleidsplan op onze website.

Op onze school zetten we ook in op een preventieve aanpak, in samenwerking met vakleerkrachten, zorgteam, directie en externe partners. We kiezen voor een open dialoog met leerlingen, ouders, de school en hulpverleners.

Controle

De directie houdt zich het recht voor om, in geval van ernstige vermoeden van overtreding van de leefregels, de inhoud van de lockers, boekentas, jas, … - in het bijzijn van jezelf - te controleren.

Gezondheid

Suikerhoudende dranken worden sterk afgeraden. Het gebruik van energiedrankjes en –snoepjes is niet toegelaten op de school. We vieren verjaardagen zonder traktaties. Zo zorgen we voor gelijke kansen en een gezonde schoolomgeving.

Verkeer
Tijdens klassikale verplaatsingen met de fiets is een fluohesje verplicht. Schoolfietsen mogen enkel gebruikt worden voor verplaatsingen tijdens de LO-lessen en extra-murosactiviteiten.

AFWEZIGHEID

- Bij elke afwezigheid verwittig je zo snel mogelijk (liefst voor 8.25 u.) de school. Dit kan telefonisch of via de tegel '**Leerling afwezig …**' die je kan terugvinden op de startpagina van Smartschool. Wanneer dit niet gebeurt, contacteert de school de ouders, ook bij meerderjarige leerlingen, om spijbelen uit te sluiten.
- Een stappenplan voor het gebruik van de tegel 'Leerling afwezig …' vind je terug op de intradesk van Smartschool.
- Elke afwezigheid moet gestaafd worden met een officieel document. Je bezorgt dit document aan de balie ten laatste op de eerste dag dat je weer op school bent. Dit moet niet indien dit al digitaal gebeurd is.
- Wanneer de nodige attesten niet tijdig worden binnengebracht, wordt de afwezigheid als 'ongewettigd' geregistreerd.
- Afspraken voor een bezoek aan orthodontist, specialist… regel je liefst buiten de schooluren. Lukt dit toch niet, dan meld je dit via de tegel 'Leerling afwezig …' en dit minstens een dag op voorhand. Enkel de directie en de baliemedewerker mogen je hiervoor een toelating geven.
- Afwezigheden voor persoonlijke activiteiten zoals openlesdagen, zoeken van een studentenkamer, afhalen van documenten op het gemeentehuis, afleggen van een theoretisch rijexamen, … zijn niet toegestaan tijdens de lesuren.
- Je kan als ouder 4x een afwezigheid tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen wettigen. Een medisch attest is nodig:
  - Voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen één of meer vrije dagen zitten;
  - wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al vier keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben;
  - als je afwezig bent op laatste lesdag vóór het eerste proefwerk;
  - als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken;
  - als je afwezig bent wegens ziekte tijdens een extra-murosactiviteit (sportdagen, studiereizen, bezinningsdagen, …). Als je afwezig bent met een geldig doktersattest (geen dixit-attest), wordt het deel van de kosten terugbetaald dat nog te recupereren is. Kosten die al gemaakt zijn, worden opgenomen in de schoolrekening. Zonder geldig doktersattest worden alle kosten van de extra-murosactiviteit aangerekend.
- Als je ziek wordt tijdens een gewone schooldag kan je enkel en alleen aan een baliemedewerker vragen om naar huis te gaan; je wordt dan opgehaald door een van je ouders.
- Belangrijk: als je geen attest binnenbrengt, word je als 'problematisch afwezig' genoteerd en krijg je een B-code. Vanaf 5 B-codes (5 halve dagen ongewettigd afwezig) zal het CLB automatisch contact met je opnemen en met je ouders en indien nodig een begeleiding opstarten.

SCHOOLMATERIAAL

- Gebruik een stevige boekentas of rugzak om je spullen te beschermen.
- Ga respectvol om met je laptop, berg hem op in de sleeve na elk gebruik.
- We verwachten dat de leerlingen op een gewone lesdag hun lockersleutel, leerlingenkaart en opgeladen laptop altijd bij zich hebben.
- Berg je schoolmateriaal zoveel mogelijk op in de locker om beschadiging en diefstal te voorkomen.
- Draag zorg voor alle schoolmateriaal (meubilair, borden, boeken, ICT-materiaal…).
- Meld defecten aan toestellen, storingen, gevaarlijke situaties onmiddellijk aan de balie.
- Verwittig de aanwezige leerkracht bij beschadigingen. Beschadigingen te wijten aan het niet naleven van afspraken of aan vandalisme moet je vergoeden. Bovendien kan er een consequentie volgen.
- Zorg ervoor dat je het nodige lesmateriaal bij je hebt, hierbij horen ook een opgeladen laptop en oortjes.
- Het gebruik van de (trap)lift(en) is enkel toegestaan met een toelating van de directie.

INHAALTAKEN/INHAALTOETSEN

- Als je tijdens je afwezigheid één of meer toetsen hebt gemist, dan moet je die waarschijnlijk inhalen. Hiervoor wordt in samenspraak met de vakleerkracht een nieuwe afspraak gemaakt. Ter bevestiging ontvangen zowel jij, je ouders als je vakleerkracht een smartschoolbericht met de dag en het uur waarop de inhaaltoets georganiseerd wordt. In principe worden de inhaaltoetsen afgelegd tijdens de avondstudie (op maandag of donderdag van 15.30 u. tot 16.20 u.). In onderling overleg met de vakleerkracht kan er ook een ander moment afgesproken worden. Je komt op de afgesproken dag spontaan en op tijd naar het afgesproken lokaal om je test af te leggen.
- Lessen studeren, taken maken… Ook na de lesuren en tijdens het weekend vraagt dit tijd en moeite. Besteed hieraan dagelijks de nodige zorg en aandacht.
- Spreek af met je vakleraar als je thuis niet beschikt over de infrastructuur om een bepaalde opdracht uit te voeren.
- We verwachten dat je in de avondstudie ernstig werkt. Wie zich niet houdt aan de afspraken riskeert een consequentie en/of uitsluiting uit de avondstudie.
- Informatie over de coachingstudie of huiswerkklas wordt aan de leerlingen van de eerste graad en hun ouders meegedeeld.

HUISWERKKLAS/STILLE AVONDSTUDIE/COACHINGSTUDIE

- Je kan in de stille avondstudie blijven op maandag, dinsdag en/of donderdag van 15.30 u. tot 16.20 u.
- De huiswerkklas is op maandag en donderdag van 15.30 u. tot 16.20 u. voor leerlingen van de eerste graad die begeleiding nodig hebben bij het plannen en organiseren van hun schoolwerk.
- Leerlingen die nood hebben aan extra ondersteuning kunnen door de klassenraad doorverwezen worden naar de coachingstudie.

Je dient voor de stille avondstudie en de huiswerkklas in te schrijven via de fiche die je ouders aan het begin van het schooljaar invullen. We verwachten een engagement per trimester. Als je omwille van geldige redenen niet aanwezig kan zijn, verwachten we een tijdige verwittiging van je ouders. We verwachten dat je ernstig werkt. Wie zich niet houdt aan de afspraken riskeert een consequentie en/of uitsluiting uit de avondstudie of huiswerkklas.

DIENSTEN

- Verpleging: als je gewond raakt, kan je terecht aan de balie.
- Als je op school ziek wordt, word je opgevangen aan de balie. Let wel dat er op school geen medicatie voorhanden is, want geen enkel personeelslid van de school mag medicatie verstrekken.
- Fotokopieën: aan het begin van het schooljaar krijg je een badge waarmee je ook op school kan printen.
- Verloren voorwerpen kan je afhalen aan de balie. Wat overblijft, wordt op het einde van het schooljaar aangeboden aan welzijnsorganisaties van Kasterlee.

VERZEKERING

Wie zonder toelating van de directie de school verlaat tijdens de lesuren, een korte pauze of de middagpauze krijgt een strafstudie op woensdagnamiddag. In dit geval dekt de schoolverzekering ook geen eventuele ongelukken. De school verzekert ongelukken op school en op de weg van en naar school (de veiligste reisweg). Je bent ook verzekerd voor lichamelijke schade bij schoolse en naschoolse activiteiten en studiereizen. Verzekeringsdocumenten kan je afhalen aan de balie. Je bent niet verzekerd voor diefstal en stoffelijke schade aan je fiets, boekentas of kleding.

PERSOONLIJKE DOCUMENTEN

Notitieschriften
Elke leraar zal je duidelijk zeggen hoe je de leerstof en de oefeningen in je schrift, in een oefeningenboek of op losse bladen dient te noteren. De leraar kan bovendien controleren of je je notities nauwkeurig en volledig bijhoudt.

Je notities, taken en toetsen moet je 14 maanden zelf bewaren, dus tot en met 31 augustus van het daaropvolgende schooljaar.

Laptop
Je brengt elke schooldag je opgeladen (school)laptop mee. Ben je je laptop vergeten, dan kan je een leenlaptop gebruiken om toetsen en taken te maken. Hiervoor wordt € 3 aangerekend via de schoolrekening.
Ben je niet in orde met je laptop, dan krijg je – net zoals bij het vergeten van ander schoolmateriaal – een ordenota.

Persoonlijk werk
Afhankelijk van de gemaakte afspraken tussen jou en je leraar verbeter je je taken. Ook voor digitale bestanden gelden deze regels.

Rapporten
De klassenraad staat regelmatig stil bij je vorderingen. De feedback vind je terug op het (digitale) groeirapport. Tijdens het schooljaar kan je de evolutie van je resultaten digitaal raadplegen op Smartschool. Zo blijven je ouders op de hoogte van je studieresultaten en je houding. Afhankelijk van de richting en het leerjaar worden er twee of drie proefwerkenperiodes voorzien. Daarbij hoort dan ook een rapport met extra aandacht voor je resultaten. Deze rapporten krijg je op papier. Je rapport is een officieel document. Het is niet toegelaten dat ouders en/of leerlingen er wijzigingen of notities in aanbrengen.

Leerboeken
Bij het begin van het schooljaar kleef je in elk boek dat je huurt van de school een strookje. Daarop vul je het schooljaar, je naam en je klas in.

SMARTSCHOOL

Elke ouder krijgt een account op Smartschool, het digitaal leerplatform van de school. We raden sterk aan om dit platform regelmatig te raadplegen, omdat we vanuit de school enkel en alleen op deze manier communiceren met ouders:

- Alle brieven worden digitaal ter beschikking gesteld;
- evaluaties die meetellen voor dagelijks werk verschijnen via Resultaten op Smartschool;
- de map Remediëring en de map Begeleidingsplannen van het leerlingvolgsysteem (of LVS) worden opengesteld voor leerlingen en ouders. In de map Remediëring verschijnen alle inspanningen die werden geleverd (extra oefeningen of uitleg) om een leerling met achterstand bij te werken; in de map Begeleidingsplannen staan de bijzondere maatregelen beschreven waarop bepaalde leerlingen recht hebben volgens het zorgcontinuüm;
- de ordenota's (niet in orde met materiaal) staan zichtbaar voor leerlingen en ouders;
- de feedback op een overeenkomst of contract is eveneens terug te vinden in LVS;
- ouders kunnen niet met leerkrachten of directie communiceren via hun account. We vragen om ook niet via het leerlingenaccount berichten te sturen. U kan wel naar de klastitularis, vakleerkracht of de directie een mail sturen voornaam.naam@kogeka.be.

De digitale planner is terug te vinden op Smartschool. Raadpleeg dus dagelijks Smartschool zodat je weet welke taken of toetsen er gepland zijn en welk materiaal je naar school moet meebrengen. Wat kan je zien in de planner?

- lessenrooster
- aangekondigde taken/toetsen/opdrachten
- schoolactiviteiten
- afspraken
- lesvrije dagen

OUDERCONTACTEN - INFORMATIEVERGADERINGEN

De school organiseert verschillende oudercontacten in de loop van het schooljaar en brengt je ouders hiervan tijdig op de hoogte. Daarnaast kunnen je ouders of jijzelf altijd contact opnemen met de school (directie, klassenleraar, vakleraar) als je problemen hebt of met vragen zit. Ook de school zelf kan je ouders uitnodigen.

We stellen het ten zeerste op prijs als je ouders minstens tweemaal per jaar aanwezig zijn: bij het einde van het eerste trimester en bij het einde van het schooljaar om samen met jou je rapport te komen afhalen bij je klassenleraar.

EXTRA-MUROSACTIVITEITEN/OPEN DAG

- Deze activiteiten kaderen in het leerprogramma of in het pedagogisch project van de school. Informatie wordt meegedeeld via digitale brieven en is ook via Smartschool te raadplegen.
- Uiteraard blijven de leefregels over aanwezigheid, houding, stiptheid … van toepassing. Belangrijke afspraken:
  - Kom op tijd! Begin- en einduren van de activiteiten worden vooraf meegedeeld;
  - de algemene afspraken i.v.m. kleding … gelden zoals op andere schooldagen;
  - er geldt een algemeen rookverbod;
  - in de bus blijf je rustig op je plaats zitten en hou je je aan de afspraken;
  - muziekboxen laat je thuis;
  - tijdens activiteiten is het gebruik van smartphone of oortjes niet toegestaan;
  - bij gidsbeurten, toneel, film … snoep, eet of drink je niet;
  - stop je geld veilig weg. Wees waakzaam op drukke plaatsen;
  - stel je positief in om iets bij te leren. Luister aandachtig naar uitleg van gidsen of leraren;
  - Het groepsbelang heeft voorrang op het individuele belang. Gedraag je dus vriendelijk en beleefd t.o.v. je medeleerlingen, leraren, buschauffeur …;
  - bij afwezigheid moeten je ouders de school verwittigen vóór het voorziene vertrekuur. Als je afwezig bent met een geldig doktersattest (geen dixit-attest) of ander wettelijk document (niet vanuit de ouders), wordt het deel van de kosten terugbetaald dat nog te recupereren is. Kosten die al gemaakt zijn, worden opgenomen in de schoolrekening. Zonder geldig doktersattest worden alle kosten van de extra-murosactiviteit aangerekend. Heb je een medisch probleem, dan maak je vooraf de nodige afspraken met de directie.
- Onze open dag is een belangrijk moment waarop we als school naar buiten treden. Daarom verwachten wij van jou dat je ook hier een positief engagement toont en bereidwillig meewerkt aan de organisatie en invulling van deze dag. Je kan ook ingeschakeld worden op een van onze andere infomomenten. Afspraken hierover worden in de loop van het eerste trimester gemaakt.
- Er worden ook meerdaagse reizen georganiseerd:
  - GoedgeZWINd voor de tweede jaren, de Parijsreis in het vierde jaar, de meerdaagse uitstap naar Trier (4LAT en 6MT) en de bezinningsdagen in het vijfde jaar zijn verplichte activiteiten. De eindejaarsreis naar Barcelona voor het zesde jaar en de internationale uitwisselingen zijn vrijblijvend.
  - Uiteraard blijven de leefregels over aanwezigheid, houding, stiptheid … van toepassing. Het groepsbelang heeft voorrang op het individuele belang. Gedraag je dus vriendelijk en beleefd t.o.v. je medeleerlingen, leraren, buschauffeur …
  - Als volgens de begeleidende leraren en directie een extra begeleider in functie van een leerling vereist is, worden de kosten hiervoor gedragen door de ouders van de betrokken leerling.

BEGELEIDING

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, wil onze school je helpen je moeilijkheden te boven te komen. Je kan dan terecht bij je klassenleraar of een vertrouwensleerkracht. Ook het schoolinterne zorgteam is er om je verder te helpen. We vinden het belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken.

1) Het gaat over jou
Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd mét jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat je ouders over een bepaald probleem op de hoogte moeten gebracht worden. We bespreken samen met jou door wie dit best gebeurt. We proberen steeds te doen wat het beste is voor jou, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

2) Geen geheimen
In de begeleiding kennen we twee soorten van geheimhouding: discretieplicht en beroepsgeheim. In de school kan je praten met allerlei personeelsleden zoals leraren en directie. Zij hebben een discretieplicht en gaan dus verantwoord om met de informatie die je aan hen vertelt. Wat je vertelt, wordt soms besproken met iemand van de directie of een medewerker van het zorgteam. Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim. Dat betekent dat hij/ zij wettelijk verplicht is om je toestemming te vragen vooraleer er iets kan doorverteld worden. Jouw persoonlijke informatie blijft hier dus geheim.

3) Een dossier
Er wordt voor jou belangrijke informatie bijgehouden in een dossier. Die informatie kan enkel geraadpleegd worden door de directie, het CLB en een medewerker van het zorgteam. Je hebt zelf altijd inzage in jouw dossier.

4) Het zorgteam
Voel je je niet goed in je vel? Zie je pesten of ben je zelf slachtoffer van pesterijen? Ligt er iets op je lever en heb je nood aan een luisterend oor? Heb je moeilijkheden met studeren of voel je je onzeker over je studiemethode? Dan kan je zeker terecht bij het zorgteam. Zij helpen jou graag verder. Mevrouw Dagmar Delissen staat als verbindingscoördinator in voor het opvolgen van de leefregels. Bij conflicten zal zij bemiddelen tussen alle betrokken partijen zodat op onze school een herstelgericht en verbindend leefklimaat gewaarborgd blijft.

5) Je leraren
Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. Als we dat noodzakelijk achten, zullen we het steeds met jou bespreken. Ook je leraren die geïnformeerd werden, zullen vertrouwelijk omgaan met de informatie die we hen bezorgen.

Meer info op onze website.

ORDEMAATREGELEN

Ordemaatregelen i.v.m. je studiehouding

Uiteraard heeft elke leraar het recht/de plicht je terecht te wijzen als je niet in orde bent met taken, handboeken, notities en ander materiaal. De ordenota's staan zichtbaar in het leerlingvolgsysteem op Smartschool. Bovendien kan elke leraar je een consequentie geven als je met dergelijke zaken meermaals niet in orde bent. Zo kan je door je leraar verplicht worden om opdrachten die je niet tijdig inleverde in orde te maken tijdens het nablijfuur op woensdag van 12.00 u. tot 13.00 u. Je ouders worden hier steeds van op de hoogte gebracht via een bericht op Smartschool.

Ordemaatregelen i.v.m. je houding

Met onze leefregels zorgen we voor een klimaat waarin iedereen zich goed en veilig kan voelen. Uiteraard moeten deze regels gevolgd worden. Indien je hiertoe niet bereid bent, word je hierop aangesproken. We proberen steeds met jou te bekijken of we tot een herstel kunnen komen. Met een maatregel willen we je gedrag bijsturen. Indien we geen blijvende verbetering van je gedrag opmerken of indien je een sanctie niet naleeft, nemen we bijkomende ordemaatregelen.

Zo'n ordemaatregel kan zijn: een ochtendmelding, een nablijfuur, een strafstudie, een tijdelijke verwijdering uit de les, een begeleidingsovereenkomst, een contract, een apart verplichte opdracht ipv de gebruikelijke les tijdens maximum één lesdag, …

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Een nablijfuur gaat door op woensdag van 12.00 u. tot 13.00 u.
De strafstudie gaat door op woensdag van 12.00 u. tot 14.00 u.

TUCHTMAATREGELEN

Wanneer een leerling de regels in die mate overschrijdt dat het gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de werking van de school of voor de veiligheid en integriteit van de andere leerlingen of personeelsleden, kan een tuchtmaatregel opgelegd worden.

PROEFWERKEN

Planning:
Proefwerken gaan je studievorderingen na. De school neemt de data van de proefwerken op in de Planner van Smartschool:
Tijdens de proefwerkenperiode mag je met toestemming van je ouders thuis studeren. Je kan ook op school studeren behalve op vrijdagnamiddag;

- op één dag heb je
  - ofwel proefwerk van één (hoofd)vak, eventueel in twee delen: deel 1 voor de pauze en deel 2 erna;
  - ofwel proefwerk van twee vakken: het eerste vak voor de onderbreking en het tweede erna;
  - een proefwerk dat bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel. In dat geval kan het proefwerk ononderbroken doorlopen vanaf 8.25 u tot 12.00 u en vervallen de gewone pauzes;

Proefwerken worden in principe afgenomen in de voormiddag tijdens de gewone lesuren. Enkel voor mondelinge examens en specifieke vakken kan hiervan afgeweken worden. De specifieke regeling wordt voor het begin van elke proefwerkenperiode meegedeeld;

- boekentassen plaats je voor het begin van het proefwerk vooraan in de klas of netjes in de gang;
- tijdens het proefwerk wordt volledige stilte geëist, ook nadat je hebt afgegeven;
- je mag alleen schrijfgerief gebruiken en eventueel materiaal dat door de vakleraar schriftelijk wordt toegestaan;
- je maakt je proefwerk op papieren die door de school voorzien worden;
- tijdens het proefwerk mag je de klas niet verlaten;
- het in het bezit hebben van een smartphone, smartwatch, geluidsdrager of eigen papieren wordt als een onregelmatigheid beschouwd;
- werk netjes op je proefwerk;
- voor bepaalde proefwerken heb je specifiek materiaal nodig. Er wordt verwacht dat je dit bij hebt.

Afwezigheden en inhaalproefwerken:

- Vanaf de laatste lesdag vóór het eerste proefwerk moet je een doktersbewijs kunnen voorleggen of een ander wettelijk bewijsstuk als je afwezig bent. Afspraken met tandarts, orthodontist … zijn geen geldige reden voor afwezigheid en worden niet toegelaten;
- als je na je ziekte terug op school komt, veronderstellen we dat je het proefwerk van die dag voldoende hebt kunnen voorbereiden;
- gemiste proefwerken worden in principe ingehaald na de proefwerkenperiode. Heb je te veel proefwerken gemist, dan zal je situatie door de directie en de klassenraad besproken worden;
- bij langdurige afwezigheid beslist de klassenraad eventueel in samenspraak met je ouders en met jezelf hoe en wanneer je de gemiste proefwerken moet inhalen. In dat geval kan de regeling afwijken van de normale proefwerkenregeling;
- niet dringende medische ingrepen worden niet gepland net voor of tijdens de proefwerken. Zo kan het herstel het afleggen van de proefwerken niet in gevaar brengen.

Ordemaatregelen bij onregelmatigheden tijdens de proefwerken
Voor spieken en andere vormen van fraude verwijzen we naar het schoolreglement van KOGEKA.

STAGE

In de derde graad Opvoeding en begeleiding gaan de leerlingen twee periodes van twee weken op stage. Meer info volgt.
Meer info over de inhoud, de manier van werken en de evaluatie zal in de loop van september aan de betrokken leerlingen worden meegedeeld.

ADMINISTRATIEVE SCHIKKINGEN

Onkosten voor de ouders

De schoolkosten worden zo laag mogelijk gehouden. In afspraak met “AL-ARM”, vereniging voor kansarmen, houden
we ons aan de volgende code:

- Om het pedagogisch project van de school te realiseren wordt steeds gezocht naar de financieel voordeligste manier voor de ouders. De kostprijs van materialen, handboeken, activiteiten … wordt voortdurend geëvalueerd, o.a. door:
  - overleg van vakleraren om studiereizen te groeperen waar mogelijk;
  - jaarlijkse evaluatie van het gebruik van handboeken en materialen;
  - prijs/kwaliteitsvergelijkingen en kortingen bij uitgeverijen, busmaatschappijen …
- Het streefdoel bij activiteiten met een financiële bijdrage is dat alle leerlingen moeten kunnen deelnemen. Dure activiteiten worden beperkt. Met ouders die de school op de hoogte brengen van financiële problemen wordt gezocht naar een haalbare regeling, in een persoonlijk gesprek met de directie. Buitenschoolse activiteiten op vrijwillige basis worden nooit voorbereid of verwerkt tijdens de lessen en spelen geen rol bij de beoordeling van prestaties.
- De ouders worden in september geïnformeerd over de voorziene kostprijs van het schooljaar. Ouders kunnen steeds informeren naar een kostenraming voor een bepaalde studierichting. De vaste kosten (boeken, kopieën …) worden onderscheiden van de veranderlijke (schorten, materiaal …). Er wordt over gewaakt dat de veranderlijke kosten het voorziene budget niet overschrijden. Als ouders gespreide betalingen wensen, kunnen zij zich hiervoor steeds tot de directie richten.

Schoolrekeningen
In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de momenten waarop de schoolrekeningen gegeven worden met daarbij de belangrijkste vermeldingen. Een gespreide betaling kan in alle discretie afgesproken worden met de vertrouwenspersoon, Katrien Dijckmans.

Oktober/november	Kopieën september – oktober Bijdrage schoollaptop september - oktober Huur locker Digitale leermiddelen Printbadge (nieuwe leerlingen) Huurboeken Kledij (nieuwe leerlingen) Extra-murosactiviteiten
December	Kopieën november – december Bijdrage schoollaptop november - december Gebruik polyvalente ruimte Extra-murosactiviteiten Materiaal voor de lessen
Maart	Kopieën januari – maart Bijdrage schoollaptop januari - maart Gebruik polyvalente ruimte Extra-murosactiviteiten Materiaal voor de lessen
Juni	Kopieën april – juni Bijdrage schoollaptop april - juni Gebruik polyvalente ruimte Extra-murosactiviteiten Materiaal voor de lessen

Een kostenraming voor elke richting kan je vinden op onze website onder de rubriek Ingeschreven, wat nu?

Opmerking huurboeken

- Bij verlies of beschadiging huurboeken wordt er een vergoeding aangerekend (aankoopprijs verminderd met betaalde huurprijs);
- bij inschrijving na de herfstvakantie wordt 4/5 van de huurprijs handboeken aangerekend;
- bij inschrijving na de kerstvakantie wordt 3/5 van de huurprijs handboeken aangerekend.

Wegens prijsstijgingen van de grondstoffen kunnen de werkelijke schoolkosten gedurende het schooljaar afwijken van deze vooropgestelde kosten.

ENKELE BELANGRIJKE DATA SCHOOLJAAR 2026-2027

Dinsdag 8 september 2026
infoavond overgangsjaren (tweede tot en met zesde jaren)
Maandag 28 september 2026
sportdag
Dinsdagnamiddag 27 oktober 2026
klassenraden - leerlingen thuis - afstandonderwijs
Donderdag 29 oktober 2026
rapport (tijdens het 4de lesuur) - oudercontact ('s avonds)
v**an 2 november tot en met 6 november 2026**
herfstvakantie
Woensdag 11 november 2026
Wapenstilstand – vrije dag
Vrijdag 27 november 2026
digitaal rapport tweede en derde graad
Vrijdag 4 december 2026
digitaal rapport eerste graad
Dinsdag 15 december 2026
laatste proefwerk
Woensdag 16 december en donderdag 17 december 2026
klassenraden – opvang voorzien op aanvraag
Donderdagavond 17 december 2026
oudercontact – rapport afhalen
Vrijdag 18 december 2026
schoolactiviteit
v**an maandag 21 december 2026 tot en met vrijdag 1 januari 2027**
kerstvakantie
Dinsdag 12 januari 2027
oudercontact
v**an maandag 8 februari 2027 tot en met vrijdag 12 februari 2027**
Krokusvakantie
Vrijdag 19 februari 2027
digitaal rapport
Zaterdag 6 maart 2027
Verken & beleef SMIK
Dinsdag 16 maart 2027
klassenraden tweede en derde graad – leerlingen thuis
Donderdag 18 maart 2027
rapport zesdejaars
oudercontact studiekeuze zesdejaars
Donderdag 18 maart en vrijdag 19 maart 2027
klassenraden eerste graad – opvang voorzien op aanvraag

Dinsdag 23 maart 2027
rapport (tijdens 4de lesuur)
oudercontact studiekeuze tweede- en vierderjaars
v**an maandag 29 maart 2027 tot en met vrijdag 9 april 2027**
paasvakantie
Dinsdag 1 mei 2027
Dag van de Arbeid - vrijaf
Donderdag 6 mei en vrijdag 7 mei 2027
O.H. Hemelvaart – vrijaf
Maandag 17 mei 2027
pinkstermaandag – vrijaf
Maandag 31 mei 2027
rapport tweede en derde graad
Maandag 7 juni 2027
rapport eerste graad
Donderdag 24 juni 2027
laatste proefwerk
Woensdag 24 juni, donderdag 25 juni, maandag 28 juni en dinsdag 29 juni 2027
klassenraden – opvang voorzien op aanvraag
Dinsdagavond 29 juni 2027
oudercontact – rapport afhalen
Woensdag 30 juni 2027
schoolactiviteit
Maandag 23 augustus en dinsdag 24 augustus 2027
bijkomende proeven - deliberaties - bekendmaking resultaten

Via de Planner op Smartschool en via de website blijft u ook op de hoogte van de planning van andere activiteiten en studiereizen.

SANCTA
MARIA
Kasterlee · SMIK

Mgr. Heylenstraat 37
2460 Kasterlee
Tel. 014 85 00 46
www.kogeka.be/sanctamaria